

令和7年4月採用 新潟市下水道管理センター
会計年度任用職員（パートタイム：下水道関連業務）
採用試験案内

令和7年1月7日
新潟市下水道管理センター
〒950-1146
新潟市中央区太右エ門新田1422番地3
電話 025-281-9061（直通）

令和7年4月に採用の会計年度任用職員（パートタイム）を募集します。

試験日 : 令和7年1月29日（水曜） 受付期間 : 令和7年1月7日（火曜）～令和7年1月17日（金曜） ※持参または郵送（当日午後5時必着）
--

1 職種・採用予定人員等

職 種	採用予定人員	主な業務内容	勤 務 先
下水道関連業務	1名程度	窓口・電話対応 端末入力 その他事務	新潟市下水道部 下水道管理センター

○勤務地

部署名：新潟市下水道管理センター

所在地：新潟市中央区太右エ門新田1422番地3

2 受験資格

職 種	申 込 要 件
下水道関連業務	○窓口業務・接客業務の経験が令和7年4月1日時点で1年以上あること（※実務経験が複数ある場合は合算可） ○パソコンのワード・エクセルの基本操作ができること ○普通自動車免許があること（日常的に運転できること）

ただし、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者

（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 試験日時・試験会場・試験方法

試験日時	令和7年1月29日（水曜） ※受験票に記載の時間
試験会場	新潟市下水道管理センター 2階 第1会議室 新潟市中央区太右エ門新田1422番地3
試験方法	個別面接試験

4 合格者の発表

合格発表は次のとおり行います。

日 時	方 法
令和7年1月31日（金曜）	・新潟市ホームページ（正午・合格者の受験番号のみ掲載） ・郵送による通知（受験者全員）

合格発表日は、状況により変更する場合があります。

※ ただし、個別面接試験において一定の基準に達しない場合は合格としないこともあります。

5 任用期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日

※ 地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付での採用となり、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります（再度の任用を行った場合も同様）。

※ 任用期間中の勤務実績が良好な場合、非公募による再度の任用（翌年度も任用）を最大4回まで行う場合があります。

6 試験結果の情報提供について

この試験の不合格者は、試験の結果について、次のとおり閲覧することができます。閲覧を希望する場合は、受験者本人がマイナンバーカード、運転免許証、又は健康保険被保険者証を必ず持参のうえ、直接閲覧場所へお越しください。

なお、電話等では情報提供できません。

開示請求できる者	開示内容	開示場所
不合格者	試験の得点及び順位	新潟市下水道管理センター 維持管理課

注意：合格発表日から3か月間以内に請求してください。

7 勤務条件等

報酬	月額145,071円～164,650円（地域手当を含む）※募集時現在の額 ※本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬月額を決定します。 ※報酬額は給与改定や制度改正により変更となる場合があります。
手当等	通勤手当，時間外勤務手当，期末手当，勤勉手当等 ※期末手当，勤勉手当は，一定の要件を満たす場合に支給対象となります。 ※通勤手当は，通勤距離が片道2km以上の場合に支給対象となります。
一般的な勤務時間	原則として，月曜から金曜の午前9時から午後4時までの週5日・週29時間勤務となります。休憩時間は正午から午後1時までの60分です。 また，業務の都合により時間外勤務を命ぜられる場合があります。 ※勤務時間帯及び休憩時間は，業務の都合により変更となる場合があります。
休日	土・日曜日，祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）は休日となります。
休暇	年次有給休暇20日（週5日勤務の場合） 特別休暇（忌引，夏季休暇等）
社会保険	任用当初の勤務条件により，健康保険・厚生年金保険・雇用保険などに加入となり，保険料の負担が発生します。
公務災害	新潟市の条例による公務災害補償制度または労働者災害補償保険のいずれか（勤務する所属により異なります）が適用されます。
服 務	地方公務員法に規定する服務および懲戒に関する規定の対象となります。 なお，パートタイム勤務の会計年度任用職員は，営利企業等従事（兼業）を行うことができますが，以下の場合は認められませんので留意してください。また，兼業を行う場合は，兼業先や従事内容を届出いただく必要があります。 <兼業が認められない場合> ・兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合（兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など） ・兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合 ・兼業を行うことによって新潟市の信用を損なう恐れがある場合

8 受験手続

下記により手続きをしてください。

提出書類	①受験申込書 ②受験票返送用の返信用封筒（長形3号の定型封筒） 110円切手を貼り、受験される方のあて名を必ず記入してください。
申込方法	・持参または郵送。 ・簡易書留や特定記録郵便等、確実な方法で郵送してください。 ・普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。 ※メール便は不可 ・封筒の表面に「会計年度任用職員受験申込書在中」と赤字で書き、裏面に受験者の住所・氏名を必ず記入してください。
受付期間	令和7年1月7日（火曜）から令和7年1月17日（金曜）【午後5時必着】
郵送先	〒950-1146 新潟市中央区太右エ門新田1422番地3 新潟市下水道管理センター
受験票の交付	受験票は申込受付後、順次発送します。 ※令和7年1月24日（金曜）までに受験票が届かない場合は、 新潟市下水道管理センター（電話 025-281-9061）へお問い合わせください。

9 受験申込書記入上の注意

- (1) 受験申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 記載漏れがある場合、写真が貼られていない場合、返信用封筒が同封されていない場合は受け付けません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 一度提出された書類の差し替え、修正はできません。また、提出された書類は返却しません。
- (5) 受験に際して取得した個人情報、採用試験以外には使用しません。

10 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験当日は、受験票に記載された時間までに試験会場においでください。
遅刻者は受験できません。
- (2) 試験当日は、受験票を必ず持参してください。
- (3) 試験中は、スマートフォンや携帯電話の電源をお切りください。
- (4) ごみは必ずお持ち帰りください。
- (5) 試験会場は敷地内禁煙です。
- (6) 試験中に災害等不測の事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。
- (7) 試験日は降雪等で悪天候の可能性もありますが、試験は予定どおり実施します。遅刻者は受験ができませんので、不測の事態に備えて時間に余裕を持ってお越しください。

《試験会場周辺案内図》

新潟市下水道管理センター（中部下水処理場内）

新潟市中央区太右エ門新田1422番地3

TEL：025-281-9061

