

新潟市南区白根健康福祉センター

平成 26 年度 年次事業報告書



指定管理者 NPO 法人ワーカーズコープ

平成27年3月31日

新潟市長殿

特定非営利活動法人ワーカーズコープ
代表理事 藤田 徹



平成26年度 新潟市南区白根健康福祉センター年次報告書

平成26年4月1日で締結した「新潟市南区白根健康福祉センターの管理に関する協定書」第21条に則り、平成26年度年次報告書を提出します。

平成 26 年 4 月 14 日
新潟市南区白根健康福祉センター
年次事業報告書

報告者 / 指定管理者 NPO 法人ワーカーズコープ
センター長 袖山 秀雄

1. 管理業務の実施状況について(別紙資料 1 参照)

1) センター利用許可の業務状況

- ・今年度は 235 件の申請が有り、235 件について許可証を発行しました。
- ・利用申請以外に、利用変更、取消しの申請が 12 件(変更 10 件、取消し 2 件)ました。
- ・新規の申請は 9 件、226 件がリピートでの申請でした。

2) センター利用料の納付期日の決定及び免除の業務状況：

- ・処理件数は申請件数 235 件、免除件数 150 件。利用料納付決定は 85 件。
- ・新規の利用申請については、健康福祉課に問い合わせして決定し、許可書を発行しました。
- ・許可証の発行は特定の団体で申請から支払いまでの期間がありましたが、それ以外は 3 日以内に発行しています。

3) センターの施設及び設備の維持管理の業務状況

- ・職員の日常清掃としては、ロビー、お茶の間、トイレは 1 日 1 回以上行い、トイレは日に 4 回(清掃を含み)巡回点検を実施しました。今年度は、清掃強化週間を設け、月の半ば頃を目安に 1 週間、普段、清掃できない箇所(ブラインド等)を重点的に行いました。また、巡回時に汚れが目立つ個所や、貸し館施設、健診室は利用前後の清掃を実施しました。詳細は「設備日常点検報告書一覧表」を参照ください。
- ・定期的な清掃は計画通りに実施いたしました。詳細は別紙の資料 7 を参照ください。
- ・設備の維持管理に定期的な点検などを実施いたしました。詳細は別紙の資料 8 を参照ください。

2. 管理施設の利用状況について(別紙資料 2、3、4 参照)

1) お茶の間、キッズコーナー

- ・前年と比べてキッズコーナーは 39.6%増加。お茶の間は 15.4%増加。主な要因は小学生の利用増加(夏休み、春休みは激増)と幼児連れのママさん達の利用増加が主な要因です。
- ・隣接する児童センターの昼休み前後に来館され、食事をする幼児連れの利用や、健診に来た時に知って、その後に友達連れで集まるようになったケースも多くありました。
- ・前年度同様「みんなのお茶の間」終了後も利用される方が増えてきたことも、利用者数増加の要因と思います。次年度は土曜日のみとなるので、利用人数が減少すると思われます。

2) ウォーキングコース

- ・月平均で190人前後の利用者数でした。習慣的に利用されている方の利用が大半です。また、天候の悪い時に利用される方も、ほぼ定着して来ています。
- ・月に一回開催されている、「ウォーキングを楽しもう会」の参加者も微増していますが、利用数を押し上げるまでには至っていません。
- ・昨年より減っていますが、お茶の間を利用されている方が、ウォーキングされた後でお茶の間に談笑される人もほぼ定着し、また「生きがい対応型通所事業」の利用者さんがウォーキングされることも定着化しています。
- ・数字的には前年度比較で21.7%のダウンとなっています。利用者数をどのように増やしてゆくかを課題とする必要があると思います。

3) 貸し館

- ・通所事業所を除いた数値で、稼働度が9.36%(前年度7.99%)、稼働日割合が22.62%(前年度19.29%)と昨年度より上がっています。利用人数は月平均1,865(前年度1,619人)と増加しています。11月と12月に選挙があって、平均を押し上げてはいますが、それを差し引いても、昨年を上回っている状況です。
- ・部屋別には多目的ホールが利用回数、利用人数が3割弱、占めている状況です。例年と同様に、毎週のように利用しているレクダンス2団体が数字をあげています。
- ・第1研修室は、入り口に近いこともあって利用が多いですが、毎週利用される団体が3階を利用されるようになり、昨年度より若干、稼働が下がっています。利用者の増加は選挙が2回行われたことによるものです。
- ・第2研修室は、定期的に利用される団体が増え、昨年度9.12%の稼働率が14.12%まで上がっています。使い勝手が良いことと、冬場の空調の効きが良いこともあるようです。
- ・第4、第5研修室は連結しての利用が多く、プロジェクターを使っでの会議、研修会での利用が多いです。両研修室とも単独での利用はまだ少ないですが、昨年度より若干、稼働度は上がっています。

