

**教育・保育給付認定兼入園申請書  
施設等利用給付認定申請書** 変更届

(あて先) 新潟市長  
施設長

提出日 令和 年 月 日

※ 変更届は児童1名につき1枚ご提出ください  
※ 変更届提出の注意事項は裏面をご確認ください

<b>在園施設名</b>	※一時預かり等の不定期利用の場合は記載不要	<b>現在の認定区分</b>	<input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2・3号 <input type="checkbox"/> 新1号 <input type="checkbox"/> 新2・3号 <input type="checkbox"/> 新2・3号 有 <input type="checkbox"/> 新2・3号 無
		<b>休日保育の利用有無</b>	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

変更前 (必ずご記入ください)	変更後 (変更がある部分のみ記入)	
<b>ふりがな 児童氏名</b>	(平成・令和 年 月 日生)	<b>代表保護者の変更の理由</b> ※ 代表保護者の変更にもなう保育料引き落とし口座の変更等は、金融機関でのお手続きが必要です。
<b>代表保護者氏名</b>	児童との続柄 ( )	
<b>住所</b>	新潟市 区	理由発生日：令和 年 月 日
<b>連絡先</b>	(自宅) (父携帯) (母携帯)	<b>転居による世帯員の増減</b> <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ※ ありの場合、裏面「世帯の状況についての変更箇所」をご記入ください。

<b>変更内容</b> (変更のある内容をチェック)	<input type="checkbox"/> 認定の内容に関する変更 ⇒ 以下の『① 認定の内容についての変更箇所』の各項目をチェック、ご記入ください <input type="checkbox"/> 世帯の状況に関する変更 ⇒ 裏面の『② 世帯の状況についての変更箇所』をご記入ください
-------------------------------	---

**① 認定の内容についての変更箇所**

認定区分の変更	保育必要事由	証明書類の内容変更	保育必要量
<input type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり	<input type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり	<input type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり	<input type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり
変更希望月 【令和 年 月 日から】 <input type="checkbox"/> 新1号 ⇒ 新2・3号 <input type="checkbox"/> 新2・3号 ⇒ 新1号 <input type="checkbox"/> 2・3号 ⇒ 1号 <input type="checkbox"/> 認定取消 (新1・2・3号)  <small>※ 新1号 : 旧制度幼稚園で無償化給付を受けるために必要な認定です。                      ※ 新2・3号 : 幼稚園、認定こども園の預かり保育や認可外保育施設等で無償化給付を受けるために必要な認定です。                      ※ 教育認定 (1号) から保育認定 (2号) への変更は利用調整の申請が必要です。在園する教育・保育施設へご相談のうえ、区役所健康福祉課児童福祉係・担当へお問い合わせください。</small>	<input type="checkbox"/> 父の変更 【令和 年 月 日から】 <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 求職中 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 災害 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 就労先 (就学先) の変更 <small>※ 転(退)職の場合、離職証明書等の退職日がわかる書類を添付</small> <input type="checkbox"/> 就労 (就学) 期間の変更 <input type="checkbox"/> 就労 (就学) 時間、就労 (就学) 日数の変更 <input type="checkbox"/> 育児休業期間の延長 <input type="checkbox"/> 医師の診断書の証明内容の変更 <input type="checkbox"/> その他 ( )	※ 2・3号のみ (新2・3号は記載不要)  <input type="checkbox"/> 保育標準時間に変更 <input type="checkbox"/> 保育短時間に変更  変更する場合 【令和 年 月 1日から】 <small>※ 保育必要事由や就労・就学の状況等の証明書類の内容によって、希望する保育必要時間の認定が行えない場合があります。</small>

※ 保育必要事由または保育必要量を変更する場合は、保育必要事由を証明する書類 (証明書類) を併せてご提出ください。

