

南区白根健康福祉センター指定管理者事業計画の比較(上位3者)

南区健康福祉課

項目	特定非営利活動法人ワーカーズコープ(選定者)	次 点	次々点
1. 事業者の概要	設立 H13.9.13 資本金 14 億円 売上高 5,925,900 千円(23年3月末) 従業員数 1,302 名 事業内容 建物清掃全般, 建物管理に関する各種サービス, 介護保険法に基づく介護サービス事業等  施設管理実績(指定管理者) 新潟市内: 白根児童センター, 味方児童館, 白根北児童館, 亀田東児童館 他市同規模施設: 全国 24 箇所	設立 S54.10.13 資本金 1 千万円 売上高 372,963 千円(23年5月末) 従業員数 307 名 事業内容 ビル並びに各種建築物の清掃並びに管理, 事務所, 工場, 商店, ビル等の警備保障等  施設管理実績(指定管理者) 新潟市内: 教育文化施設, 老人福祉センター	設立 H13.4.2 資本金 30 億円 売上高 59,374,047 千円(24年3月末) 従業員数 7,316 名 事業内容 建物等の清掃, 警備・受付・案内等総合管理, 介護保険等に基づく居宅介護支援事業・訪問介護事業等  施設管理実績(指定管理者) 新潟市内: なし 他市同規模施設: 生涯学習センター, コミュニティセンター等
2. 経営理念	・「利用者との協同」「地域との協同」「働く者どうしの協同」という3つの協同を大切にしています。一人ひとりを主体者として信頼し, その成長に最高の価値をおいています。 ・利用者・家族・地域住民の参加の場面を多くつくり, いっしょに地域を創り上げる姿勢を大切にしています。 ・地域の課題を地域住民が主体となって解決していくことを通じて, 地域の再生・まちづくりを目指しています。	南区地域福祉及び新潟市健康づくりの目標のもと「健康づくり・生きがいづくり」「市民交流」「ボランティア活動」の拠点となり, 施設の設置目標を踏まえた管理運営を展開していきます。	当センターは, 「市民の健康の保持及び福祉の増進に資するとともに, 市民の保健及び福祉活動を支援するための施設を提供する」という基本理念の上に成り立っています。また, 南区の地域福祉の目標として「子どもから高齢者, 障がいを持つ人や子育て中の人をはじめ区民一人ひとりが豊かな自然にはぐくまれたこの南区で, 互いに支え合い安心して暮らすまちづくり」を目指しています。上記理念のもと「南区区ビジョンまちづくり計画」に沿い, 運営します。
3. 指定管理者申請の動機	今後も福祉・教育や子育て・まちづくりなどコミュニティに密着する分野で, いっそう自治体業務のアウトソーシングや市民との協働, 市民事業への支援が進んでくると考えられます。私たちは, 市民が協同して地域を豊かにするために仕事を起こす協同組合として, こうした分野を積極的に担い, 一歩一歩発展させていきたいと願って応募しました。	当社は, 南区の公共施設の衛生管理を多数おこなっております。また, 指定管理者も「(教育文化施設)」「(老人福祉センター)」で管理運営を行っております。これまでの実績・経験を十分生かせると考え応募致しました。	当社は, 公の管理代行者として数多くの指定管理施設を現在運営しております。福利厚生企業として安定的な経営基盤をベースに, 民間企業としてサービス提供を行うことにより地域社会に「福祉コミュニケーション」を広げ, 新潟市なかんずく南区地域に貢献する企業体として運営したいということから応募させていただきました。
