

新潟市しろね大凧と歴史の館指定管理者 事業計画の比較

南区地域総務課

項目	シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社(選定者)	次点
1. 事業者の概要	<p>設立 昭和 61 年 11 月 資本金 100,000 千円 売上高 43,169,711 千円(令和 4 年度) 従業員数 役員数 7 人、正職員 645 人、臨時・パート職員 21,526 人 事業内容 給食サービス(公立小・中学校の自校式、センター方式の給食調理及び配送等)、児童館・放課後児童クラブ、施設運営サービス(図書館、博物館、美術館、温浴・宿泊施設、道の駅等) 他 施設管理実績 指定管理者 越後出雲崎天領の里(平成 19 年 4 月～)</p>	<p>設立 昭和 38 年 2 月 資本金 80,000 千円 売上高 2,464,352 千円(令和 4 年 5 月～令和 5 年 4 月) 従業員数 役員数 4 人、正職員 274 人、臨時・パート職員 692 人 事業内容 建物総合管理事業、指定管理事業、営繕工事請負、不動産賃貸業、建物管理用品販売 他 施設管理実績 指定管理者 新潟市文化施設 他</p>
2. 経営理念・経営方針	<p>未来の子供たちのために、より良い社会づくりの視点で、人々と共に「安心」・「安全」・「笑顔」の日々をつくる。を念頭に施設の管理運営を行ってまいります。</p>	<p>・環境を創る ・陰ながら支える ・空に向かって伸びる 私たちは、当施設を管理運営するにあたり最も大切にすることは、白根地区の歴史や伝統を広く内外に発信する拠点となることです。 次期指定管理者のコンセプトを「つむぐ」とします。白根地区の歴史的文化や伝統という財産を、たくさんの人や地域に提供し、多くの人に知ってもらうことで来館者数の増加と南区の観光と地域交流の活性化の一翼を担えるような運営を目指します。</p>
3. 施設の管理方法	<p>公共施設における運営方針は、施設の設置目的を認識し、公平・平等な利用を確保していくために下記 5 点を掲げます。 1. 公共サービス精神の継承 2. 情報発信の拠点として高品質なサービスの提供 3. すべての人に開かれた場所 4. 効率的・効果的な運営 5. 地域の活性化に寄与するコーディネーターとしての役割</p>	<p>私たちは、地域の皆さまに親しまれる会館でありたいと考えています。何度も足を運んでいただけるよう、様々なイベントの開催だけではなく、日常的なコミュニケーションを大切にします。また、皆さまの要望や意見に対し、平等・公平に対応し、気軽に足を運んでもらえる施設を目指します。</p>
4. 事業計画の具体性・実現性	<p>新潟県指定無形民俗文化財である「白根大凧合戦」をはじめ、国内外の貴重な凧や白根地区の歴史的・文化的な資料を、ひとりでも多くの皆さまに知っていただくために、多種多様な方法によってその魅力を伝えたいと考えています。</p>	<p>私たちは設置目的にもあるように、白根大凧合戦をはじめ白根地区の歴史や文化、伝統の継承を様々な事業を通じて、幅広い地域、世代、そして多くの方に伝えていきます。また、この歴史・文化・伝統を次の世代へつむいでいけるよう、普及と育成の拠点を目指します。</p>
5. 入館者数の増加に向けた取り組み	<p>広報活動と営業活動を行います。さらに SNS の活用、イベント等の実施、により入館者数の増加を図ります。 リピーターの確保については、地域のボランティア、団体様との連携やキャラクターの活用などの取り組みを行います。</p>	<p>様々なイベント事業や広報活動の展開、アウトリーチ活動などを通じて、当施設や白根地区の魅力あふれる歴史や文化を発信し、入館者数の増加を図ります。特に団体入館者増加への取り組みは、地域や関係団体と連携し、当施設の利用促進へつなげるとともに、南区の地域活性にも寄与します。</p>
6. 要望や苦情への対応	<p>利用者の意見・要望等の把握を行い、利用者の声の反映を行います。 要望等を集約し、より良い施設運営を目指し、新たなサービスのアイデアが出る環境創りに努めます。</p>	<p>私たちは、「クレーム」＝「要望」として対応します。 クレームは請求もしくは要求であり、「苦情」ではありません。一方、苦情は不満や不公平に対し改善を求める行為です。要望も苦情も、当施設運営についての市民からの貴重なアドバイスと捉え、質の高い運営を目指す機会になると考え、積極的に対応します。</p>
7. 管理経費の適正把握・環境保護への取り組み	<p>運営管理に関わる経費は市民の税金で賄われていること、また光熱費の動向や消費税増税に伴うコスト上昇要因をかかえる中で、新潟市南区の財政負担の削減への協力は指定管理者の責務と考えています。PDCA サイクルによる省コストサイクルを基本とし、効率的に光熱水費の低減や通風調節を行い、利用者の快適環境を創出します。</p>	<p>私たちはこれまでのノウハウと実績により、適正かつ効率的な管理運営を行い、経費の節減を行ってきました。今後は更なる効率化を図り、品質や利用者サービスの充実を維持しながら、円滑な施設管理を行います。また、環境保護の取組みとして、二酸化炭素やごみ減量化などの環境問題に積極的に取り組みます。</p>
8. 自主事業の提案内容	<p>全国様々な指定管理施設を管理運営してきたノウハウを活かし、独自のアイデアにより、さまざまな自主事業の提案を行います。 自主事業による収入利益の一部を施設運営に充てることにより、指定管理料を削減し、新潟市の財政負担を軽減いたします。</p>	<p>私たちは、自主事業による収入の全てを指定管理会計に充当します。結果的に施設運営費を抑えることが出来るため、市の歳出削減につながります。</p>
9. 従事者の雇用・労働条件・人員配置	<p>労働基準法を含む労働関連法を遵守し、健康診断の受診状況や労働時間の把握に努め、業務従事者の過労働を防止します。 スタッフが心身のバランスを確認・相談する機会を設け、健康に働くことができる労働環境づくりに努めます。</p>	<p>私たちは提案内容を確実に実施するため、十分な人員組織体制を構築します。 職員は、経験豊富かつ有資格者を中心に「白根大凧合戦」や国内外の凧文化、白根地区の歴史や文化に精通する人員を適材適所に配置し、万全を期していきます。</p>
10. 人材育成の取り組み	<p>管公共サービスを正しく理解し提供していくために、業務開始前の研修はもとより、業務開始後も経験・スキルにあわせた段階毎の研修をつみ重ね、優良な提供サービスの向上を図るべく、以降に述べます研修計画にて実践、職務遂行に不可欠なスキルの習得を徹底致します。</p>	<p>当施設の管理運営業務に携わる全職員が、施設運営の資質の向上と能力開発に努めます。定期的に研修を行うことで全職員が入館者サービスの向上、安全管理について常に考えられるような人材育成を行います。また、業務改善を行うために PDCA サイクルの考え方を取り入れます。</p>

