

令和7年2月採用新潟市水道局 会計年度任用職員(一般事務補助業務)採用試験 受験申込書

※裏面に記載の受験申込書記入上の注意をよく読んで記入してください

ふりがな			
氏名			
生年月日	年	月	日生
現住所	〒 () -		
合通知先 (現住所と異なる場合のみ記入)	〒 () -		

受験番号	—
------	---

(写真)
3ヶ月以内撮影のものを貼付
縦4cm×横3cm程度

年
月
撮影

学歴・学校名	学部	学科	在学期間	該当を○で囲む
最終			年 月～ 年 月	卒・卒見込・中退
その前			年 月～ 年 月	卒・中退
現在の勤務状況 (該当を○で囲む)	有 無	有の場合勤務先名		

私は新潟市水道局 会計年度任用職員採用試験の受験を申し込みます。
 なお、私は試験案内にあるすべての受験要件を満たしており、この申込書の記載事項に相違ありません。

年 月 日 氏名(自署)

※ 学歴欄は最終学歴だけではなく、「その前」の学歴も記入してください。
 ただし、「その前」の学歴が中学校以前の場合は記入不要です。

裏面へ

職歴（直近のものから順に記入してください。）			
在職期間	勤務先名称	区分	職務内容 （詳細にお書きください）
年 月～ 年 月 （期間 年 月）		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ()	
年 月～ 年 月 （期間 年 月）		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ()	
年 月～ 年 月 （期間 年 月）		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ()	
年 月～ 年 月 （期間 年 月）		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ()	
年 月～ 年 月 （期間 年 月）		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ()	
年 月～ 年 月 （期間 年 月）		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ()	

○ 受験申込書記入上の注意

- (1) 申込書に事実と異なる記載をした場合、合格を取り消すことがあります。
- (2) 記載漏れ、写真無し、返信用封筒の未同封は受け付けません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 受験申込書の裏面にも必要事項を記入して提出してください。
※ 受験申込書を両面印刷できない場合、片面印刷2枚で提出してください。
- (5) 提出された書類は返却しません。
- (6) 受験に際して取得した個人情報は、採用試験以外には使用しません。

※ 必ず受験票発送用の封筒を同封してください。（110円切手貼付）