

新潟市入徳館野外研修場の利用の手引き

新潟市巻地区公民館

(1) 利用できる団体

主に青少年（未就学児，小学生，中学生・高校生）が半数以上で，その引率者，指導者等の大人で構成される青少年育成団体，またはその他新潟市が適当と認める団体。（団体の人数は引率者等を含めおおむね5人以上とします。）

(2) 開所期間

1月5日～12月27日（休所日：12月28日～1月4日）

(3) 利用時間

○宿泊

午前9：00～翌日午後3：00（素泊り）

※2泊以上の場合は最終日の午前10：00までの利用となります。

※入所及び退所時間は午前9：00～午後3：00

（2泊以上の場合は最終日の午前10：00）の間となります。

○日帰り

午前9：00～午後7：00



(4) 使用できる施設・設備

○管理棟（注 2，3号室は利用できません）

1号室～5号室，大広間，プレイルーム，研修室，食堂，調理室，浴室

○キャンプ場

芝生広場，かま場，洗い場

(5) 食事，寝具について

食事の提供はありません。また，寝具の備えつけはありません。各自で準備をしてください。

（貸し布団を利用する場合はご相談ください。ただし，手配及び借上げ料の一切は利用者のご負担となります。）



(6) 利用料金と支払い方法について

○利用料金（「※」以外は1人につき）

区分		市内在住		市外在住	
		小・中・高校生	大人	小・中・高校生	大人
管理棟	宿泊	300円	500円	500円	700円
	日帰り	100円	300円	300円	500円
キャンプ場		小学生以上1人一律100円			
調理室		※1日につき1,000円			
暖房		※1日につき1人100円			

○支払い方法

ご利用日の翌月上旬ごろ、巻地区公民館から納付書（金融機関振込用紙）を郵送します。納付期限内までに最寄りの指定金融機関でお振込ください。

(7) 申込手続きについて

①仮予約 ※利用予定日の6ヶ月前から受付をします

巻地区公民館へ電話または来館により下記事項を伝えて空き室状況等を確認し、仮予約をする。

団体名（団体の概要）、利用目的、利用希望日時、利用予定人数、利用希望施設、代表者等連絡先

②使用申込書を提出 ※申込書は巻地区公民館にて配付しています。

提出期限：宿泊・・・利用日の1ヶ月前まで

日帰り・・・利用日の14日（2週間）前まで

所定の使用申込書を巻地区公民館へ直接提出、または郵送する。

→使用申込書提出後、巻地区公民館からおおむね2週間以内に使用許可書が郵送されます。

(8) 利用の変更等について

利用日、利用時間、利用内容等に変更が生じた場合はすみやかに巻地区公民館へ連絡してください。

特に利用時間の変更は管理人手配の都合上、早急に連絡をお願いします。

（当施設は、通常は無人施設です。利用期間のみ管理人が常駐します。）

(9) 施設の利用について

・入所時、代表者（引率者等）の方は事務室で手続きをしてください。

使用報告書（宿帳）をお渡しします。記入して退所時に事務室（管理人）へ提出してください。

・備品を使用する場合は施設に備えつけの「備品借用願」を事務室（管理人）へ提出してください。使用後は数を確認し、元の場所に返却してください。

- 管理棟内は土足厳禁です。玄関で上履きに履き替えてください。
- 防犯上、外出する場合は事務室（管理人）へお声掛けください。また午後10時から翌朝6時までの外出はお控えください。
- 代表者（引率者等）の方は参加者の健康管理に努めてください。また救急用品、救急薬品等は各自ご用意ください。
- 火災、地震等に備え、非常口や消火器の場所を確認し安全確保に努めてください。
なお、法改正により令和元年7月1日から当施設は敷地内全面禁煙です。
- 貴重品の管理は各自で行ってください。
- 貸し布団を利用される場合、布団業者との受け渡し時間を事務室（管理人）へお伝えください。また、布団の受け渡し等は利用者様が対応してください。
- キャンプファイヤーを実施する場合は、火災につながりそうな天候時を避け、十分な消火準備を行い火災予防に努めてください。
- 退所時は施設に備えつけの「後始末チェック表」にもとづいて利用前の状態にしてください。なお、ゴミは各自でお持ち帰りいただき、忘れ物がないようにしてください。

（10）その他

当施設は災害発生時、地域住民の指定避難所となります。万が一、避難所開設となった場合は、部屋の移動や施設利用の制限をお願いする場合がありますのであらかじめご了承ください。



<所在地、連絡先等>

○新潟市入徳館野外研修場（利用期間以外は無人施設です）

〒953-0075 新潟市西蒲区峰岡444番地2

○新潟市巻地区公民館（利用申込受付、利用に関するお問い合わせ、施設管理など）

〒953-0041 新潟市西蒲区巻甲635番地

電話：0256-72-3329 FAX：0256-73-4746

○新潟市教育委員会中央公民館（施設全体の統括管理）

〒951-8055 新潟市中央区礎町通3ノ町2086番地

電話：025-224-2088 FAX：025-223-4572