

# 【水道局】電子契約における建設工事・建設コンサルタント業務の流れ・提出書類等

当初契約における契約日は、「落札決定」後翌日から10日以内に設定する必要があります（新潟市水道局契約規程第29条）。  
「電子契約利用同意書提出」や「請負賠償責任保険提出」、「履行保証提出」、「受発注者の署名」等、一連の手続きがすべて完了できる契約日を設定してください。

## 一般競争入札

<手続き> ※は該当案件のみ	<手段>	<対応者>
①資格審査書類提出	メール、持参	← 受注者
②-1 資格審査決定通知書等通知	電話後、メール	水道局 →
②-2 アクセスコード伝達	電話	水道局 →
③電子契約利用同意書等提出	メール	← 受注者
④-1 免除申請提出※	メール、持参	← 受注者
④-2 履行保証提出※	★提出内容による	← 受注者
④-3 請負業者賠償責任保険等提出	メール、持参	← 受注者
⑤-1 契約書アップロード	クラウドサイン	水道局 →
⑤-2 契約署名	クラウドサイン	← 受注者
⑤-3 契約署名・締結	クラウドサイン	水道局 →

## 指名競争入札

<手続き> ※は該当案件のみ	<手段>	<対応者>
①-1 落札決定等通知	電話後、メール	水道局 →
①-2 アクセスコード伝達	電話	水道局 →
②電子契約利用同意書等提出	メール	← 受注者
③請負業者賠償責任保険等提出※	メール、持参	← 受注者
④-1 契約書アップロード	クラウドサイン	水道局 →
④-2 契約署名	クラウドサイン	← 受注者
④-3 契約署名・締結	クラウドサイン	水道局 →

## 変更契約（工期、金額）

\* 変更契約毎に手続き必要

<手続き> ※は該当案件のみ	<手段>	<対応者>
①-1 変更契約等通知	FAXまたは電話	水道局 →
①-2 アクセスコード伝達	電話	水道局 →
②電子契約利用同意書等提出	メール	← 受注者
③-1 履行保証提出※	メール、持参	← 受注者
③-2 請負業者賠償責任保険等提出	※提出内容による	← 受注者
④-1 契約書アップロード	クラウドサイン	水道局 →
④-2 契約署名	クラウドサイン	← 受注者
④-3 契約署名・締結	クラウドサイン	水道局 →

### ①資格審査書類提出

提出書類	案件	出力方法	提出方法	備考
1 資格審査書類	全件	水道局HPからダウンロード	メール、持参	共通公告、個別説明書（総合評価）参照
2 JV協定書（押印あり）	工事JV案件		メール、持参	メールの場合は、1部（押印済）をスキャンPDFで送付後、後日原本1部を持参または郵送

### ②利用同意書等提出

提出書類	案件	出力方法	提出方法	備考
1 電子契約利用同意書	全件	水道局HPからダウンロード	メール	
2 建設リサイクル法別紙	工事全件			該当しない（記載ない）場合でも提出

### ②利用同意書等提出

提出書類	案件	出力方法	提出方法	備考
1 電子契約利用同意書	全件	水道局HPからダウンロード	メール	当初契約時提出済みでも再度要提出
2 建設リサイクル法別紙	工事全件			該当しない（記載ない）場合でも提出

### ③利用同意書等提出

提出書類	案件	出力方法	提出方法	備考
1 電子契約利用同意書	全件	水道局HPからダウンロード	メール	
2 建設リサイクル法別紙	工事全件			該当しない（記載ない）場合でも提出
3 建築士法第22条の3の3に定める記載事項	コンサル該当案件			

### ③請負業者賠償責任保険等提出

提出書類	案件	発行元等	提出方法	備考
1 請負業者賠償責任保険の付証明書	・工事全件 ・コンサル該当案件	保険会社等	メール、持参	メールの場合は、スキャンPDF送付
2 暴力団等の排除に関する誓約書	全件	水道局HPからダウンロード		メールの場合は、スキャンPDF送付

### ③-2 請負業者賠償責任保険提出

提出書類	案件	発行元	提出方法	備考
1 請負業者賠償責任保険の付証明書	個別加入の工期／履行期限延長案件	保険会社等	メール、持参	メールの場合は、スキャンPDF送付

### ④-3 請負業者賠償責任保険提出

提出書類	案件	発行元	提出方法	備考
1 請負業者賠償責任保険の付証明書	・工事全件 ・コンサル該当案件	保険会社等	メール、持参	メールの場合は、スキャンPDF送付

### ●電子契約以外の提出（※②③と合わせてメール提出をお願い）

提出書類	案件	出力方法	提出方法	備考
1 経営規模等評価結果通知（写）	工事全件	国または県	メール、持参	メールの場合は、スキャンPDF送付
2 雇用関係確認書類	全件			メールの場合は、スキャンPDF送付

### 【メール送付時について】

件名：「電子契約利用同意書（工事番号または案件名）」としてください  
※添付ファイルには、建設リサイクル法別紙（記入済）、請負賠償責任保険（スキャンPDF）、暴力団等の排除に関する誓約書（スキャンPDF）等を添付してください

水道局経理課アドレス：keiri.ws@city.niigata.lg.jp

### 【問い合わせ先】

水道局経理課契約係 電話番号：025-232-7322、025-232-7323