

東区

防災

受講  
無料



東区公認キャラクター  
ぬたりん

# 出前講座

お住まいの地域で、防災出前講座を実施してみませんか？  
避難方法や日ごろの備えなど、ご希望に応じたメニューを  
防災の専門家や市職員がご説明します。

## 講座メニュー

次からメニューを選んでください。  
地域の実情に合わせて内容をアレンジできます。

### ①地震・津波編

避難行動と日頃の備え



### ②水害編

避難行動と日頃の備え



### ③避難所運営編

避難所の開設と運営



## 講座時間

30分～60分（ご希望に合わせて調整できます）

## 申込み

裏面「申込書」に記載し、希望日の1ヶ月前までに  
東区役所総務課あてにお申込ください。（窓口、FAX）

## 受講にあたって

- ・会場のご用意をお願いします。
- ・映像などを用いて説明を行いますので、スクリーン、プロジェクター、マイクがあればご用意ください。（機材がない場合は持ち込みます。）

原則として、直前の申込みや変更はお受けできません。  
都合によりご要望の日時にお応えできない場合もあります  
のでご了承ください。  
メニューにない内容をご希望の場合はご相談ください。

お問い合わせ・お申込み

東区総務課 安心安全担当 TEL:025-250-2720 FAX:025-273-0176  
Eメール:somu.e@city.niigata.lg.jp

(宛先) 東区総務課

FAX 025-273-0176

## 東区防災出前講座申込書

	申 込 日	令和	年	月	日
団 体 名					
担当者氏名					
担 当 者	〒	—			
住 所	新潟市東区				
電話番号	電話	—	—	FAX	—

※希望日の1か月前までにお申し込みください。

希望日	令和 年 月 日 ( )				
時 間	午前・午後 時 分 ~ 時 分 (出前講座の希望所要時間 分間)				
会場名称					
会場住所				(駐車場の有無) あり・なし	
参加予定人数					
希望コース (該当に○)	①地震・津波編 ②水害編 ③避難所運営編				
ご用意できる 備品に○	マイク ・ プロジェクター ・ スクリーン				
ご要望など					

《個人情報取り扱いについて》

参加申込書等に記載された氏名・電話番号などの「個人情報」は、参加者との連絡や実施に係る情報提供などのために利用するものであり、本人の同意を得ず、それ以外の利用目的に使用したり第三者へ提供したりすることはありません。