

## 指定管理者候補者の選定結果について

西区健康福祉課所管の新潟市老人福祉センター黒埼荘について、令和 4 年 8 月 10 日より事業者を公募しておりましたが、以下のとおり候補者を選定しました。

施設名及び所在地	指定管理者（候補者）
老人福祉センター黒埼荘 新潟市西区緒立流通 2 丁目 4 番地 1	団体名 株式会社 関越サービス 代表者 代表取締役 小川 和宣 所在地 新潟市西蒲区漆山 8700

施設の概要	老人福祉センター黒埼荘は、高齢者に対して、各種の相談に応ずるとともに、高齢者の健康の増進、教養の向上及びレクリエーションのための便宜の供与を目的として設置された施設。
指定管理者申請者 評価会議	委員 大谷 一男（黒埼南ふれあい協議会 会長） 委員 高岡 一夫（新潟県社会保険労務士会） 委員 広川 容子（地域包括支援センター黒埼 センター長） 委員 本間 敏（日本公認会計士協会東京会 新潟県会）
指定期間（予定）	令和 5 年 4 月 1 日から令和 10 年 3 月 31 日まで
選定理由	<p>指定管理者申請者評価会議において、応募者から提出を受けた事業計画書等について、選定基準・評価項目に基づき評価を行った。その後、評価会議における各委員からの意見と評価結果を参考に総合的に検討した結果、以下の理由により上記の候補者を選定した。なお、候補者選定の参考とした評価会議における評価結果は別表のとおりである。</p> <p>○老人福祉センター黒埼荘（1 法人から応募）</p> <p>候補者は、老人福祉センター黒埼荘の運営にあたり、事前に利用者へのアンケート調査を行ない、利用者のニーズを的確に把握したうえで、具体的かつ実現性の高いサービス向上策の提案を行っている。</p> <p>また、候補者は他にも当市の類似施設の指定管理もしており、その実績からも安定的に管理運営を行う能力を有すると認められる。</p>

<p>スケジュール</p>	<p>第1回評価会議 8月8日  ※仕様書・選定基準・目標管理型評価項目の決定  募集要項等配布 8月10日  応募者説明会 8月29日  質問受付 8月29日～9月5日  申請書類受付 9月9日～9月30日  第2回評価会議 10月26日  今後、市議会の審議・議決を経て指定管理者に指定される。</p>
<p>所管部署 (問い合わせ先)</p>	<p>西区健康福祉課高齢介護担当  電話：025-264-7330 (直通)  e-mail：kenko.w@city.niigata.lg.jp</p>

**別表 老人福祉センター黒埼荘（評価結果）**

選定基準	評価項目	配点	候補者得点
施設の平等利用が確保されること	申請の動機	10点	8.75点
	運営理念・基本方針	10点	7.75点
施設の効用を最大限に発揮するとともに管理経費の縮減が図られること	予算の適正な執行及び経費節減の取り組み	10点	6.5点
	サービスの向上に向けた取り組み	10点	9点
	要望・苦情への対応	10点	6.5点
事業計画に沿った管理を安定して行う能力を有していること	申請者の実績	10点	9.5点
	職員配置・勤務体制	10点	6.5点
	職員の資質向上の取り組み	5点	3.875点
	事故防止・緊急時の対応	10点	7点
	利用者の健康及び衛生管理	10点	7点
	個人情報の保護	5点	3.875点
合計		100点	76.25点

