

新潟市南区白根健康福祉センター

平成 24 年度 年次事業報告書

確 認	確 認

指定管理者 NPO 法人ワーカーズコープ

平成 25 年 4 月 15 日
新潟市南区白根健康福祉センター
年次事業報告書

報告者 / 指定管理者 NPO 法人ワーカーズコープ
センター長 袖山 秀雄

1. 管理業務の実施状況について (別紙資料 1 参照)

1) センター利用許可の業務状況

- ・今年度は 55 件の申請が有り、1 件のキャンセル、54 件について許可証を発行しました。
- ・1 月、2 月はリピートの団体様がほとんどでしたが 3 月に入り 3 件、新規の団体の申込み及び利用がありました。新規利用につながるような対応を心がけます。
- ・3 ヶ月経ってようやく利用許可業務にも慣れてきました。区役所への問合せも幾分か減ってきていますが、利用目的の判断に窮するものも相変わらずあるので、申請者から良く話を聞くように努めていくことが大事かと考えます。

2) センター利用料の納付期日の決定及び免除の業務状況：

- ・処理件数は申請件数 54 件、免除件数 31 件。利用料納付決定は 23 件。
- ・決定までの期間は最長で 5 日 (1 回) ありましたが、3 月期に入ってから 1 日以内で決定し、許可書の発行を行えるようになっていきます。

3) センターの施設及び設備の維持管理の業務状況

- ・職員の日常清掃としては、ロビー、お茶の間、トイレは 1 日 1 回以上行い、他は汚れが目立つ個所の実施、貸し館施設、健診室は利用前後の清掃を実施しています。
- ・定期的な清掃の実施詳細は「設備管理業務 (定期作業) 報告書」を参照ください。
オープン前の床ワックス塗布とオープンして 3 ヶ月のため、実施項目は「ガラス清掃」のみとなっています。
- ・センター引渡し後の設備の不具合箇所 (正面玄関、床施工) があり、その補修等が次年度にも渡って実施となります。

2. 管理施設の利用状況について (別紙資料 2、3、4 参照)

1) お茶の間、キッズコーナー

- ・オープニング以降、ロコミでの来館者増加と貸し館利用後の利用が少しずつですが、定着してきたこともあり、毎月、利用者は増加傾向です。
- ・キッズコーナーでは NP プログラムの参加者が再度来館されての利用があり、数が増加した要因となっています。
- ・3 月期に入るとキッズコーナーの認知度が上がり、誘い合わせての利用が増えたことが、利用者数の急増につながっています。また、健診後のママさん達への利用を促す声掛けを

行ったことも利用者の増加につながったと考えます。健診は毎月違うママさん達が来館されるので、PRを継続することが重要と考え、働きかけを行っていきます。

2) ウォーキングコース

- ・ 3ヶ月間での利用者は微増ですが、誘い合わせての利用が目だっています。
- ・ 女性の利用が男性よりも多い状況です。また圧倒的に近所の方の利用が多く、ウォーキングの後にお茶の間に談笑する方も増えています。
- ・ 健診とか貸し館の多いときはウォーキングしにくい時もあるようですが、皆さん2階、3階のコースや階段をうまく工夫されて、歩いているようです。最近のご利用時に健診などの利用状況を伝えるようにしているので新年度も継続して行います。

3) 貸し館

- ・ 利用度が7%台、稼働日割合が15%前後と低い状況で、利用人数は横ばいの状態です。
- ・ 多目的ホールの利用度、稼働日割合が他の部屋より高いほうですが、第4研修室の割合が低いのが目立ちます。これはマイクやプロジェクターの利用ができないことが要因のひとつと考えられます。また第5研修室との連結での利用が多く、第4研修室単体での利用が少ないことも要因と思います。
- ・ 新年度からは「生きがい対応型通所事業」が第3研修室を転用して行うため、他の部屋の利用度、稼働日割合が上がるかと思いますが、まんべんなく利用いただけるように、申込み時にも促しながら、進めてしていきたいと考えます。
- ・ 利用者の構成を見ると、圧倒的に女性の利用者が多く、母子保健の健診や、レクダンスで多くの女性の利用があったことが要因と考えます。新年度は一般健診も始まるので、男性の利用も増えると予測されるので、男性にも利用しやすい施設というPRも行ってきたいと思います。