11. 安全確保・災害時の対応	施設の避難経路図を確認し、定期的な防災訓練を通じて利用者が安全・安心に施設を利用いただけるよう体制を構築します。非常口・避難通路等を確認して、緊急事態・災害発生時に利用者を速やかに誘導できるよう研修を行います。	施設の安全管理は、指定管理者にとって最も重要な責務であると考えています。入館者及び職員の安全を確保するため、日々の点検等の業務を遂行し、事件・事故の未然防止に努めます。また、災害発生時の緊急事態に対しては、速やかに対応し、被害を最小限に食い止めます。
12. 関係団体との連携・社会貢献への取り組み	関係団体との連携については、イベント事業をはじめ、施設を管理運営する上でも連携・協力をいただきたいと思います。ボランティア団体やワークショップで協力いただいている地元企業・団体とも連携を行い、地域コミュニティの活性化に取り組みます。	当施設は地域（南区）の一員として、様々な貢献活動を行っています。これからも、南区の皆さまに愛される施設となるよう努めます。
13. 個人情報保護の取り組み・関係法令の遵守	「プライバシーマーク」の取得により、個人情報の保護対策を強化し、徹底した安全対策のもとに業務を遂行し、利用者から安心・信頼されるしろね大凧と歴史の館の運営をお約束いたします。	私たちは、『個人情報の保護に関する法律』及び弊社の個人情報保護規定に基づき定める「新潟市しろね大凧と歴史の館プライバシーポリシー【個人情報保護方針】」に則り、遺漏のないように適切に管理を行います。
14. 地元経済振興及び雇用確保の取り組み	人材確保については、現在勤務しているスタッフの継続雇用（転籍）を第一に考えております。管理運営業務に関しては、地元業者へ再委託したいと考えております。新潟市南区役所産業振興課商工観光推進室様、南区観光協会様、商工会様、その他関係機関と協力し、地域経済振興の発展に繋がる施設運営を心がけて参ります。	私たちは、当施設の特徴を存分に発揮したイベント事業を通じて、地域経済振興につとめます。地元の南区観光協会、商工会・その他関係機関と協力し、地域経済振興に役立つ施設運営を心がけてまいります。

新潟市しろね大風呂と歴史の館指定管理者収支計画の比較

■収 入

(単位：千円)

項目	シダックス大新東 ヒューマンサービス 株式会社 (選定者)	次点	＜参考＞ R1～R5年度 収支報告 (R5のみ計画)
新潟市からの指定管 理料（委託料）	219,120	227,200	219,043
自主事業収入	348	1,405	10
R6～R10年度 収入合計	219,468	228,605	219,053

■支 出

(単位：千円)

項目	シダックス大新東 ヒューマンサービス 株式会社 (選定者)	次点	＜参考＞ R1～R5年度 収支報告 (R5のみ計画)
人件費	79,119	57,270	69,619
管理費	120,766	142,955	124,759
事務費	19,583	28,380	24,824
R6～R10年度 支出合計	219,468	228,605	219,202