※候補者得点は、評価会議の委員4名の平均

## 新潟市老人福祉センター黒埼荘指定管理者 事業計画総括表

西区健康福祉課

項目	老人福祉センター黒埼荘
	株式会社 関越サービス
事業者の概要	<p>○設立：昭和54年10月11日</p> <p>○雇用人数：役員5人 正職員52人 臨時及びパート245人</p> <p>○事業内容： ・ビル並びに各種建築物の清掃並びに管理業務 ・指定管理者制度に基づく公共施設の維持管理及び運営に関する業務 ・各種催事の企画及び開催 ・労働者派遣事業 ・環境衛生保持のための建物内外の消毒、清掃及び害虫駆除 ・食品工場、食品小売店等の衛生管理業務 ・食品加工ライン・冷蔵設備等の滅菌、消毒及び洗浄の業務 ・病院、診療所等の医療施設及び老人ホーム、リハビリテーションセンター等の医療関連施設における衛生管理業務</p>
1. 申請の動機	<p>日帰り温泉施設を2施設、新潟市の老人福祉センター7施設と、潟東ゆう学館の指定管理を行っている実績があり、その経験を活かし、黒埼荘でも「健康で安心して暮らせるまちづくり」の一端を担うことができると考え、申請した。</p>
2. 運営理念・基本方針	<p>○運営理念：「お風呂を通じて人生を幸せに お風呂を通じて人とつながりたい」</p> <p>○基本方針：公共サービス基本法に規定される「公共サービスの実施に従事する者の責務」を遵守し、体系化した研修を行い、全スタッフに公共サービス従事者としての自覚と責任を持たせ、平等・公平で安心して利用できる施設提供とする。</p>
3. 予算の適正な執行及び経費節減の取り組み	<p>スタッフのマルチジョブ化により、内部人材で行えることは内部で行い、外部委託費等のコストを抑制する。</p> <p>また、業務を行う場所に制約がなく、典型的な業務等については、複数の現場での同一業務を本社等で一元的に行うことで、業務の合理化（経費節減）を実現する。</p>

<p>4. サービスの向上に向けた取り組み</p>	<p>公共施設に普段接する機会の少ない人の行動を後押しする各種施策（イベント等）を展開する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ピンコ大会の開催</li> <li>・サイン幕、ノボリ旗、提灯の設置</li> <li>・ハンモックや卓球台の設置</li> <li>・広報活動 など</li> </ul>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
<p>5. 要望・苦情への対応</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・館内所感、連絡ノートによる情報共有を行い、毎月1回業務改善の会議を開催し、利用者要望等の検討を行う。</li> <li>・チーフを苦情対応責任者とし、スタッフと共に苦情対応にあたる。</li> <li>・苦情については、「施設運營業務マニュアル」内の「苦情への対応」に基づき誠意をもって対応する。</li> </ul>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
<p>6. 申請者の実績</p>	<p>日帰り温泉施設を2施設、新潟市の老人福祉センター7施設と、潟東ゆう学館の運営管理を行っている。</p> <p>また、花の湯館の指定管理者として、【やろてばにいがた】の改善実践部門で2年連続の受賞をしている。</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
<p>7. 職員配置・勤務体制</p>	<p><b>【職員配置】</b></p> <table border="1" data-bbox="555 880 1428 1173"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>職種</th> <th>雇用形態等</th> <th>人数</th> <th>採用予定人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>統括マネジャー</td> <td>正社員</td> <td>1人</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>施設マネジャー</td> <td>正社員</td> <td>1人</td> <td>1人</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>管理スタッフ</td> <td>パート</td> <td>5人</td> <td>5人</td> </tr> <tr> <td colspan="3">合計</td> <td>7人</td> <td>6人</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>【給与】</b>            マネジャー：月額 200,000 円＋交通費等            スタッフ：時給 890 円</p> <p><b>【勤務体制（案）】</b></p> <table border="1" data-bbox="555 1361 1393 1868"> <caption>黒崎荘 シフト案 ローテーション表①</caption> <thead> <tr> <th>役職</th> <th>7:00</th> <th>7:30</th> <th>8:00</th> <th>8:30</th> <th>9:00</th> <th>9:30</th> <th>10:00</th> <th>10:30</th> <th>11:00</th> <th>11:30</th> <th>12:00</th> <th>12:30</th> <th>13:00</th> <th>13:30</th> <th>14:00</th> <th>14:30</th> <th>15:00</th> <th>15:30</th> <th>16:00</th> <th>16:30</th> <th>17:00</th> <th>17:30</th> <th>18:00</th> <th>18:30</th> <th>19:00</th> <th>19:30</th> <th>20:00</th> <th>20:30</th> <th>21:00</th> <th>21:30</th> <th>計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>マネジャー</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>8.0 h</td> </tr> <tr> <td>受付①</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>4.00 h</td> </tr> <tr> <td>受付②</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>5.00 h</td> </tr> <tr> <td>設備①</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>4.00 h</td> </tr> <tr> <td>設備②</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0.00 h</td> </tr> <tr> <td>清掃</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2.00 h</td> </tr> <tr> <td colspan="16"></td> <td>計</td> <td colspan="11"></td> <td>23.00 h</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="555 1630 1393 1868"> <caption>ローテーション表②マネジャー休み</caption> <thead> <tr> <th>役職</th> <th>7:00</th> <th>7:30</th> <th>8:00</th> <th>8:30</th> <th>9:00</th> <th>9:30</th> <th>10:00</th> <th>10:30</th> <th>11:00</th> <th>11:30</th> <th>12:00</th> <th>12:30</th> <th>13:00</th> <th>13:30</th> <th>14:00</th> <th>14:30</th> <th>15:00</th> <th>15:30</th> <th>16:00</th> <th>16:30</th> <th>17:00</th> <th>17:30</th> <th>18:00</th> <th>18:30</th> <th>19:00</th> <th>19:30</th> <th>20:00</th> <th>20:30</th> <th>21:00</th> <th>21:30</th> <th>計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>マネジャー</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0.0 