4) ボランティアルーム

- ・ 2月期にはいつから徐々に利用の登録が入り、2月期には5団体、3月期には2団体、計7団体の登録がありました。
- ・ 利用状況については、2月期は2団体で3日間の利用、3月期は4団体で7日間の利用でした。
- ・ 利用人数は資料2にあるように2月期2団体10名の利用、3月期は4団体29名の利用がありました。利用予定表を活用してもらっていることもあり、今のところトラブルもなくご利用いただいております。

3. 徴収事務委託使用料徴収状況について(別紙資料5 収納事務実施報告書 参照)

- ・ 24件についての調停額を納入。調停額の総額は54,700円でした。

4. 管理経費の収支状況について(別紙資料6 参照)

- ・3ヶ月の集計ですが、予算 5,115,000 円の所、実績 4,954,676 円、差額 160,324 円と予算を下回ることができました。

1月期の電気料金が想定以上となり、13万の赤字を計上してしまいましたが、その後の気候変化と合わせ、エアコンの稼働、床暖の稼働を調整した事も有り、節電及び節約をはかりどうにか黒字で終わることができました。

5. 自主事業の実施状況について

- ・今年度は自主事業の実施はありませんでした。

6. アンケート

- ・平成24年度での実施はありませんでした。新年度からは実施をし、施設運営に反映させたいと考えています。

7. 資料

- ・資料1：平成24年度 申請状況と許可までの所要日数の年計
- ・資料2：平成24年度 開放エリアの利用状況
- ・資料3：平成24年度 貸し館利用状況
- ・資料4：平成24年度 貸し館利用者内訳
- ・資料5：平成24年度 収納事務実施報告書
- ・資料6：平成24年度 収支報告書
- ・資料7：平成24年度 設備管理業務(定期作業)報告書
- ・資料8：平成24年度 清掃業務(定期作業)報告書
- ・平成24年度 設備日常点検一覧表(点検、ガス元栓確認、清掃)
- ・設備管理業務 完了報告書(写し)

8. 総括

センターの大々的なPR機会は多くはありませんでしたが、3ヶ月が経過して利用者数の伸びが緩やかではあるが増加しつづけていることは喜ばしいことです。しかし、さらなる利用者数を増加させていくためには、まずはセンターの評価を高めていく努力を忘れてはいけなないと考えます。そのためには、「口コミ」で来館する利用者が目立ったことから、職員の対応、施設の健全な維持管理をきちんと行っていくことで、利用者の評価を高め、口コミでの利用者増加を図れるよう、新年度は一層の努力をしてまいります。

次に、オープニング当月は大幅な赤字でスタートしたこともあり、2月からは節約に努めてきました。おかげさまで2月、3月と収支がようやく黒字に転じてきたのでこれを維持しつつ、新年度には利用者から要望のあった、大人用の雑誌(月刊誌等)や幼児用のDVDソフト等も、

少しずつ揃えて行くことで、利用者の利便性を図ることができるのではないかと考えています。

また、それらと合わせて、どのような自主事業を取り組んでいけばよいのかを思案してきた3ヶ月間でもあったので、新年度はそれらを実現するためにも、これまでに出会った人との関係を深めるとともに、まずは健全な施設運営を行う努力が第一と考えるところです。幸いなことに4月期からはセンター内で「みんなのお茶の間」と「生きがい対応型通所事業」の2つの新しい事業が始まるので、各々の関係者同士のコミュニケーションを良くし、お互いで協力し合いながら、センターの利用向上につながるように取り組むことが重要と思います。

新年度からは、これまでの母子保健事業に加え、成人検診、栄養関係事業、食生活改善推進委員の事業などの事業も始まることから、どのような様相になるのかと不安も抱えながらも、これまでの3ヶ月間で学んだことを糧に、今後も業務に取り組んで行く所存です。

平成24年度 申請状況 (年計)

(1回の申請で複数日申請のあったものは1として計上しています)

