

新潟市しろね大風と歴史の館 指定管理者事業計画

評価項目	株式会社 NKS コーポレーション新潟支店																											
1. 事業者の概要	設立 S38. 2 資本金 8,000 万円 売上高 2,694,329 千円 (H29. 5～H30. 4) 従業員数 役員数 9 人、正職員 285 人、臨時・パート職員 782 人 事業内容 建物総合管理事業、指定管理事業、営繕工事請負、不動産賃貸業、建物管理用品販売、情報サービス業 他 施設管理実績 (指定管理者) 新潟市北区文化会館 (H22 年 4 月～)、新潟市秋葉区文化会館 (H30 年 4 月～)、新潟市石油の世界館 (H18 年 4 月～) 他																											
2. 経営理念・経営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・「根を張る」地元と積極的に関わって参ります。 ・「太い幹となる」人の集いや想いを次代につなげ持続可能な形を模索する。 ・「芽を伸ばす」設置目的に沿い、民間事業者ならではの独自アイデアを提案し、サービスの向上を図って参ります。 																											
3. 施設の管理方法	新潟市しろね大風と歴史の館指定管理者として施設管理運営を行っていくために、基本方針を定めます。その中で最も重要なことは「公の施設」の指定管理者＝「行政の代行者」という意識を念頭に、すべての入館者に対して平等・公平な対応を行うことであると考えます。「公の施設」であるからこそ、あらゆる入館者に分け隔てないサービスを提供します。																											
4. 事業計画の具体性・実現性	当社は、新潟県指定無形民俗文化財である「白根大風合戦」をはじめ、国内外の貴重な風や白根地区の歴史的・文化的な資料を通じて、ひとりでも多くの皆さまに知っていただくために、多種多様な方法によってその魅力を伝えたいと考えています。																											
5. 入館者数の増加に向けた取り組み	新規の入館者には、効果的な広報活動と営業活動を行います。さらに魅力的なイベント事業等の実施によって「白根大風合戦」をはじめ、国内外の貴重な風や白根地区の歴史・文化をひとりでも多くの皆さまに知っていただくことによって、入館者数の増加を図ります。 リピーターの確保については、地域との連携や展示内容の更新などの取り組みを行います。																											
6. 要望や苦情への対応	当社は、持続可能な施設を目指しています。そのためには、日常的なコミュニケーションが不可欠であると考えています。入館者の多種多様な意見や要望には、適切に対応し、施設の管理運営に反映させることで、何度でも来くなるような満足度の高い施設にします。																											
7. 管理経費の適正把握・環境保護への取り組み	管理経費を適正に把握することによって「ムリ・ムダ・ムラ」な効率の悪い経費を見つけることができます。それにより、経費の削減を図り、市の歳出削減（指定管理料削減）にもつながります。また、経費削減によって円滑な施設管理のために経費を執行できます。 環境保護についても、当施設だけではなく、当社としても積極的に取り組みます。																											
8. 自主事業の提案内容	当該施設の指定管理者として 5 年間施設管理運営を行ってきた経験と文化施設をはじめとした、様々な指定管理施設を管理運営してきたノウハウを活かし、新しいコトや独自のアイデアによって施設の効用を活かした自主事業の提案を行います。 自主事業による収入利益の一部を施設運営に充てることによって、指定管理料を削減し、新潟市の財政負担を軽減いたします。																											
9. 従事者の雇用・労働条件・人員配置	設置目的を確実に実施するため、十分な人員組織体制を構築します。 職員は、経験豊富かつ有資格者を中心に「白根大風合戦」や国内外の風文化、白根地区の歴史や文化に精通する人員を適材適所に配置し、万全を期していきます。																											
10. 人材育成の取り組み	管理運営業務に携わる全職員が、施設運営の資質の向上と能力開発に努めます。定期的に研修を行うことで全職員が入館者サービスの向上、安全管理について常に考えられるような人材育成を行います。また、業務改善を行うために PDCA サイクルの考え方を取り入れます。																											
11. 安全確保・災害時の対応	施設の安全管理は、指定管理者にとって最も重要な責務であると考えています。入館者及び職員の安全を確保するため、日々の点検等の業務を遂行し、事件・事故の未然防止に努めます。また、災害発生時の緊急事態に対しては、速やかに対応し、被害を最小限に食い止めます。																											
12. 関係団体との連携・社会貢献への取り組み	利用団体や関係団体との連携については、イベント事業をはじめ、施設を管理運営する上でも連携・協力をいただきたいと考えています。また、南区の皆さまとも連携・協力することによって、地域に根差し、愛される施設を目指します。 社会貢献活動については、当社として、様々な活動を行っています。また、施設が地域（南区）と連携する上で、地域の一員として積極的に社会貢献活動に参加します。																											
13. 個人情報保護の取り組み・関係法令の遵守	法令遵守し、施設の入館者だけではなく、職員にも配慮した管理運営を行います。特に個人情報の保護については「新潟市個人情報保護条例」を遵守するとともに、当社「個人情報保護規定」に基づき、守秘義務を徹底します。																											
14. 地元経済振興及び雇用確保の取り組み	地域の皆さまに施設が、気軽にご利用いただける施設として知っていただき、また、施設の特徴を存分に発揮したイベント事業などを開催して地域経済振興に努めます。地元の南区観光協会、商工会・その他関係機関と協力し、地域経済振興に役立つ施設運営を心がけて参ります。																											
15. 収支計画	<table border="0"> <tr> <td>【収入】 指定管理料</td> <td>214,355 千円</td> <td>(指定期間 5 年間合計額)</td> </tr> <tr> <td>自主事業充当額</td> <td>110 千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>214,465 千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>【支出】 人件費</td> <td>75,000 千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>管理費</td> <td>105,690 千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>18,175 千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>5,600 千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事務経費</td> <td>10,000 千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>214,465 千円</td> <td></td> </tr> </table>	【収入】 指定管理料	214,355 千円	(指定期間 5 年間合計額)	自主事業充当額	110 千円		合 計	214,465 千円		【支出】 人件費	75,000 千円		管理費	105,690 千円		事務費	18,175 千円		事業費	5,600 千円		事務経費	10,000 千円		合 計	214,465 千円	
【収入】 指定管理料	214,355 千円	(指定期間 5 年間合計額)																										
自主事業充当額	110 千円																											
合 計	214,465 千円																											
【支出】 人件費	75,000 千円																											
管理費	105,690 千円																											
事務費	18,175 千円																											
事業費	5,600 千円																											
事務経費	10,000 千円																											
合 計	214,465 千円																											