

## 【水道局】電子契約における物品・委託・賃借の流れ・提出書類等

当初契約における契約日は、「落札決定」後翌日から10日以内に設定する必要があります（新潟市水道局契約規程第29条）。電子契約を希望する場合、「電子契約利用同意書提出」や「受発注者の署名」等、一連の手続きがすべて完結できる契約日を設定してください。

### 電子契約の流れ（物品・委託・賃借の場合）

＜手続き＞	＜手段＞	＜対応者＞	
<b>電子契約希望の有無を確認</b> 入札等の落札決定後、水道局から受注者に対して、契約日や電子契約希望の有無、履行保証の種類（免除申請含む）等を聞き取ります。	口頭または電話	水道局	→
<b>アクセスコード伝達（数字10桁）</b> 水道局から、電子契約「クラウドサイン」受注者署名の際に必要なアクセスコードを電話にてお伝えします。	電話	水道局	→
<b>電子契約利用同意書提出</b> 受注者で「電子契約利用同意書（単体またはJV）」を作成の上、速やかに水道局経理課へメールにて送付してください。メール送付時は下記のとおりとしてください。	メール		← 受注者
<b>履行保証提出・免除申請（※請負金額1,000万円（税抜）以上のみ）</b> 受注者で履行保証等の提出または免除申請をお願いします。詳細は水道局HP「電子契約・電子保証」を参照してください。免除申請のご希望の場合は、下記のとおり、新潟市オンライン申請システム（e-Niigata）をご活用ください。	メール、持参、新潟市オンライン申請システム（e-Niigata）		← 受注者 ※対象案件のみ
<b>契約書アップロード</b> 水道局で契約書データを作成し、データをアップロードします。	クラウドサイン	水道局	→
<b>契約署名</b> クラウドサインから受注者に電子署名依頼のメールが送付されます。「電子契約利用同意書」記載の『契約事務担当者』→『契約締結権限者』の順に送付されます。アクセスコード（数字10桁）の入力が求められますので、入力してください。	クラウドサイン		← 受注者
<b>契約署名・締結</b> 受注者・発注者双方の署名後、電子署名が付与された契約書PDFがクラウドサインから送付されます。添付データが契約書の原本となりますので、必ず保管をお願いします。	クラウドサイン	水道局	→

#### 【メール送付時について】

件名：「電子契約利用同意書（工事番号または案件名）」  
 水道局経理課アドレス：keiri.ws@city.niigata.lg.jp

#### 【問い合わせ先】

水道局経理課契約係 電話番号：025-232-7322(3)

#### 【契約保証金免除申請について】新潟市オンライン申請システム（e-

NIIGATA）>【水道局】契約保証金免除申請

<https://lgpos.task-asp.net/cu/151009/ea/residents/procedures/apply/32e4dcd9-d38d-4a49-8774-5fb5932e35b6/start>