

記載例

保管及び送付依頼書

令和**年**月**日

(宛先) 新潟市長

<買受人情報>

住 所	〒▼▼▼-▲▲▲▲▲ 新潟県〇〇市〇〇1丁目●番●号
氏 名	公売 健太郎
電話番号	025-XXXX-XXXX

下記買受公売財産について、買受代金の納付後、引渡しを受けるまでの保管及び引渡し方法を下記のとおり依頼します。

なお、買受代金の納付から引渡し、発送までの保管期間、及び送付中に、当該財産が破損・紛失等の被害を受けても、新潟市が一切責任を負わないことに同意します。

また、保管中に必要な費用及び送付にかかる費用はすべて私が負担します。

記

・買受公売財産 売却区分番号 (●)

・希望引渡方法 送付 ゆうパック又は宅配便 (送料着払い)
窓口引渡 引取予定日 () 月 () 日 まで保管

以下は、引渡方法を送付とした方のみお答えください

・オプション運送保険の付与

無

有 (詳細:)

・希望配達日時 (10) 月 (10) 日 ※本書類発送後、余裕のある日付としてください

午前

14~16時

16~18時

18~20時

19~21時

希望しない

※買受代金納付と必要書類到着確認後に発送します。ご希望に添えない場合もありますがご了承ください。

・送付先指定 上記買受人の住所でない場所に送付を希望の場合下記にご記入願います。

住所	〒▼▼▼-▲▲▲▲▲ 新潟県〇〇市〇〇3丁目●番●号
宛名	公売 護 方 公売 健太郎