4. 事業計画	1. 健康づくり, 介護予防の多様な取り組みに挑戦 楽しく参加でき, 効果のあるもの 2. 自身の主体的な参加を大切に文化・生きがい講座を創造 月に1回の地域向け行事だよりの発行や掲示板, ホームページの活用 3. 住民と地域の活動グループの橋渡し役をリーフレット, 掲示などで広報 4. 利用者のニーズと運営参加に基づいた魅力的な企画作り 運営委員会の組織, 利用者懇談会の開催 5. 自主サークルやクラブの設立支援 企画を通じて利用者同士のつながりを支援 6. 誰でも入りやすく, 利用しやすい雰囲気づくり スタッフの声かけ, 施設の清潔管理 7. その他市民サービスの向上 利用者アンケートの実施, 一言カードの設置	・当社は, 新潟市南区市民の健康の保持及び福祉の増進, 市民の交流の場として, 市民の保健及び福祉活動を支援するという施設設置目的を深く理解・認識し, 指定管理者として施設設置目的をより一層, 効果的・効率的に達成する管理運営を展開します。 ・関連法則や「新潟市地域保健福祉センター条例」及び「同条例施行規則」をはじめとした市の条例, 本公募に関する業務仕様書等順守した管理運営を実施します。 ・利用者満足の追求を基本に, 利用者の確保・増大を図ります。 ・公共施設であることを認識し, 「公正」「平等」「安全」を担保とする透明度の高い管理運営を実施します。職員のプロフィールや施設アンケート, 苦情などの結果を受付カウンターに掲示するなど, できるかぎり市民に運営状況がわかる仕組みを構築します。	利用者に対する配慮 ユニバーサルデザインに基づく施設運営・それを支える接客教育 利用者のニーズの把握と反映 メッセージボックス及びアンケートの活用, 5営業日以内の回答 要望・苦情への対応 軽易なもので即日, 最長でも10日以内に改善対応 安全確保及び緊急時の対応 「人」「物」「環境」の3つの視点からの安全対策, 防災訓練・AED研修等 経費節減のための工夫 スタッフのマルチ化, スキルミックス, 中長期的な保守計画, 省エネルギー等 ごみ減量やエネルギー削減等の環境に対する配慮 「ISO14001 認証」取得済み 社会貢献活動等の実績 事業所周辺の清掃活動, 雇用における地域経済への貢献, ボランティア等
5. 支出計画(平成25年度)	人件費 9,049 千円 管理費 11,281 千円 事務費 670 千円 計 21,000 千円	人件費 7,300 千円 管理費 10,000 千円 事務費 3,000 千円 計 20,300 千円	人件費 11,192 千円 管理費 7,983 千円 事務費 525 千円 計 19,700 千円
6. 組織・人員体制	施設長1名, 常勤1名, 非常勤3名の職員5名体制を考えています。 施設長は, 防火管理者の資格を有する者を配置します。常勤職員1名は, スポーツインストラクターの資格を有する者を配置するように努めます。非常勤職員のうち1名は保育士, または幼稚園教諭の資格を有する者か子育て経験者を, ほか1名はヘルパー二級の資格を有する者か, 高齢者施設勤務経験者を配置するように努めます。	本施設に配置され, 多様な業務を担う「センター長・総合管理スタッフ」と, 本所属で頻りに本施設を訪問して本施設を監督する「総括責任者」で構成される組織体制とします。	当社は, 当センターが南区地域の中心施設であり, ボランティア活動拠点となることを踏まえ, 民間企業独自のサービスを利用者へ提供できるよう, 館長:1名, 受付・案内担当:1名, 施設運転担当:1名, 清掃担当:3名, 補助スタッフ2名にて運営します。 また, スタッフ採用は, 地産地消の考えのもと地域住民を雇用し, 接客研修・コンプライアンス研修等を実施し, 利用者によりよい施設とします。
7. 個人情報の取扱い	個人情報保護法及び新潟市個人情報保護条例の規定を遵守し, さらに下記の取り組みを推進します。 「個人情報保護方針」「個人情報保護規定」に則った個人情報の保護 個人情報保護の重要性の学習, 継続的改善 業務実態に応じた個人情報の適切な管理 書類やデータの持ち出し禁止, 施錠 情報・記録の活用等に当たっての本人・保護者の了解 不要な書類や媒体のシュレッダー処分 個人情報保護管理責任者の配置	個人情報保護法をはじめ, 「新潟市個人情報保護条例」及び「新潟市個人情報保護条例施行規則」に沿った施設運営を徹底します。	プライバシーマーク取得企業として, 市民が安心して利用していただくために個人情報を適切に取り扱います。「新潟市個人情報保護条例」に基づいて, 全てのスタッフに個人情報保護研修を義務化し, 個人情報の取扱いと秘密保持義務について十分な理解のもとで厳格に管理します。