年度		2012年度							
利用施設	月	開館 日数	申請数	免除申 請件数	予定人数 (大人)	予定人数 (小人)	予定人数	利用料金	免除金額
多目的ホール	1月期	24	6	4	190	50	240	12,600	7,200
	2月期	24	2	0	90	0	90	10,800	0
	3月期	27	4	2	180	0	180	14,400	4,200
第1研修室	1月期	24	3	3	90	0	90	0	2,800
	2月期	24	0	0	0	0	0	0	0
	3月期	27	1	1	35	0	35	0	800
第1・調理実習室	1月期	24	0	0	0	0	0	0	0
	2月期	24	1	1	40	0	40	0	1,800
	3月期	27	1	1	40	0	40	0	1,800
第2研修室	1月期	24	5	5	56	0	56	0	6,100
	2月期	24	2	1	21	0	21	1,300	1,000
	3月期	27	1	1	15	0	15	0	1,000
第3研修室	1月期	24	2	0	22	1	23	3,400	0
	2月期	24	1	0	7	1	8	2,000	0
	3月期	27	2	1	20	1	21	2,000	1,000
第4研修室	1月期	24	0	0	0	0	0	0	0
	2月期	24	1	0	4	0	4	800	0
	3月期	27	0	0	0	0	0	0	0
第4・第5研修室	1月期	24	4	4	135	30	165	0	6,000
	2月期	24	4	4	120	10	130	0	6,400
	3月期	27	1	1	35	0	35	0	1,600
第5研修室	1月期	24	4	1	61	10	71	3,200	800
	2月期	24	4	1	50	0	50	2,400	1,400
	3月期	27	5	0	41	0	41	3,800	0
総計			54	31	1,252	103	1,355	56,700	43,900

平成24年度 申請書受付から許可書発行までの所要日数 (年計)

年度		2012年度					
月	0日間	1日間	2日間	3日間	4日間	5日間	総計
1月期	11件	7件	1件	3件	2件		24件
2月期	7件	6件	1件			1件	15件
3月期	6件	6件	3件				15件
総計	24件	19件	5件	3件	2件	1件	54件

資料2

平成24年度 開放エリア利用状況 (年計)

(無料エリア…記帳頂いた分の集計なので、未記帳の人数(およそ5%位)は含まれません)

年度	2012年度
----	--------

		施設名						
月	稼働日数	ウォーキング	お茶の間	キッズコーナー	ボランティアルーム	施設見学	総計	1日平均
1月期	24	234人	142人	69人	0人	141人	586人	24.4人
2月期	24	362人	326人	180人	10人	29人	907人	37.8人
3月期	27	388人	276人	295人	29人	56人	1,044人	38.7人
総計		984人	744人	544人	39人	226人	2,537人	33.8人
1日平均		13.1人	9.9人	7.3人	0.5人	3.0人	33.8人	
構成比		38.79%	29.33%	21.44%	1.54%	8.91%	100.00%	

平成24年度 貸し館利用状況（年計）

年度	2012年度									
利用施設	月	開館日数	利用日数	稼働日数	利用団体件数	利用人数計	利用率	稼働日割合	1日平均利用者数	利用日平均利用者数
多目的ホール	1月期	24	10	9	10	521	13.89%	37.50%	21.7	57.9
	2月期	24	10	10	10	441	13.89%	41.67%	18.4	44.1
	3月期	27	9	9	10	347	12.35%	33.33%	12.9	38.6
第1研修室	1月期	24	4	4	4	49	5.56%	16.67%	2.0	12.3
	2月期	24	6	4	6	111	8.33%	16.67%	4.6	27.8
	3月期	27	5	4	5	55	6.17%	14.81%	2.0	13.8
第1・調理実習室	1月期	24	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.0	0.0
	2月期	24	1	1	2	37	2.78%	4.17%	1.5	37.0
	3月期	27	1	1	2	29	2.47%	3.70%	1.1	29.0
第2研修室	1月期	24	4	4	4	45	5.56%	16.67%	1.9	11.3
	2月期	24	2	2	2	31	2.78%	8.33%	1.3	15.5
	3月期	27	5	5	7	53	8.64%	18.52%	2.0	10.6
第3研修室	1月期	24	2	2	2	25	2.78%	8.33%	1.0	12.5
	2月期	24	6	6	6	52	8.33%	25.00%	2.2	8.7
	3月期	27	4	4	4	45	4.94%	14.81%	1.7	11.3
第4研修室	1月期	24	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.0	0.0
	2月期	24	1	1	1	4	1.39%	4.17%	0.2	4.0
	3月期	27	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.0	0.0
第5研修室	1月期	24	2	2	2	11	2.78%	8.33%	0.5	5.5
	2月期	24	4	3	5	68	6.94%	12.50%	2.8	22.7
	3月期	27	4	4	5	45	6.17%	14.81%	1.7	11.3
第4・第5連結	1月期	24	2	2	2	66	2.78%	8.33%	2.8	33.0
	2月期	24	1	1	1	49	1.39%	4.17%	2.0	49.0
	3月期	27	5	4	6	174	7.41%	14.81%	6.4	43.5
保健エリア	1月期	24	10	10	10	574	20.83%	41.67%	23.9	57.4
	2月期	24	12	11	12	429	25.00%	45.83%	17.9	39.0
	3月期	27	9	8	9	484	16.67%	29.63%	17.9	60.5
調理実習室	1月期	24	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.0	0.0
	2月期	24	3	3	3	38	6.25%	12.50%	1.6	12.7
	3月期	27	1	1	1	20	1.85%	3.70%	0.7	20.0
合 計	1月期	240	34	33	34	1,291	7.08%	13.75%	5.4	39.1
	2月期	240	46	42	48	1,260	7.14%	17.50%	5.3	30.0
	3月期	270	43	40	49	1,252	7.26%	14.81%	4.6	31.3

