

通过邮寄方式申请发行税务证明的方法

税関係証明書郵便請求案内

如果您需要通过邮寄方式申请发行税务证明，请准备好下列资料，一同放入信封，邮寄给我们。

税関係証明書を郵便で申請する方は、下記の必要書類を同封の上、申請書の記入をし、郵送してください。

所需材料 必要書類

・ 申请书 交付申請書

请填写第 3 页的“(邮寄方式申请用) 税务证明发行申请书”

・ 申请人本人的身份证明的复印件 申請人の本人確認書類の写し

申请人本人的日本驾照或者在留卡的正反面复印件

・ 手续费 (日元) (邮政定额邮汇) 手数料 (郵便定額小為替)

每一个年度的税务证明的手续费为 300 日元每份。

请在邮局购买手续费所需金额的邮政定额邮汇 (郵便定額小為替)，在邮汇上面不要填写任何内容，一同放入信封内。不接受现金、收入印纸、收入证纸、邮票等其它方式。

・ 回信用的信封和邮票 (日元) 切手付返信用封筒

证明只能邮寄给申请人本人。请填写申请人的地址和姓名，并把所需的邮票贴在信封上。定型邮件的邮票是 84 日元，定型外邮件的邮票是 120 日元，速递另加 260 日元。

・ 委托书 (本人以及同一家庭的亲属之外的代理人申请的时候) 委任状

需要委托人填写第 4 页的委托书并签字或盖章。

・ 收据复印件 (需要税务证明，在一个月內刚纳税的时候) 領収書の写し

如果您在一个月內纳税 (包括账户自动扣款缴纳)，有可能已经纳税的情况无法及时反馈，因此请一同寄送收据或用于自动扣款的银行帐号的存折复印件。如果尚未缴纳或者无法确认已经缴纳的情况下，将显示为“未纳税额”。

<关于课税证明的注意事项>

・ 请填写所需证明的课税年度 (收入为上一个年度)。例如，如果需要令和 6 年度 (2024 年度) 的课税额，则请填写 “6 年度課税 (5 年分所得)”。

・ 如果没有申告收入情况，则有可能无法发行税务证明。

◎ 咨询・邮寄地址 問い合わせ・書類郵送先

〒951-8554

新潟市 市民税課 管理・证明系

TEL: 025-226-2243

请把资料寄到下列部门，由于邮编是市政府专用号码，因此不用填写具体的地址。

〒951-8554

新潟市 市民税課

管理・証明係 行

(邮寄方式申请用) 税务证明发行申请书

(郵便申請用) 税関係証明書交付申請書

申请日期: 年 月 日

致新潟市长: (あて先) 新潟市長

1. 申请人 申請人

目前地址 現住所	※请填写申请人个人的住民票的地址。
姓名(请标注片假名读法) 氏名	
出生年月日 生年月日	年 月 日
白天能联系上的电话号码 日中連絡の取れる電話番号	() -

2. 需要谁的税务证明? どなたのどの証明が必要ですか

目前住所 現住所	・和申请人住所相同 (申請人住所と同じ) 或者:
旧住所(新潟市内的住所) 旧住所(新潟市での住所)	新潟市
姓名(请标注片假名读法) 氏名	・和申请人同一姓名 (申請人氏名と同じ) 或者:
出生年月日 生年月日	年 月 日生
所需证明 必要な証明書	・课税(收入)证明 (課税(所得)証明書) _____年度课税(_____年的收入) _____份 年度課税(_____年分所得) _____枚 【使用目的】・儿童补贴用 (児童手当用) ・签证 (ビザ) ・其它 (その他) ・纳税证明 (納税証明書) _____年度 _____份 年度 _____枚

委 托 书
委任状

日期 / /
 年 月 日

致新潟市长

我在此委托下面的人作为我的代理人，替我申请、接收证明。

代理人（代理人）：

姓名	
地址	
出生日期	/ / 年 / 月 / 日

我委托代理人替我申请、接收的证明是：

•课税（收入）证明 （課税（所得）証明書）

 年度课税（ 年的收入） 份

•纳税证明 （納税証明書）

 年度 份

委托人（委任者）

姓名 _____ 印章

地址 _____

出生日期 _____ / /
 年 月 日

电话号码 _____（ ）

此委托书应由委托人本人填写。