

令和7年度水道週間行事企画運営業務 企画競争(公募型プロポーザル)説明書

令和7年度水道週間行事企画運営業務の事業者選定のため、次のとおり企画競争を実施する。

1 企画競争実施の趣旨

毎年6月1日から7日の水道週間では、水道事業について広く理解と関心を深めていただくとともに、新潟市水道局の取り組みを紹介することで、水道事業に対するイメージ向上を図ることを目的とした各種イベント等を実施している。

今回実施する企画競争は、さらに多くの市民から水道週間行事へ参加していただくことを目指し、新たなイベント等の企画提案・運営などを求め選考を行うものであり、最も優れた提案を行った事業者を第1位交渉権者とし、令和7年度水道週間行事の業務委託契約の締結を目指すものである。

なお、第1位交渉権者と契約締結に至らなかった場合には、当該企画競争における次点となった事業者と業務委託契約の交渉を行うものとする。

2 業務概要

- 委託業務名 令和7年度水道週間行事企画運営業務
- 委託期間 契約締結日から令和7年6月30日まで
- 委託料上限額 金7,700,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む）
- 業務内容 別紙「令和7年度水道週間行事企画運営業務仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり。

3 企画提案内容

水道週間期間内における集客に効果的なイベント等の企画および効果的な広報手法の提案とする。

別紙仕様書記載の過去の水道週間行事を参照し、水道事業への理解・関心を深め、イメージ向上につながる内容とすること。当局からは、イベント等の内容、会場、広報手法等の企画についての指定は行わず、提案する事業者の自由な発想を期待する。

4 スケジュール

参加申込書提出期限	10月15日（火曜）午後5時（必着）
質疑回答書の受付期限	10月18日（金曜）午後5時（必着）
質疑への回答	10月23日（水曜）
企画提案書提出期限	11月6日（水曜）午後5時（必着）
選定委員会（プレゼンテーション審査）	11月26日（火曜）
結果通知	決定後、すみやかに通知
業務委託契約	決定後、すみやかに契約予定
委託料の支払い	令和7年度水道週間行事終了後

5 公募開始から提案書提出まで

(1) 参加申込書の提出

本企画競争に参加する場合は、次のとおり参加申込書を提出すること。

【提出書類】 参加申込書

【提出部数】 1部

【提出期限】 令和6年10月15日（火曜）午後5時必着

【提出方法】 持参または郵送

※持参の場合は、提出期限内の土曜、日曜、祝日を除く午前9時から午後5時までに提出すること。

※郵送の場合は、提出期限までの必着とし、書留等の確実に到達する方法とすること。普通郵便による場合の事故は、本局はいかなる責任も負わない。

【提出先】 〒951-8560

新潟市中央区関屋下川原町1丁目3番地3

新潟市水道局 総務部総務課 広報・人材育成室

(2) 質疑回答書の提出および回答

本業務及び本説明書について、質疑回答書を提出することにより質問できる。

【提出書類】 質疑回答書（別記様式第1号）

【提出期限】 令和6年10月18日（金曜）午後5時必着

【提出方法】 電子メール

【送信先】 新潟市水道局総務課 somu.ws@city.niigata.lg.jp

【回答方法】 参加申し込みの手続きを行った者全員に対し、10月23日（水曜）までに参加申込書に記載されたメールアドレスへ電子メールにて回答する。

なお、質問に対する回答は、仕様書の追加または修正とみなす。

(3) 提案書の提出

【提出書類】

① 企画提案書 14部および電子データ1部（CD-R）

仕様書を踏まえ、以下の項目について記載すること。（枚数任意）

(a) 提案書表紙

(b) 実施体制（スケジュールや人員体制について記載）

(c) 提案内容

② 会場レイアウト図 14部および電子データ1部（CD-R）

③ 見積書（明細も添付すること） 14部および電子データ1部（CD-R）

【留意事項】

- ・企画提案書の用紙は、A4版（縦横不問）とすること。
- ・企画提案書の提出後の追加や修正は認めず、提出資料は一切返還しない。
- ・必要に応じて補足資料を求める場合がある。

【提出期限】令和6年11月6日（水曜）午後5時必着

【提出方法】持参または郵送

※持参の場合は、提出期限内の土曜、日曜、祝日を除く午前9時から午後5時までに提出すること。

※郵送の場合は、提出期限までの必着とし、書留等の確実に到達する方法とすること。普通郵便による場合の事故は、本局はいかなる責任も負わない。

【提出先】〒951-8560

新潟市中央区関屋下川原町1丁目3番地3

新潟市水道局 総務部総務課 広報・人材育成室

6 企画競争の辞退

企画競争を辞退する場合は、10月29日（火曜）までに申し出ることとする。また、11月6日（水曜）午後5時までに企画提案書を提出しなかった場合やプレゼンテーション時刻に遅れた場合も辞退したものとみなす。

7 委託候補者の選定

(1) 選定委員会

委託候補者の選定は、各提案者提出の提案書に基づき、選定委員会が行う。選定委員会の委員構成は、選定終了まで非公開とする。

(2) プレゼンテーションおよび審査

11月26日（水曜）に新潟市水道局において、プレゼンテーション審査を行う。

- ・会場および時間については後日通知する。
- ・プレゼンテーションの持ち時間は、1社当たり20分までとする。
- ・プレゼンテーション会場への入室は、各社2名までとする。
- ・「8 審査項目および配点」に基づき採点し、各委員の採点の合計点に価格点（配点は10点）を加えた点数の合計を各提案者の得点とする。その結果、得点が最も高い者を「第1位交渉権者」、次に高いものを「次点」に選定する。

(3) 選定結果の通知

結果については、決定後すみやかに、すべての提案者に電子メールにより通知するほか、新潟市水道局ホームページに掲載する。なお、第1位交渉権者を除く各提案者の情報（社名、提案内容等）、得点、順位等は非公開とし、選定内容および順位等の問い合わせについては、一切受け付けないものとする。

8 審査項目および配点

審査項目	審査基準	配点
理解度	当局の広報の主旨（意味）を的確にとらえ、各企画に対し明確な意味を持ったものとなっているか。	5点
企画力	水道週間の目的にふさわしい企画が盛り込まれており、かつ審査員が家族・友人などと提案されたイベント等に参加したいと考えるか。	5点
実現性	提案された企画についての具体性や実現可能なものとなっているか。	5点
広報効果	企画案に対し、効果的で集客を見込める広報となっているか。また、その手法が実現可能なものとなっているか。	5点
合計		20点

※ 上記の表は審査員1名あたりの配点となり、審査員全員の合計点に価格点（配点は10点）を加えた点数の合計を得点とする。

9 その他

- 本事業費には、イベント等の会場の借り上げ代等、提案するイベント等一切の費用のほか、イベント等実施に係る事務費用及びグッズ等の制作費用を含むものとする。
- 本提案のイベント等は確実に実施できるものとする。ただし、本提案がそのままイベント等内容として実施されるとは限らず、相互の信義に基づき、適宜協議の上決定することとする。
- 企画提案書等の作成および提出に要する一切の費用は、提案者の負担とする。
- 受託に際しては、水道週間行事の担当者を定め、当局担当者と容易に連絡が取れるような体制とすること。