平成24年度 貸し館利用者数内訳 (年計)

年度	2012年度																
月	開館日数	乳幼児(男)計	少年(男)計	青年(男)計	成人(男)計	高齢者(男)計	職員(男)計	乳幼児(女)計	少年(女)計	青年(女)計	成人(女)計	高齢者(女)計	職員(女)計	男性計	女性計	利用人数合計	一日平均
1月期	24	103	6	8	39	21	6	114	5	10	409	339	92	183	953	1,291	53.8
2月期	24	84	12	10	77	36	6	93	10	28	481	391	31	215	1,033	1,260	52.5
3月期	27	103	19	14	111	25	2	112	20	13	491	316	32	275	979	1,252	46.4
総計		290	37	32	227	82	14	319	35	51	1,381	1,046	155	673	2,965	3,803	50.7
1日平均		3.9	0.5	0.4	3.0	1.1	0.2	4.3	0.5	0.7	18.4	13.9	2.1	9.0	39.5	50.7	
構成比		7.63%	0.97%	0.84%	5.97%	2.16%	0.37%	8.39%	0.92%	1.34%	36.31%	27.50%	4.08%	17.70%	77.96%	100.0%	

平成24年度 収納事務実施報告書

■ 受託納入金月別内訳表（領収日基準）

	第1研修室		第2研修室		第3研修室		第4研修室		第5研修室		第1研修室+調理実習室		第4・第5研修室連結		多目的ホール		総合計	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額
4月期																		
5月期																		
6月期																		
7月期																		
8月期																		
9月期																		
10月期																		
11月期																		
12月期																		
1月期	0	0	0	0	2	2,800	1	600	3	3,200	0	0	0	0	2	12,600	8	19,200
2月期	0	0	0	0	0	0	1	800	3	2,400	0	0	0	0	2	10,800	6	14,000
3月期	0	0	2	2,300	1	1,000	0	0	5	3,800	0	0	0	0	2	14,400	10	21,500
合計	0	0	2	2,300	3	3,800	2	1,400	11	9,400	0	0	0	0	6	37,800	24	54,700

■ 使用料免除分月別内訳表（許可日基準）

	第1研修室		第2研修室		第3研修室		第4研修室		第5研修室		第1研修室+調理実習室		第4・第5研修室連結		多目的ホール		総合計	
	件数	免除額	件数	免除額	件数	免除額	件数	免除額	件数	免除額	件数	免除額	件数	免除額	件数	免除額	件数	免除額
4月期																		
5月期																		
6月期																		
7月期																		
8月期																		
9月期																		
10月期																		
11月期																		
12月期																		
1月期	3	2,800	5	6,100	0	0	0	0	0	0	0	0	4	6,000	4	7,200	16	22,113
2月期	0	0	1	1,000	0	0	0	0	1	800	1	1,800	4	6,400	0	0	7	10,007
3月期	1	800	1	1,000	1	1,000	0	0	1	1,400	1	1,800	1	1,600	2	4,200	8	11,807
合計	4	3,600	7	8,100	1	1,000	0	0	2	2,200	2	3,600	9	14,000	6	11,400	31	43,927

