令和7年4月採用 新潟市会計年度任用職員 (パートタイム:男女共同参画推進センター事業運営業務) 採用試験案内

令和6年12月9日 新潟市男女共同参画推進センター「アルザにいがた」 〒950-0082 新潟市中央区東万代町9番1号 万代市民会館3階 電話025-246-7713

令和7年4月に採用する会計年度任用職員(パートタイム)を募集します。

試験日:令和7年1月18日(土曜)

受付期間:令和6年12月9日(月曜)~令和7年1月7日(火曜)

1 採用予定人員等

- (1) 採用予定人員 2名
- (2) 主な業務内容 男女共同参画に関する事業の企画・運営、電話・窓口対応、その他の事務
- (3) 勤務地

新潟市男女共同参画推進センター「アルザにいがた」 (新潟市中央区東万代町9番1号 万代市民会館3階)

2 受験資格

公民館などでの講座等の企画・運営、講師の業務経験が採用予定日時点で通算して 1年以上あり、パソコンの文書作成ソフト及び表計算ソフト並びにメールソフトの基本的な操作ができること。

ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない 者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を 暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入 した者
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者 (心神耗弱を原因とするもの以外)

3 試験の方法、試験日、試験会場

①第1次試験	提出の方法	試験申込受付期間内:令和6年12月9日(月曜)から
【作文試験】		令和7年1月7日(火曜)(※)までに作文課題を郵送等
		で提出。
		※必着。持参の場合は午後5時まで。
		(注意事項)
		指定の様式を用い、800字以内で記入してください。
②第2次試験	試験日	令和7年1月18日(土曜)
【面接試験】		※詳細は郵送される通知で日時をご確認ください。
	試験会場	新潟市男女共同参画推進センター「アルザにいがた」
		(新潟市中央区東万代町9番1号 万代市民会館3階)
	試験の方法	個別面接試験

- ※第1次試験の合格者は、第1次試験の結果により決定します。
- ※第2次試験の合格者は、第1次試験(作文試験:30点)と第2次試験(個別面接 試験:70点)の合計得点により決定します。
- ※各々の試験において一定の基準に達しない場合は、不合格となります。

4 合格者の発表

合格発表は次のとおり行います。

	日時	方法	内容
第1次試験	令和7年1月8日(水曜) 発送予定	がよりととス	受験者全員に合否の通知を郵送します。
第2次試験	令和7年1月20日(月曜) 発送予定	郵送による 通知	第2次試験受験者全員 に合否の通知を郵送し ます。

[※]合格発表日は、状況により変更する場合があります。

5 合格から任用まで

- (1) 合格者は令和7年4月1日付で任用します。
- (2) 任用期間は令和7年4月1日から令和8年3月31日までです。
- (3) 合格者に欠員が生じた場合、次点の方を合格者とすることがあります。
- (4)任用期間中の勤務実績に応じ、非公募による再度の任用(翌年度も任用)を最大4回まで行う場合があります。
- (5)会計年度任用職員は、新潟市の公務員です。地方公務員法が適用されるため、 採用はすべて条件付での採用となり、原則として採用から1か月間を良好な成 績で勤務した時に、初めて正式採用となります。非公募による再度の任用を行 った場合も同様です。

6 試験結果の情報提供について

この試験の不合格者は、試験の結果について、次のとおり閲覧することができます。 閲覧を希望する場合は、事前に新潟市男女共同参画推進センターへ連絡のうえ、受験 者本人がマイナンバーカード、運転免許証、または健康保険被保険者証を必ず持参し、 閲覧場所へお越しください。なお、電話等では情報提供できません。

対象者	閲覧できる内容	閲覧場所
第1次試験	 第1次試験の得点及び順位	
の不合格者	第1次紙線の特点及の順位	新潟市男女共同参画推進センター
第2次試験	第1次試験及び第2次試験	(万代市民会館3階)
の不合格者	の各試験の得点及び順位	

