

平成25年度 公の施設目標管理型評価書

施設名	新潟市南区体育施設等（プール無し） 白根総合公園白根カルチャーセンター			
管理者名	新潟市開発公社グループ	指定期間	平成21年4月1日	～ 平成26年3月31日
担当課	南区地域課			
所在地	区名	南区	住所	南区上下諏訪木1775番地1
根拠法令	スポーツ振興法			
設置条例	新潟市都市公園条例			
施設概要	敷地面積	7,300㎡（82,376㎡）, 延床面積 6,801.9㎡		
	建物構造	鉄筋コンクリート造3階建		
	主要施設	1階 メインアリーナ（バスケットコート2面・バレーボールコート2面・バドミントンコート8面・アリーナ客席504席）, ステージ（間口19m×奥行9m）, 控室（2室）, 柔道場（畳176枚分・2面）, 展示コーナー, ミーティングルーム, 更衣室・シャワー室・ロッカールーム		
	2階	サブアリーナ（バドミントンコート3面）, トレーニングルーム, ランニングコース（1周182m）, 研修室, 視聴覚室, 更衣室・ロッカールーム, 観覧席（504席）		
その他	駐車場254台収容（無料）・駐輪場（無料）			

施設設置目的
スポーツの普及振興を図り、市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的として、体育施設を設置する。
管理・運営に関する基本理念、方針等
<p>(1)新潟市都市公園条例（以下「条例」という。）に基づき、スポーツの普及および振興を図り市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与する管理運営を行うこと。</p> <p>(2)公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行うとともに、住民サービスの向上や平等利用を確保すること。</p> <p>(3)利用者の意見及び要望を管理運営に反映させること。</p> <p>(4)利用者に対し、安全で快適な環境を提供すること。</p> <p>(5)新潟市個人情報保護条例に基づき、個人情報の保護を徹底するとともに、業務上知り得た情報について守秘義務を遵守すること。</p> <p>(6)効率的かつ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めること。</p> <p>(7)法令を遵守し施設の管理運営を適切に行うこと。</p> <p>(8)指定管理者制度を理解し、実践すること。</p>

（評価基準） A:評価指標を達成し、かつ達成度・内容が優れている。 B:評価指標が達成されている。 C:評価指標が達成されていない。

視点	評価項目	評価指標	実績	評価	評価コメント
市民	広報の充実	・ホームページアクセス数が過去1年間のアクセス数以上	トップページアクセス数 H24:83,447件 H25:118,839件	A	目標達成
	基準利用者数の達成	年間利用者数 過去3年間（平成22年～24年度）の平均以上	過去3年間平均 159,924名 平成25年度 166,918名	A	目標達成

市 民	苦情・要望に対する対応	・苦情・要望には7営業日以内に回答 ・苦情対応マニュアル整備	・7営業日以内に回答 ・マニュアル整備済	B	適切に実施
	予約システムの利用率の達成	・過去1年間の利用率より増加	インターネット・携帯・公共端末の利用率(白根総合公園全体) ・H24年度3.4% ・H25年度2.9%	C	目標未達
	各種サービス別満足度	・スポーツ教室参加満足度4段階中2以上が70%以上 ・施設利用者満足度(接客)5段階中3以上が85%以上 ・利用者の声で苦情が50%以下	・スポーツ教室参加満足度4段階中2以上が100% ・施設利用者満足度(接客)5段階中3以上が99% ・利用者の声で苦情が15%	A	目標達成
	設置目的に合致したサービス提供	・設置目的に合致した教室(年間)250コマ以上実施 ・教室参加者年間 延2,500人以上	南区全体で評価 ・649コマ開催 ・13,440人参加	A	目標達成
財 務	利用者1人あたりのコスト削減額	・施設利用者1人あたりのコスト削減額が過去3年間の平均値以下	施設利用者1人あたりのコスト過去3年間の平均値は458円、平成25年度は406円(南区全体で評価)	A	目標達成
	市の収入の増加	・過去3年間の平均額以上の歳入額	過去3年間平均9,745,247円 平成25年度10,178,315円	A	目標達成
業 務	人身事故に関するもの	・補償を伴う事故発生件数0件 ・心臓停止事故件数の90%以上にAEDを使用	該当なし	B	該当なし
	物損事故に関するもの	指定管理者が修繕できないものが5年間で1件以下	該当なし	B	該当なし
	臨時休業時間	指定管理者の管理運営責任で臨時休業日0日	該当なし	B	該当なし
	他施設等の連携に関する理解	月1回 館長会議の実施	館長会議を47回実施	A	目標達成
	日常連絡の適切さ	・事故報告は発見より30分以内 ・重クレーム報告は1時間以内 ※一報は電話でよい ※市からの質問事項等の〆切厳守	遵守	B	適切に実施
	事業計画・事業報告の適切さ	事業計画書・事業報告提出の〆切厳守	遵守	B	適切に実施

業 務	安全責任者の配置と安全確保体制の確立	<ul style="list-style-type: none"> ・安全責任者は常勤職員が配置されているか ・安全責任者が不在の場合の代理が決まっているか ・連絡体制、連絡方法のマニュアルが整備されているか ・地域防災計画と整合する体制の要項が整備されているか 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設長配置。施設長不在の時は次席 ・緊急連絡網整備済 ・災害対策本部規程整備済 	B	適切に実施
	事件・事故発生時の対応の適切さ	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の安全確保のための対応要項が整備されているか(避難の誘導や蘇生対応等) ・警察や消防への連絡体制が整備されているか ・被害拡大の予防対策が整備されているか(初期消火、施設の閉鎖等) ・市の主管課への連絡体制が整備されているか ・事件・事故対応訓練や講習を年1回以上実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・危機管理マニュアル、応急処置マニュアル、消防計画を整備済 ・消防訓練実施 ・緊急連絡網整備済 ・警察指導による防犯講習会を開催 	B	適切に実施
	関係法令の遵守	個人情報取り扱いに関するマニュアルの整備	整備済	B	適切に実施
	守秘義務の徹底	機密情報の取り扱いに関するマニュアルの整備	整備済	B	適切に実施
	業務基準書等に定める事項の遵守	業務基準書等に定める事項の遵守	遵守	B	適切に実施
人 材	配置人員条件の充足	基準書等に定める以上の必要な資格や経験を有する職員を配置	施設長1名 他スタッフ12名 配置	B	適切に実施
	労働基準の充足	<ul style="list-style-type: none"> ・労働基準違反に該当する問題年0件 ・社会保険料の滞納なし ・退職金引当制度あり 	該当する問題等の報告なし	B	該当する問題等の報告なし

総 合 評 価 (所 見)

当施設の指定管理業務は、基準書並びに業務計画書に基づき適正に管理運営されている。これまでの運営実績に基づき施設の維持管理も適切になされている。今後も利用者の意見要望を取り入れながら、更なる利便性の向上に向けた取り組みに期待する。