平成24年度 設備管理業務（定期作業）報告書

業務名	基準周期	4月期	5月期	6月期	7月期	8月期	9月期	10月期	11月期	12月期	1月期	2月期	3月期
1. 清掃管理業務													
1) 床面ワックス塗布	2回/年										—	—	—
2) グリストラップ清掃	6回/年										—	○	—
3) ガラス清掃	2回/年										—	—	○
4) 一般廃棄物処理	1回/週										○	○	○
2. 施設設備保守業務													
1) 消防用設備保守点検	2回/年										—	—	—
2) 昇降機設備保守点検	1回/月										○	○	○
3) 電気設備保守点検	6回/年										○	—	○
4) 空調点検業務	1回/年										—	—	—
5) 換気設備保守点検	2回/年										—	—	—
6) 自動ドア保守点検	2回/年										—	—	—
7) 施設設備保守管理	1回/月										○	○	○
8) 地中熱ヒート点検	1回/年										—	—	—
3. 環境衛生管理業務													
1) 空気環境測定	6回/年										—	○	—
2) 貯水槽清掃	1回/年										—	—	—
3) 加圧ポンプ点検	1回/年										—	—	—
4) 残留塩素測定	1回/週										—	—	—
5) 飲料水水質検査	2回/年										—	—	—
6) 害虫生息調査	6回/年										—	○	—
7) 害虫駆除	2回/年										—	—	—
8) ホルムアルデヒド測定検査	1回/年										—	—	—
4. 植栽管理業務													
1) 剪定作業	1回/年										—	—	—
2) 防除作業	2回/年										—	—	—
3) 冬囲い	1回/年										—	—	—
4) 施肥	1回/年										—	—	—

備考

※ホルムアルデヒド測定検査は新築時のみ年1回

総括・評価

一般廃棄物処理にだすゴミは当初の予定よりも少なく、2月ごろから週1回に変更し対応してもらった。
法的に必要な点検は定期的に行って、異常等はありませんでした。

平成24年度 清掃業務（定期作業）報告書

階	部屋名等	作業名	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1階 フロア	正面玄関 ～風除室	窓ガラス清掃	2回/年										-	-	○
		照明器具の清掃	1回/年										-	-	-
	エントランス～ ロビーホール	窓ガラス清掃	2回/年										-	-	○
		照明器具の清掃	1回/年										-	-	-
		床面ワックス等塗布	2回/年									○	-	-	-
	通用口	窓ガラス清掃	2回/年										-	-	○
		照明器具の清掃	1回/年										-	-	-
	事務室	窓ガラス清掃	2回/年										-	-	○
		照明器具の清掃	1回/年										-	-	-
		床面ワックス等塗布	2回/年									○	-	-	-
	調理実習室(前室・ 準備室含む)	窓ガラス清掃	2回/年										-	-	○
		照明器具の清掃	1回/年										-	-	-
		床面ワックス等塗布	2回/年									○	-	-	-
	第1研修室 ～備品庫	窓ガラス清掃	2回/年										-	-	○
		照明器具の清掃	1回/年										-	-	-
		床面ワックス等塗布	2回/年									○	-	-	-
	喫茶コーナー	窓ガラス清掃	2回/年										-	-	○
		照明器具の清掃	1回/年										-	-	-
		床面ワックス等塗布	2回/年									○	-	-	-
	お茶の間・保育室	窓ガラス清掃	2回/年										-	-	○
照明器具の清掃		1回/年										-	-	-	
相談室	フロアリング床清掃	2回/年										○	-	-	
	窓ガラス清掃	2回/年										-	-	○	
	照明器具の清掃	1回/年										-	-	-	
ボランティア ルーム	床面ワックス等塗布	2回/年										○	-	-	
	窓ガラス清掃	2回/年										-	-	○	
	照明器具の清掃	1回/年										-	-	-	
男子トイレ	床面ワックス等塗布	2回/年										○	-	-	
	窓ガラス清掃	2回/年										-	-	○	
	照明器具の清掃	1回/年										-	-	-	
女子トイレ	床面ワックス等塗布	2回/年										○	-	-	
	窓ガラス清掃	2回/年										-	-	○	
	照明器具の清掃	1回/年										-	-	-	
多目的トイレ	床面ワックス等塗布	2回/年										○	-	-	
	照明器具の清掃	1回/年										-	-	-	
階段	床面ワックス等塗布	2回/年										○	-	-	
	窓ガラス清掃	2回/年										-	-	○	
	照明器具の清掃	1回/年										-	-	-	
物置	床面ワックス等塗布	2回/年										○	-	-	
	窓ガラス清掃	2回/年										-	-	○	
倉庫	照明器具の清掃	1回/年										-	-	-	
	床面ワックス等塗布	2回/年										○	-	-	
消火栓ポンプ室	窓ガラス清掃	2回/年										-	-	○	
	照明器具の清掃	2回/年										-	-	-	
2階 フロア	検診問診室・機能訓 練室計測・診察室～ 歯科指導室	窓ガラス清掃	2回/年									-	-	○	
		照明器具の清掃	1回/年									-	-	-	
		フロアリング床清掃	2回/年										○	-	-
	洗濯室	窓ガラス清掃	2回/年										-	-	○
		照明器具の清掃	1回/年										-	-	-
		床面ワックス等塗布	2回/年										○	-	-
	第2研修室	窓ガラス清掃	2回/年										-	-	○
		照明器具の清掃	1回/年										-	-	-
		床面ワックス等塗布	2回/年										○	-	-
	第3研修室	窓ガラス清掃	2回/年										-	-	○
		照明器具の清掃	1回/年										-	-	-
		床面ワックス等塗布	2回/年										○	-	-
	備品庫	窓ガラス清掃	2回/年										-	-	○
		照明器具の清掃	1回/年										-	-	-
		床面ワックス等塗布	2回/年										○	-	-
	男子トイレ	窓ガラス清掃	2回/年										-	-	○
		照明器具の清掃	1回/年										-	-	-
		床面ワックス等塗布	2回/年										○	-	-