4) ボランティアルーム

- ・今年度の登録団体は3団体あり、昨年度登録団体を加えるとこれまでに計15団体の登録となっています。
- ・利用状況については、計48日間、計48回の利用がありました。
- ・利用人数は資料2にあるように268名(前年度286名)の利用がありました。利用予定表を活用してもらい、各団体、調整しながらご利用いただいております。

3. 徴収事務委託使用料徴収状況について(別紙資料5 収納事務実施報告書 参照)

- ・71件についての調停額を納入。調停額の総額は245,400円でした。月平均20,450円で、多目的ホールの調停額のしめる割合が全体の67.0%と大多数を占めています。利用料が高いことと、利用日数が多いレクダンス2団体の調停額が大半でした。

4. 管理経費の収支状況について (別紙資料6 参照)

- ・予算 2,160 万円のところ、実績 2,100 万円、差額 60.0 万と予算を下回ることができました。
- ・デマンド監視装置を設置し、この一年間、電気のデマンド値の管理、電気の使い方の工夫を行ったことで、昨年度よりもさらに基本料金を引き下げられ、経費の削減を図ることができました。
- ・当初計上出来ずにいた本部管理費を正規の 10%、及びシステム使用料の計上ができました。

5. 自主事業の実施状況について

- ・今年度は 5 事業、計 16 回の自主事業を開催することができました。開催した 5 事業については、平成 27 年度も拡大して実施する予定でいます。
特にコンサートは 5 回とも内容を変えて開催したことで、みなさんから大変喜ばれ、回数を増やしてほしいとの要望も多くもらい、次年度に反映したいと思います。
- ・介護予防体操は「みんなのお茶の間」のある木曜日に開催していることが、定着化して来ています。たまたま来館し、参加する方も何名かいて、以降、継続的に参加しています。「みんなのお茶の間」の参加者や、生きがい対応型通所からの参加者も含め、徐々に輪が広がっているように思います。
- ・「新潟総おどり体操」は他の会場で一緒になった参加者からの要望で企画、開催したものでしたが、当日の飛び入り参加者も含め予定人数を大幅に上回る盛況となりました。国道 8 号線より中之口川方面の方が、健康福祉センターに足を運びやすかったことが盛況の要因でした。
- ・初めての試みで、塗り絵と音楽をコラボさせたイベントは、皆さんの反応に不安がありましたが、始まってみると、和気あいあいながらも塗り絵に集中し、時間の経つのも忘れるほどでした。終わってみると好評で、また企画して欲しいとの声もあり、中でも色についての質問も多くあったので、それも次回への課題として計画したいと思います。
- ・今年行った事業を総括する意味と PR することを兼ねて、ポスターを作成し、掲示板に貼ったところ、来館者からの問い合わせも何件か有り、良い PR になったと思います。
- ・自主事業ではないですが、「みんなのお茶の間」へのボランティア活動を前年度に引き続き行いました。毎月 2 回、ミニコンサートを中心に、介護予防体操を入れたり、クイズを入れたり、毎回工夫をしました。次年度も継続の要望もあるので継続したいと思います。

6. アンケート

- ・第一回目のアンケートは平成 26 年 7 月 1 日～7 月 31 日の間、実施。112 名の回答がありました。男性の回答が少なかったため、男性の数値は参考としてください。
意見、要望としては、駐車場の不便さの声が 1 件ありました。
- ・第二回目のアンケートは平成 27 年 2 月 1 日～2 月 28 日の間、実施。101 名の回答がありました。前回の男性回答数が少なかったことを反省として、幅広くアンケートを配布。今回は、3 割ほど男性からの回答を得ました。
意見、要望としては、食事スペースの拡充への声が数件ありました。3 月 1 日より食事可能エリアが拡大されたので、大いに利用してもらえよう PR に努めたいと思います。

