

新潟市秋葉区文化会館 利用変更許可申請書  
 利用取止申出書

年 月 日

(宛先) 新潟市秋葉区文化会館指定管理者

住所（団体にあつては所在地）

申請者・申出者 氏名（団体にあつては名称及び代表者の氏名）

電話番号

下記のとおり 変更したいので申請します。  
 取り止めたいので申し出ます。

許可年月日・番号	年 月 日 第 号の			の変更・取止め	
変更・取止めの理由					
利用区分	<input type="checkbox"/> 営利 <input type="checkbox"/> 非営利				
利用施設	利用期間		使用料		
<input type="checkbox"/> ホール（本番）	年 月 日	時 分から	時 分まで	円	
<input type="checkbox"/> ホール （練習・準備）	年 月 日	年 月 日	時 分から	時 分まで	円
<input type="checkbox"/> 練習室1	年 月 日	年 月 日	時 分から	時 分まで	円
<input type="checkbox"/> 練習室2	年 月 日	年 月 日	時 分から	時 分まで	円
<input type="checkbox"/> スタジオ	年 月 日	年 月 日	時 分から	時 分まで	円
<input type="checkbox"/> 楽屋兼会議室1	年 月 日	年 月 日	時 分から	時 分まで	円
<input type="checkbox"/> 楽屋兼会議室2	年 月 日	年 月 日	時 分から	時 分まで	円
<input type="checkbox"/> 控室兼会議室	年 月 日	年 月 日	時 分から	時 分まで	円
<input type="checkbox"/> 附属設備	別紙内訳のとおり			円	
使用料合計	変更前		変更後		差引
	円		円		円

- 注1 太線の枠内だけ記入してください。  
 2 変更・取止めのうち該当する方を○で囲んでください。  
 3 該当する項目の□にレ印を記入してください。  
 4 附属設備については、その内容を別紙として添付してください。

決裁	上記のとおり許可・受理してよろしいでしょうか。	処理欄	受付:	年 月 日
			起案:	年 月 日
			決裁:	年 月 日
			許可:	年 月 日
			許可番号:	第 号の