平成24年度 清掃業務（定期作業）報告書

階	部屋名等	作業名	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
2階 フロアー	女子トイレ	窓ガラス清掃	2回/年										-	-	○	
		照明器具の清掃	1回/年											-	-	-
		床面ワックス等塗布	2回/年										○	-	-	-
	多目的トイレ	照明器具の清掃	1回/年											-	-	-
		床面ワックス等塗布	2回/年										○	-	-	-
	ホール～ラウンジ ～湯沸し室	窓ガラス清掃	2回/年											-	-	○
照明器具の清掃		1回/年											-	-	-	
床面ワックス等塗布		2回/年										○	-	-	-	
3階 フロアー	第4研修室	窓ガラス清掃	2回/年										-	-	○	
		照明器具の清掃	1回/年											-	-	-
		床面ワックス等塗布	2回/年										○	-	-	-
	第5研修室	窓ガラス清掃	2回/年											-	-	○
		照明器具の清掃	1回/年											-	-	-
		床面ワックス等塗布	2回/年										○	-	-	-
	多目的ホール	窓ガラス清掃	2回/年											-	-	○
		照明器具の清掃	1回/年											-	-	-
		床面ワックス等塗布	2回/年										○	-	-	-
	備品庫	窓ガラス清掃	2回/年											-	-	○
		照明器具の清掃	1回/年											-	-	-
		床面ワックス等塗布	2回/年										○	-	-	-
	男子トイレ	窓ガラス清掃	2回/年											-	-	○
		照明器具の清掃	1回/年											-	-	-
		床面ワックス等塗布	2回/年										○	-	-	-
	女子トイレ	窓ガラス清掃	2回/年											-	-	○
		照明器具の清掃	1回/年											-	-	-
		床面ワックス等塗布	2回/年										○	-	-	-
	多目的トイレ	照明器具の清掃	1回/年											-	-	-
		床面ワックス等塗布	2回/年										○	-	-	-
窓ガラス清掃		2回/年											-	-	○	
書庫(健康増進係)	照明器具の清掃	1回/年											-	-	-	
	床面ワックス等塗布	2回/年										○	-	-	-	
	窓ガラス清掃	2回/年											-	-	○	
倉庫	照明器具の清掃	1回/年											-	-	-	
	床面ワックス等塗布	2回/年										○	-	-	-	
	照明器具の清掃	1回/年											-	-	-	
電気室	照明器具の清掃	1回/年											-	-	-	
	照明器具の清掃	1回/年											-	-	-	
	窓ガラス清掃	1回/年											-	-	○	
ホール～ラウンジ ～湯沸し室	窓ガラス清掃	2回/年											-	-	○	
	照明器具の清掃	1回/年											-	-	-	
	床面ワックス等塗布	2回/年										○	-	-	-	
屋外	グリストラップ	清掃	6回/年										-	○	-	

備考

※作業実施月に○を記入

総括・評価

- ・1月4日(金)のオープニングから3ヶ月を経て、職員は毎日清掃を行っているが、定期清掃をすることで日々の維持清掃が容易に行えるのを実感できた。
- ・少ない職員で効率よい清掃を行うため、清掃業者に維持のための清掃方法を聞くことも勉強になった。
- ・ガラスが多い施設でもあり、業者の作業終了後に行ったチェックが夕方になったりして、十分な確認ができず後日、不都合箇所を伝えることになり、チェック方法を考える必要がある。次回は終了箇所ごとにチェックを行うなどの工夫をしたい。