7. 資料

- ・資料1：平成26年度 利用申請状況
- ・資料2：平成26年度 利用者人数集計一覧
- ・資料3：平成26年度 貸し館稼働状況
- ・資料4：平成26年度 貸し館利用者数内訳
- ・資料5：平成26年度 収納事務実施報告書
- ・資料6：平成26年度 収支報告書
- ・資料7：平成26年度 清掃業務（定期作業）報告書
- ・資料8：平成26年度 設備管理業務（定期作業）報告書
- ・平成26年度 設備日常点検一覧表（点検、ガス元栓確認、清掃）
- ・平成26年度 設備管理業務 完了報告書（写し）
- ・平成26年度 自主事業報告書（写し）
- ・平成26年度 お茶の間ボランティア 企画書&報告書（写し）
- ・平成26年度 アンケート結果報告書（写し）
- ・平成26年度 消防訓練実施報告書（写し）
- ・平成26年度 事故報告書（写し）
- ・平成26年度 研修等報告書（写し）

8. 総括

二年目が過ぎ、センターの管理・運営も様になってきたと感じます。毎日のように来られる方が、花が咲いたと持ってきてくれたことがあり、それを焼酎グラスに生け受付に置いたところ、来館される方々から、「花があるのは和んでいいね」と言葉を頂き、良いコミュニケーションツールになりました。今後も、花で季節感を出して、来館者の気持ちが和むようにしたいと思っています。

自主事業についても、昨年よりも内容、回数を充実させたことで、定着化してきました。口コミでの広がりも大きく、大勢の方から参加してもらい、地域との交流の一助になっていると実感できました。平成27年度は何件かの新しい自主事業を計画し、また、これまで行った事業も更に充実させ、継続する予定でいます

H26年度も経費削減に努めてきましたが、貸館の稼働が増えると共に光熱費も増え、徐々に削減した分で賄えなくなってきています。次年度は電気料金の値上げの話も出ていることから一層の経費節減を余儀なくされているところです。

「気持ちよく利用してもらおう」事を目的に、きれいなセンターを維持するべく、日常清掃や点検をこまめに行うように心がけています。特にトイレ清掃は一番、目に入るところなので、清潔な状態を維持するように、また、食事可能エリアが拡大された事に伴い、点検清掃にも気を付け、これからも取り組んで行きたいと思います。

センターのホームページが年度末に完成し、新年度から開設することになります。更新の頻度を落とさないよう、イベント情報等を発信して行き、センターの認知度が向上するように行きたいと思います。

平成26年度 利用申請状況 (年計)

(1回の申請で複数日申請のあったものは1として計上しています)

年度 2014年度

申請数		利用施設								
月	開館日数	多目的 ホール	第1研修室	第1・調理 実習室	第2研修室	第4研修室	第4・第5 研修室	第5研修室	調理実習室	総計
4月期	26	5	0	0	6	0	3	2	0	16
5月期	27	7	4	1	8	0	6	1	3	30
6月期	25	7	2	0	2	0	1	1	0	13
7月期	27	8	3	0	7	1	4	3	1	27
8月期	27	4	2	0	4	1	1	1	0	13
9月期	25	5	5	2	3	1	2	1	0	19
10月期	27	7	3	0	7	1	3	4	1	26
11月期	25	6	3	1	6	1	5	2	0	24
12月期	24	5	3	0	6	2	1	0	0	17
1月期	24	8	3	2	6	1	3	1	1	25
2月期	24	5	2	0	4	1	6	0	0	18
3月期	26	5	2	1	1	1	1	2	0	13
総計		72	32	7	60	10	36	18	6	241