h</td> </tr> <tr> <td>受付①</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>4.00 h</td> </tr> <tr> <td>受付②</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>5.00 h</td> </tr> <tr> <td>設備①</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>4.00 h</td> </tr> <tr> <td>設備②</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>5.00 h</td> </tr> <tr> <td>清掃</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2.00 h</td> </tr> <tr> <td colspan="16"></td> <td>計</td> <td colspan="11"></td> <td>20.00 h</td> </tr> </tbody> </table> <p>(参考) 現在の職員配置及び給与            時給制職員で4名、全員7時間45分勤務            時給 890 円</p>	NO	職種	雇用形態等	人数	採用予定人数	1	統括マネジャー	正社員	1人		2	施設マネジャー	正社員	1人	1人	3	管理スタッフ	パート	5人	5人	合計			7人	6人	役職	7:00	7:30	8:00	8:30	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00	21:30	計	マネジャー																															8.0 h	受付①																															4.00 h	受付②																															5.00 h	設備①																															4.00 h	設備②																															0.00 h	清掃																															2.00 h																	計												23.00 h	役職	7:00	7:30	8:00	8:30	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00	21:30	計	マネジャー																															0.0 h	受付①																															4.00 h	受付②																															5.00 h	設備①																															4.00 h	設備②																															5.00 h	清掃																															2.00 h																	計												20.00 h
NO	職種	雇用形態等	人数	採用予定人数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
1	統括マネジャー	正社員	1人																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
2	施設マネジャー	正社員	1人	1人																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
3	管理スタッフ	パート	5人	5人																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
合計			7人	6人																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
役職	7:00	7:30	8:00	8:30	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00	21:30	計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
マネジャー																															8.0 h																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
受付①																															4.00 h																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
受付②																															5.00 h																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
設備①																															4.00 h																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
設備②																															0.00 h																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
清掃																															2.00 h																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
																計												23.00 h																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
役職	7:00	7:30	8:00	8:30	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00	21:30	計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
マネジャー																															0.0 h																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
受付①																															4.00 h																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
受付②																															5.00 h																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
設備①																															4.00 h																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
設備②																															5.00 h																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
清掃																															2.00 h																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
																計												20.00 h																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