- ※平日(午前9時~午後5時30分)のみの対応です。土曜、日曜、祝日は対応できません。
- ※合格発表日から3か月間以内に請求してください。

7 勤務条件等

/ 勤務采件寺	T
報酬	(報酬)
	月額 123,872 円~139,675 円(地域手当を含む)※令和6年12月
	時点
	※本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬額
	を決定します。
手当等	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等
	※通勤手当は、通勤距離が片道2km以上の場合に支給対象とな
	ります。また、期末手当、勤勉手当は、一定の要件を満たす場
	合に支給対象となります。
 勤務時間	勤務時間は原則として午前8時30分から午後5時30分までの
.,,,,,,	間の所属長が指定する時間で、週5日勤務の週29時間勤務とな
	ります。
	休憩時間は60分です。
	また、業務の都合により時間外勤務を命ぜられる場合があります。
	※勤務時間帯及び休憩時間は、業務の都合により変更となる場合
	があります。
休日	土・日曜日、祝日及び年末年始(12月29日~1月3日)は休
	日となりますが、11月のアルザフォーラム期間中や担当講座の
	開催日は勤務となります。
休暇	年次有給休暇20日
	特別休暇(忌引、夏季休暇等)
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入となり、保険料の負担
	が発生します。
公務災害	新潟市の条例による公務災害補償制度が適用されます。
服務	地方公務員法に規定する服務および懲戒に関する規定の対象とな
,	ります。
	なお、パートタイム勤務の会計年度任用職員は、営利企業等従事
	(兼業)を行うことができますが、以下に該当する場合は認めら
	れませんので留意してください。また、兼業を行う場合は、兼業
	先や従事内容を届出いただく必要があります。
	(兼業が認められない場合)
	・兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある
	場合(兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時
	場合 (派 来 九 と の 所 足 動 伤 時 の 日 市 が 本 市 市 勤 職 員 の 勤 伤 時 目 を 上回 る 場 合 な ど)
	・兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがあ
	る場合
	^{3%口}
	本未で11 ノーとによりて利物中の旧用を頂はり心体がのの場合

8 受験手続

下記により手続きをしてください。申込方法は郵送または持参のいずれかです。

提出書類	①受験申込書
	②エントリーシート
	③作文課題
	④第1次試験結果通知用の返信用封筒(長形3号の定型封筒)
	110円切手を貼り、受験される方のあて名を必ず記入してく
	ださい。
申込方法	簡易書留や特定記録郵便等、確実な方法で郵送してください。
	普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いま
	せん。
	※メール便は不可
	封筒の表面に「会計年度任用職員受験申込書在中」と赤字で書
	き、裏面に受験者の住所と氏名を必ず記入してください。
受付期間	令和6年12月9日(月曜)から令和7年1月7日(火曜)まで【必着】
	※持参の場合
	受付時間 午前9時から午後5時まで
	(土曜・日曜・令和6年12月28日から令和7年1月5日を除く)
郵送先	〒950−0082
(提出先)	新潟市中央区東万代町9番1号 万代市民会館3階
	新潟市男女共同参画推進センター「アルザにいがた」

9 受験申込書記入上の注意

- (1) 申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 記載漏れがある場合、写真が貼られていない場合、返信用封筒が同封されていない場合は受け付けません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペンまたは万年筆を用いてください。
- (4) 一度提出された申込書類(作文試験含む)の差し替え、修正はできません。また、提出された書類は返却しません。
- (5) 受験に際して取得した個人情報は、採用試験以外には使用しません。

10 受験にあたっての注意事項

- (1) 第2次試験当日は、必ず第1次試験結果通知を携行し、通知に記載された時間までに試験会場においでください。
 - 遅刻者は受験できません。
- (2) 試験当日は、面接試験にふさわしい服装でお越しください。
- (3) 駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用いただくか、近隣の有料駐車場をご利用ください。
- (4) 試験中は、スマートフォンや携帯電話の電源をお切りください。
- (5) ごみは必ずお持ち帰りください。
- (6) 受験会場は敷地内禁煙です。
- (7) 試験中に災害等不測の事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。
- (8) 試験日は悪天候の可能性もありますが、試験は予定どおり実施します。遅刻者は受験ができませんので、不測の事態に備えて時間に余裕を持ってお越しください。

《試験会場周辺案内図》

試験会場:新潟市男女共同参画推進センター「アルザにいがた」 (新潟市中央区東万代町9番1号 万代市民会館3階)

