

委任状

年 月 日

(あて先) 新潟市長

私は、
住所 _____
氏名 _____
生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

新潟市土地・家屋価格等縦覧又は固定資産課税台帳閲覧の代理人として定め、縦覧又は私の課税に係る下記書類の写しの受領の権限を委任します。

委任者 住所 _____
氏名又は名称 _____ (印)
生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
電話番号 _____ ()

(法人の場合は代表者印を押印してください。)

記

委任する範囲 (該当するものに○をお願いします。)

- 1 土地・家屋価格等縦覧
- 2 固定資産課税台帳閲覧 (名寄帳：課税となっている土地、家屋、償却資産の全て)
- 3 固定資産課税台帳閲覧 (次の固定資産に関する書類：他は委任対象外)

資産の種別	物件の所在地及び家屋番号(家屋の場合)等
土地・家屋・償却	
土地・家屋・償却	
土地・家屋・償却	
土地・家屋・償却	
土地・家屋・償却	

※土地、家屋については、物件毎の所在地を記入してください。

償却資産については、一括して資料をお渡しします。

委任状

令和 5年 4月 3日

(あて先) 新潟市長

私は、

{	住所	<u>新潟市中央区学校町通1番町602番地1</u>	}
	氏名	<u>新潟 一郎</u>	
	生年月日	<u>明治・大正・昭和・平成〇〇年△△月□□日</u>	

を

新潟市土地・家屋価格等縦覧又は固定資産課税台帳閲覧の代理人として
私の課税に係る下記書類の写しの受領の権限を委任します。

委任者の方が全て記入してください。

委任者 住所 新潟市中央区蒲原町7番1号

氏名又は名称 新潟 次郎

生年月日 明治・大正・昭和・平成〇〇年△△月□□日

電話番号 〇〇〇 (△△△) □□□□

(法人の場合は代表者印を押印してください。)



記

委任する範囲 (該当するものに○をお願いします。)

- 1 土地・家屋価格等縦覧
- 2 固定資産課税台帳閲覧 (名寄帳：課税となっている土地，家屋，償却資産の全て)
- 3 固定資産課税台帳閲覧 (次の固定資産に関する書類：他は委任対象外)

資産の種別	物件の所在地及び家屋番号(家屋の場合)等
土地・家屋・償却	
土地・家屋・償却	
土地・家屋・償却	
土地・家屋・償却	
土地・家屋・償却	

※土地，家屋については，物件毎の所在地を記入してください。

償却資産については，一括して資料をお渡しします。