

新潟市教育委員会 横越地区公民館 会計年度任用職員
(パートタイム：一般事務補助) 採用試験案内

令和6年12月13日

新潟市教育委員会 横越地区公民館

〒950-0218 新潟市江南区いぶき野1丁目1番2号

電話 025-385-2043

令和7年4月に採用する公民館業務や図書室業務を行う会計年度任用職員（パートタイム）を募集します。

1 採用予定人員・勤務地等

採用予定人員	2名
勤務地	新潟市教育委員会 横越地区公民館 (新潟市江南区いぶき野1丁目1番2号)
業務内容	・公民館業務（窓口・電話対応、公民館事業に関する業務） ・図書室業務（図書の貸し出し、返却業務、蔵書整理やデータ入力）

2 受験資格

蔵書整理やデータ入力作業があるため、ワード・エクセルなどの基本操作（その他に簡単なアクセス操作あり）ができる人

ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者。
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者。
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産者の宣告を受けている者（心身耗弱を原因とするもの以外）

3 試験日・試験会場・試験方法

(1) 個別面接試験

試験日	令和7年1月の平日午前9時30分～午後4時の間に実施予定 *日時の詳細は、後日発送する受験通知書でご確認ください。
試験会場	新潟市教育委員会 横越地区公民館 (新潟市江南区いぶき野1丁目1番2号)
試験方法	面接。人物、見識および職務経験などについての質疑応答
持参するもの	受験通知書

(2) 合否判定

個別面接試験において、人物、見識および職務経験などが本業務遂行するに十分であると認められた場合、合格となります。

4 合格者の発表

日時	個別面接試験実施後、1週間以内を予定
方法	郵送による通知
内容	合否の通知は受験者全員に郵送します

※合格者が辞退した場合、次点の方を合格者とすることがあります。

5 任用期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日

*地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付きでの採用となり、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります。

6 試験結果の情報提供について

試験の結果は、次のとおり閲覧することができます。閲覧を希望する場合は、事前に新潟市教育委員会 横越地区公民館へ連絡のうえ、受験者本人がマイナンバーカード、運転免許証、又は健康保険被保険者証を必ず持参のうえ、直接閲覧場所へお越しください

い。電話などによる提供はできません。

対象者	不合格者
閲覧できる内容	試験の得点および順位
提供（閲覧）場所	新潟市教育委員会 横越地区公民館

*平日（午前8時30分～午後5時15分）のみの対応となります。

※閲覧できる期間は、合格発表日から3か月以内です。

7 勤務条件

報酬	月額 78,885円～88,834円（地域手当相当を含む） ※本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて月額報酬を決定します。
手当相当分	期末手当、勤勉手当、通勤手当相当等 ※期末手当、勤勉手当 一定の要件を満たす場合に支給します。 ※通勤手当相当 徒歩以外による通勤で、自宅と勤務地との通勤距離が2km以上の場合に支給します。
勤務時間	月曜から金曜までの午前8時30分～午後5時15分の時間帯のうち、週あたり19時間勤務
休日	土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで） ほかに平日休み1日
休暇	年次有給休暇（16日）、特別休暇（忌引など）
社会保険	雇用保険・健康保険・厚生年金保険の適用はありません。
公務災害	新潟市の条例による公務災害補償制度が適用されます。

<p>サービス</p>	<p>地方公務員法に規定するサービス及び懲戒に関する規定の対象となります。</p> <p>パートタイム勤務の会計年度任用職員は、営利企業等従事（兼業）を行うことができますが、以下の場合には認められませんので留意ください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合（兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など） 2. 兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合 3. 兼業を行うことによって新潟市の信用を損なう恐れがある場合
<p>その他</p>	<p>職員用駐車場として公民館駐車場を使用します。</p> <p>使用する場合、駐車場使用料（月額3,000円）がかかります。</p>

8 受験手続

<p>提出書類</p>	<ol style="list-style-type: none"> ① 受験申込書 ② ハローワーク紹介状（お持ちの場合のみ） ③ 受験通知書返送用定型封筒（長形3号） <ul style="list-style-type: none"> ・110円切手を貼り、受験者の住所、氏名を書いたもの1通
<p>申込方法</p>	<p>郵送により提出ください。メール及び持参は受け付けません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・簡易書留や特定記録郵便等、確実な方法で郵送してください。普通郵便により郵送した場合の事故については責任を負いません。 ・封筒の表面に「履歴書在中」と赤字で記入してください。裏面に受験者の住所、氏名を必ず記入ください。
<p>申込期間</p>	<p>令和6年12月13日（金曜）～ 令和7年1月10日（金曜）午後5時</p> <p>*必着</p>
<p>提出先</p>	<p>新潟市教育委員会 横越地区公民館</p> <p>〒950-0218 新潟市江南区いぶき野1丁目1番2号</p>
<p>受験通知書の交付</p>	<p>受験手続申込期間終了後、交付します。</p>

9 提出にあたっての注意事項

- (1) 受験申込書に事実と異なる記載をした場合、合格を取り消すことがあります。
- (2) 記載漏れがある場合、写真が貼られていない場合、返信用封筒が同封されていない場合、受け付けません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペンまたは万年筆を用いてください。
- (4) 提出された書類の返却、写しの交付は行いません。提出後の書類を修正することはできません。
- (5) 受験に際して取得した個人情報適切に管理し、採用試験以外には使用しません。
- (6) 学歴は、中学校以前の記入は不要です。
- (7) 各記載欄に字数制限はありませんが、指定の様式内に記入してください。
- (8) 受験申込書の裏面にも必要事項を記入して提出してください。裏面に記載された内容は面接の際の資料として用い、それ以外の目的は使用しません。

10 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験当日は、指定された時間までに会場へお越しください。遅刻した場合は受験できません。原則として、試験日及び試験時間の変更はできません。
- (2) 試験当日は、受験通知書を必ず持参ください。
- (3) 試験当日は、試験に相応しい服装でお越しください。
- (4) 駐車場を利用する場合、横越地区公民館駐車場をご利用ください。
- (5) スマートフォン、携帯電話、スマートウォッチの使用を禁止します。試験中は電源をお切りください。
- (6) 試験中に災害等不測の事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。
- (7) 試験日は悪天候の可能性もありますが、試験は予定どおり実施します。遅刻した場合受験はできませんので、不測の事態に備えて時間に余裕をもってお越しください。
- (8) ごみ等は必ずお持ち帰りください。
- (9) 試験会場は敷地内禁煙です。

11 問い合わせ

新潟市教育委員会 横越地区公民館

電話 025-385-2043

(平日 午前8時30分～午後5時15分。土曜・日曜・祝日・年末年始を除く)

＝ 試験会場案内図 ＝



【交通案内】

- バス 万代シティバスセンター発 横越系由水原行きまたは沢海系由新津行き
川根谷内下車 徒歩5～6分
- 車 JR 亀田駅から約15分
亀田インターから約15分 竹尾インターから約15分