

# 旅券申請（届出）同意書

令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

外務大臣 殿

法定代理人 署名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

（続柄）

（申請・届出人の氏名）

私の\_\_\_\_\_である\_\_\_\_\_が

することに同意します。

- 一般旅券発給申請
- 記載事項変更申請
- 一般旅券査証欄増補申請
- 紛失一般旅券等届出

（同意する申請・届出に☑をしてください。）

## 記入時の注意事項

- 上記の下線部分及び☑はすべて、法定代理人（戸籍に記載されている親権者または後見人）が、直接ご自身でご記入ください。
- 日付は記入日を書いてください。
- 一般旅券査証欄増補申請とは、査証欄ページを追加する申請です。