平成26年度 貸し館稼動状況

月	稼動度											合計 (通所事業を 除く)	
	開館 日数	多目的ホール	第1研修室	第1・調理 実習室	第2研修室	第4研修室	第5研修室	第4・第5 連結	保健工リヤ	調理実習室	生きがい型 通所事業		合計
4月期	26	11.54%	6.41%	2.56%	12.82%	2.56%	5.13%	10.26%	19.23%	0.00%	80.77%	10.50%	7.69%
5月期	27	19.75%	6.17%	9.88%	12.35%	0.00%	1.23%	12.35%	18.52%	0.00%	77.78%	11.54%	8.89%
6月期	25	17.33%	13.33%	5.33%	12.00%	0.00%	1.33%	10.67%	20.00%	4.00%	80.00%	11.85%	9.12%
7月期	27	18.52%	14.81%	9.88%	12.35%	1.23%	4.94%	12.35%	14.81%	3.70%	81.48%	13.11%	10.37%
8月期	27	14.81%	6.17%	0.00%	6.17%	0.00%	1.23%	6.17%	14.81%	3.70%	77.78%	8.40%	5.63%
9月期	25	26.67%	9.33%	5.33%	13.33%	1.33%	2.67%	8.00%	16.00%	0.00%	84.00%	12.15%	9.28%
10月期	27	19.75%	16.05%	7.41%	22.22%	2.47%	1.23%	12.35%	16.67%	0.00%	81.48%	13.82%	11.11%
11月期	25	24.00%	17.33%	12.00%	22.67%	2.67%	4.00%	10.67%	20.00%	12.00%	80.00%	16.31%	13.76%
12月期	24	26.39%	19.44%	2.78%	23.61%	1.39%	1.39%	16.67%	16.67%	8.33%	83.33%	15.71%	13.00%
1月期	24	19.44%	6.94%	2.78%	13.89%	4.17%	1.39%	11.11%	16.67%	2.08%	83.33%	11.54%	8.67%
2月期	24	13.89%	5.56%	5.56%	11.11%	2.78%	1.39%	8.33%	18.75%	0.00%	87.50%	10.42%	7.33%
3月期	26	19.23%	6.41%	2.56%	7.69%	2.56%	3.85%	11.54%	15.38%	0.00%	92.31%	10.95%	7.69%
合計		19.22%	10.64%	5.54%	14.12%	1.74%	2.50%	10.86%	17.26%	2.77%	82.41%	12.16%	9.36%

平成26年度 貸し館利用者数内訳 (年計)

(※利用報告書に詳細の記載が無く合計のみの場合もあるので明細と合計で差異があります)

月	開館日数	職員(男)計										職員(女)計										女性計	利用人数合計	一日平均
		乳幼児(男)計	少年(男)計	青年(男)計	成人(男)計	高齢者(男)計	職員(男)計	乳幼児(女)計	少年(女)計	青年(女)計	成人(女)計	高齢者(女)計	職員(女)計	男性計	女性計									
4月期	26	79	4	11	117	43	12	91	6	16	320	573	176	266	1,182	1,446	55.6							
5月期	27	96	2	9	245	19	57	106	2	10	742	626	228	428	1,711	2,141	79.3							
6月期	25	64	9	13	91	27	22	69	5	13	583	658	204	225	1,532	1,757	70.3							
7月期	27	96	14	8	296	194	39	101	25	8	596	974	257	636	1,919	2,598	96.2							
8月期	27	57	56	26	70	5	18	59	52	50	499	345	202	233	1,196	1,437	53.2							
9月期	25	104	4	10	175	84	22	96	3	12	459	618	211	402	1,392	1,802	72.1							
10月期	27	63	21	15	147	113	21	72	20	15	622	873	240	380	1,844	2,227	82.5							
11月期	25	98	6	14	744	74	44	119	23	24	1,170	809	253	973	2,402	3,375	135.0							
12月期	24	63	15	25	782	55	33	71	22	20	1,185	713	213	973	2,225	3,196	133.2							
1月期	24	90	5	14	66	48	21	92	6	19	399	806	216	273	1,547	1,866	77.8							
2月期	24	90	8	7	87	30	22	95	12	33	405	473	175	244	1,189	1,439	60.0							
3月期	26	96	2	16	146	45	19	103	4	25	512	723	190	330	1,556	1,886	72.5							
総計		996	146	168	2,966	737	330	1,074	180	245	7,492	8,191	2,565	5,363	19,695	25,170	33.3							

