

公の施設目標管理シート（直営）

|      |                     |
|------|---------------------|
| 問合せ先 | 025-375-5001（月潟図書館） |
|------|---------------------|

|         |                                                                                       |  |       |       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|-------|
| 年度      | 令和8年度                                                                                 |  |       |       |
| 施設名     | 新潟市立月潟図書館                                                                             |  | 所管部・課 | 中央図書館 |
| 施設の設置目的 | 図書館法第10条の規定に基づき、図書、記録その他必要な資料を収集・整理・保存して市民の利用に供し、その学習、調査研究、レクリエーション活動等に寄与することを目的とします。 |  |       |       |

|          |       |          |         |     |         |
|----------|-------|----------|---------|-----|---------|
| 当初予算(千円) |       | 当初人員(人)  |         | 作成日 | R8.7.24 |
| 歳入       | 白根に含む | 正職員      | 1(再任用短) | 修正日 |         |
| 歳出       | 白根に含む | 会計年度任用職員 | 2       | 評価日 |         |

| No. | 視点 | 目標                                                                                                              | 評価指標                  |      |      |      |      | 参考・補足 | 主な事業等                                                                          | 目標達成状況<br>未達成理由                                                                                               | 評価 |
|-----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|------|------|------|-------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|     |    |                                                                                                                 | 項目                    | R5実績 | R6実績 | R7実績 | R8目標 | R8結果  |                                                                                |                                                                                                               |    |
| 1   | 市民 | 子どもが言葉を学び、表現力を高め、想像力を豊かなものにする読書活動を推進するとともに、読書を通して親子の絆を深めるための取組を行うほか、誰もが利用しやすい図書館環境を整備します。                       | 子ども向け事業延べ参加者数(人)      | 266  | 150  | 389  | 400  |       | ・こどもの読書環境整備<br>・講師派遣による読み聞かせ事業<br><br>【コンパス施策11】                               | ・おはなし会、季節ごとのこども向け事業を開催します。<br>・近隣の学校、保育園、幼稚園、公民館へ講師を派遣し、こども或いは親子に読み聞かせを実施します。                                 |    |
| 2   | 市民 | 市民の生涯にわたる多様な学習活動を通して、地域課題等の解決を支援します。そのため、公民館や図書館等の機能と様々な媒体を有効に活用しながら、情報を積極的に発信するとともに、情報や資料等の収集・提供と相談体制の充実を図ります。 | 地域の茶の間等への広報活動(回)      | -    | -    | 2    | 2    |       | ・図書館の利用方法、団体貸出の案内<br>・パソコン、スマートフォンを使つての図書館の利用案内<br><br>【コンパス施策1】<br>【コンパス施策13】 | ・地域の茶の間等で実際の資料を提示しながら、図書館の利用方法、団体貸出、登録方法の案内をします。<br>・電子図書館の利用方法を周知し、利用者の利便性を高めます。                             |    |
| 3   | 市民 | 活字での学習や読書に困難を抱える市民に対し、一人一人のニーズに応じた読書環境の整備に努めます。                                                                 | 「りんごの棚」及び大活字資料の蔵書数(冊) | 92   | 94   | 103  | 110  |       | ・読書バリアフリー推進事業<br><br>【コンパス施策6】                                                 | ・やさしい表現で作成されている資料や、大きな活字で印刷されている資料を積極的に収集します。<br>・拡大鏡やリーディングトラッカーを利用しやすいように設置する。<br>・読字を補助する道具の利用について周知を行います。 |    |

| 取り組みについて(目標設定の考え方など) | 総合評価 (評価を踏まえた課題分析・方向性など) |
|----------------------|--------------------------|
|                      |                          |