

退園・転園・休園（休園解除）届

1号認定用

下記のとおり届け出ます。

令和 年 月 日

住所 新潟市

保護者氏名 _____ 印 (本人が署名した場合は押印不要)

届出事由 退園 転園 休園 休園解除

フリガナ		施設名	
児童氏名	(年 月 日 生)		
在園する きょうだい	<input type="checkbox"/> 有 (氏名 _____) <input type="checkbox"/> 無		

退園 の場合	退園年月日	令和 年 月 日 ※最終登園日の翌日を記入してください (月途中の終業式をもって退園する場合は、翌月初日を記入してください)
	退園理由	<input type="checkbox"/> 転出 ⇒ 転出先市区町村名 (_____ 市・区・町・村) 転出年月日 (令和 年 月 日) <input type="checkbox"/> その他 ⇒ 理 由 (_____)

※退園…市外へ転出する場合もしくは2号認定への変更をともなって市内の別の施設へ移る場合など

転園 の場合	転園先施設名		転園年月日	令和 年 月 日
	転園理由	<input type="checkbox"/> 転居 ⇒ 転居先住所 (_____) 転居年月日 (令和 年 月 日) <input type="checkbox"/> その他 ⇒ 理 由 (_____)		

※転園…1号認定を継続したまま**市内の別の施設**へ移る場合

- この転園届を転園元の施設に提出してください(転園先で再度1号認定を申請する必要はありません)
- 転園に伴い、代表保護者や世帯員等が変更となる場合は、別途変更届を添付してください

休園 の場合	休園開始 (1回目提出)	休園期間	<休園開始> 令和 年 月 日 <解除(予定)> 令和 年 月 日 (登園予定日)
		休園理由	
	休園解除 (2回目提出)	解除日	<解除日> 令和 年 月 日 (登園開始日)

■休園開始時と休園解除時の2回提出をお願いいたします。