平成26年度 収納事務実施報告書

■ 受託納入金月別内訳表（領収日基準）

	第1研修室		第2研修室		第4研修室		第5研修室		第1研修室+ 調理実習室		第4・第5研 修室連結		多目的 ホール		総合計	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額
4月期			2	3,000							1	1,600	3	15,000	6	19,600
5月期	2	2,000	1	2,000									2	14,400	5	18,400
6月期	1	1,000	1	2,000			1	600					2	18,000	5	21,600
7月期	1	1,000	1	2,000			1	600			1	1,600	2	7,200	6	12,400
8月期	2	2,000	1	2,000	1	800	1	800					2	13,200	7	18,800
9月期	4	4,300	1	2,000	1	1,200							2	14,400	8	21,900
10月期	2	3,000	3	8,000	1	1,200	3	3,200			1	1,600	4	17,400	14	34,400
11月期	2	4,000	4	6,800	1	600							2	12,600	9	24,000
12月期	2	1,800	4	8,900	1	1,200							2	14,400	9	26,300
1月期	2	1,800	2	1,800	1	1,200							2	10,800	7	15,600
2月期	1	1,000			1	1,200							2	16,200	4	18,400
3月期	2	2,000			1	1,200							2	10,800	5	14,000
合計	21	23,900	20	38,500	8	8,600	6	5,200	0	0	3	4,800	27	164,400	85	245,400

■ 使用料免除分月別内訳表（許可日基準）

	第1研修室		第2研修室		第4研修室		第5研修室		第1研修室+ 調理実習室		第4・第5研 修室連結		多目的 ホール		総合計	
	件数	免除額	件数	免除額	件数	免除額	件数	免除額	件数	免除額	件数	免除額	件数	免除額	件数	免除額
4月期			4	34,800							3	6,400	3	7,200	10	48,400
5月期	2	2,000	7	9,600			1	2,400	1	1,800	6	10,000	5	12,600	22	38,400
6月期	2	1,000	1	1,000							1	1,600	6	16,800	10	20,400
7月期	2	2,800	6	7,600	1	800	2	3,200			3	4,800	6	29,000	20	48,200
8月期			3	3,000							1	1,600	1	2,400	5	7,000
9月期	1	1,000	2	8,000			1	1,600	2	3,600	2	3,200	2	7,800	10	25,200
10月期	1	1,000	4	8,000			1	800			2	3,200	3	10,800	11	23,800
11月期	1	1,000	2	1,800			2	1,600	1	3,600	5	8,000	4	11,400	15	27,400
12月期	1	1,000	1	2,200	1	1,400					1	1,600	3	9,000	7	15,200
1月期	2	1,000	4	6,300			1	1,600	2	5,400	3	4,800	6	16,200	18	35,300
2月期	1	800	4	4,700							6	10,400	3	6,000	14	21,900
3月期			1	7,200			2	3,000	1	1,800	1	1,600	3	11,400	8	25,000
合計	13	11,600	39	94,200	2	2,200	10	14,200	7	16,200	34	57,200	45	140,600	150	336,200

平成26年度 清掃業務（定期作業）報告書

階	部屋名等	作業名	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1階 フロアー	正面玄関 ～風除室	窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	○	-	-	-	-	-
		照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
	エントランス～ ロビーホール	窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	-
		照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
		床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
	通用口	窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	-
		照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
	事務室	窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	-
		照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
		床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
	調理実習室(前室・ 準備室含む)	窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	-
		照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
		床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
	第1研修室 ～備品庫	窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	-
		照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
		床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
	喫茶コーナー	窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	-
		照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
		床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
	お茶の間・保育室	窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	-
		照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
フローリング床清掃		2回/年	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
相談室	窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	
	床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
ボランティア ルーム	窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	
	床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
男子トイレ	窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	
女子トイレ	窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	
多目的トイレ	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	
	床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
階段	窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	
	床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
物置	窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
	照明器具の清掃	2回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	
倉庫	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	○	-	○	-	-	
	床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
消火栓ポンプ室	窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	
検診問診室・機能訓 練室計測・診察室～ 歯科指導室	窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	
	フローリング床清掃	2回/年	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
洗濯室	窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	
	床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
第2研修室	窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	
	床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
生きがい対応型 通所事業所	窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
	床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
備品庫	窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	
	床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
男子トイレ	窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	
	床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	

平成26年度 清掃業務（定期作業）報告書

フロア	部屋名等	作業名	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
2階 フロア	女子トイレ	窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	○	-	-	-	-	-
		照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
		床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
	多目的トイレ	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
		床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
		窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	-
	ホール～ラウンジ ～湯沸し室	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
		床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
		窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	-
3階 フロア	第4研修室	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	
		床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
		窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	
	第5研修室	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	
		床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	
		窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	
	多目的ホール	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	
		床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	
		窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	
	備品庫	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	
		床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	
		窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	
	男子トイレ	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	
		床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	
		窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	
	女子トイレ	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	
		床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	
		窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	
	多目的トイレ	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	
		床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	
		窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	
書庫(健康増進係)	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-		
	床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-		
	窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-		
倉庫	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-		
	床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-		
	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-		
電気室	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-			
トプライト	窓ガラス清掃	1回/年	-	-	○	-	-	-	○	-	-	-			
ホール～ラウンジ ～湯沸し室	窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-		
	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-		
	床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-		
屋外	グリストラップ 清掃	6回/年	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○		

備考

※作業実施月に○を記入

総括・評価

- ・今年度は2回とも、窓ガラス清掃後に雨天となってしまう、外側は雨で濡れて汚れてしまった。
- ・毎日清掃していることもあり、床ワックス清掃やガラス清掃時には細かいところまで指示でき、良かった。
- ・床ワックス清掃後に、よくワックスが掛かっていない箇所があり、数日後、手直ししてもらった。
- ・今年度は昨年度の反省から、12月期の最終週に照明器具の清掃を手分けしたことでスムーズに実施できた。

平成26年度 設備管理業務（定期作業）報告書

業務名	基準周期	4月期	5月期	6月期	7月期	8月期	9月期	10月期	11月期	12月期	1月期	2月期	3月期
1. 清掃管理業務													
1) 床面ワックス塗布	2回/年	○	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—
2) グリストラップ清掃	6回/年	○	—	○	—	○	—	○	—	○	—	○	—
3) ガラス清掃	2回/年	—	—	○	—	—	—	○	—	—	—	—	—
4) 一般廃棄物処理	1回以上/週	4	5	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4
2. 施設設備保守業務													
1) 消防用設備保守点検	2回/年	○	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—
2) 昇降機設備保守点検	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3) 電気設備保守点検	6回/年	—	○	—	○	—	○	—	○	—	○	—	○
4) 空調点検業務	1回/年	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—
5) 換気設備保守点検	2回/年	—	○	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—
6) 自動ドア保守点検	2回/年	—	—	○	—	—	—	—	—	○	—	—	—
7) 施設設備保守管理	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8) 地中熱ヒート点検	1回/年	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—
3. 環境衛生管理業務													
1) 空気環境測定	6回/年	○	—	○	—	○	—	○	—	○	—	○	—
2) 貯水槽清掃	1回/年	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	—
3) 加圧ポンプ点検	1回/年	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	—
4) 残留塩素測定	1回/週	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4	4	5
5) 飲料水水質検査	2回/年	○	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	—
6) 害虫生息調査	6回/年	○	—	○	—	○	—	○	—	○	—	○	—
7) 害虫駆除	2回/年	—	—	○	—	—	—	—	—	○	—	—	—
4. 植栽管理業務													
1) 剪定作業	1回/年	—	—	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2) 防除作業	2回/年	—	—	○	—	—	○	—	—	—	—	—	—
3) 冬囲い	1回/年	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	撤去
4) 施肥	1回/年	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	—

備考

- ・1年次点検を行い、不具合個所の修理、調整を実施してもらった。(6月期)
- ・消防設備点検での防火シャッターの不備、換気設備点検時での施工確認ミスによる再施工があった(6月期)
- ・地熱ポンプの基盤が1年半で故障し、無償で交換修理した(9月期)
- ・1階女子トイレに雨漏りがあり、外壁の亀裂が原因ということで補修をしてもらった(10月期)
- ・東側の踊り場(2階・3階)にクラックが見つかり補修をもらった(10月期)
- ・2階、3階女子トイレ(各1台)のウォシュレットのノズルが戻らず、結局全台無償補修した(2月期と3月期)。
17台のうち、残りの6台は次年度に交換予定。

総括・評価

- ・1年次点検を行ったことで、不具合やミスなどが確認できた。今後は少しずつ劣化して行くので、日常の清掃時の点検や定期点検をしっかり行い、次年度も、気づき、報告、連絡に努め、早目の処置を行う事を心掛けたい。