<p>8. 職員の資質向上の取り組み</p>	<p>事業計画に適した人材を選定し教育研修計画に基づき、さまざまな市民サービスの付加価値を創り出していくスタッフを育成していくよう努める。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マネジャーの人選</li> <li>・各種研修計画</li> <li>・全体ミーティング</li> </ul>		
<p>9. 事故防止・緊急時の対応</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全確保のための日常点検の実施</li> <li>・緊急時対応マニュアルの周知徹底</li> <li>・対応フローに基づく迅速・的確な対応</li> <li>・救命講習の実施</li> <li>・防災訓練</li> <li>・緊急時の連絡体制の確立 など</li> </ul>		
<p>10. 利用者の健康及び衛生管理</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新潟市高齢者等あんしん見守りネットワーク協力事業者の登録</li> <li>・浴槽、浴室、脱衣場の衛生管理</li> <li>・施設内の衛生管理</li> <li>・食中毒の予防や発生時の対応のマニュアル化</li> <li>・新型コロナウイルス等の各種感染症対策</li> </ul>		
<p>11. 個人情報の保護</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護マニュアルを作成し、全スタッフに対し研修</li> <li>・個人情報取扱についてのルール化</li> <li>・個人情報漏洩防止の徹底</li> <li>・SNS サービス利用ルールの徹底</li> </ul>		
<p>12. 収支計画</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>&lt;令和5年度分&gt;</p> <p><b>【収入】</b></p> <p>指定管理料 44,467 千円</p> <p>自主事業収入 192 千円</p> <hr style="width: 100%;"/> <p style="text-align: right;">44,659 千円</p>   <p><b>【支出】</b></p> <p>人件費 9,466 千円</p> <p>管理費 30,629 千円</p> <p>事務費 858 千円</p> <p>事業費 2,146 千円</p> <p>事務経費 1,560 千円</p> <hr style="width: 100%;"/> <p style="text-align: right;">44,659 千円</p>   <p>[令和5年度～令和9年度 指定管理料総額]</p> <p style="text-align: center;">209,400 千円</p>   <p>※令和5年度～令和9年度の収支計画書（総括） 指定管理会計については、別紙のとおり。</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>&lt;参考：令和3年度収支報告&gt;</p> <p><b>【収入】</b></p> <p>指定管理料 40,004 千円</p> <p>繰入金収入 1,007 千円</p> <hr style="width: 100%;"/> <p style="text-align: right;">41,011 千円</p>   <p><b>【支出】</b></p> <p>人件費 7,952 千円</p> <p>管理費 28,642 千円</p> <p>事務費 472 千円</p> <p>事業費 1,602 千円</p> <p>事務経費 2,344 千円</p> <hr style="width: 100%;"/> <p style="text-align: right;">41,012 千円</p> </td> </tr> </table>	<p>&lt;令和5年度分&gt;</p> <p><b>【収入】</b></p> <p>指定管理料 44,467 千円</p> <p>自主事業収入 192 千円</p> <hr style="width: 100%;"/> <p style="text-align: right;">44,659 千円</p> <p><b>【支出】</b></p> <p>人件費 9,466 千円</p> <p>管理費 30,629 千円</p> <p>事務費 858 千円</p> <p>事業費 2,146 千円</p> <p>事務経費 1,560 千円</p> <hr style="width: 100%;"/> <p style="text-align: right;">44,659 千円</p> <p>[令和5年度～令和9年度 指定管理料総額]</p> <p style="text-align: center;">209,400 千円</p> <p>※令和5年度～令和9年度の収支計画書（総括） 指定管理会計については、別紙のとおり。</p>	<p>&lt;参考：令和3年度収支報告&gt;</p> <p><b>【収入】</b></p> <p>指定管理料 40,004 千円</p> <p>繰入金収入 1,007 千円</p> <hr style="width: 100%;"/> <p style="text-align: right;">41,011 千円</p> <p><b>【支出】</b></p> <p>人件費 7,952 千円</p> <p>管理費 28,642 千円</p> <p>事務費 472 千円</p> <p>事業費 1,602 千円</p> <p>事務経費 2,344 千円</p> <hr style="width: 100%;"/> <p style="text-align: right;">41,012 千円</p>
<p>&lt;令和5年度分&gt;</p> <p><b>【収入】</b></p> <p>指定管理料 44,467 千円</p> <p>自主事業収入 192 千円</p> <hr style="width: 100%;"/> <p style="text-align: right;">44,659 千円</p> <p><b>【支出】</b></p> <p>人件費 9,466 千円</p> <p>管理費 30,629 千円</p> <p>事務費 858 千円</p> <p>事業費 2,146 千円</p> <p>事務経費 1,560 千円</p> <hr style="width: 100%;"/> <p style="text-align: right;">44,659 千円</p> <p>[令和5年度～令和9年度 指定管理料総額]</p> <p style="text-align: center;">209,400 千円</p> <p>※令和5年度～令和9年度の収支計画書（総括） 指定管理会計については、別紙のとおり。</p>	<p>&lt;参考：令和3年度収支報告&gt;</p> <p><b>【収入】</b></p> <p>指定管理料 40,004 千円</p> <p>繰入金収入 1,007 千円</p> <hr style="width: 100%;"/> <p style="text-align: right;">41,011 千円</p> <p><b>【支出】</b></p> <p>人件費 7,952 千円</p> <p>管理費 28,642 千円</p> <p>事務費 472 千円</p> <p>事業費 1,602 千円</p> <p>事務経費 2,344 千円</p> <hr style="width: 100%;"/> <p style="text-align: right;">41,012 千円</p>		

## 老人福祉センター黒埼荘 収支計画書（総括）指定管理会計

## &lt;収入&gt;

(単位：円)

項目	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度	R9年度	合計
指定管理料	44,466,642	40,365,722	41,227,762	41,569,210	41,770,664	209,400,000
自主事業収入	192,000	192,000	192,000	192,000	192,000	960,000
収入合計	44,658,642	40,557,722	41,419,762	41,761,210	41,962,664	210,360,000

## &lt;支出&gt;

(単位：円)

項目	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度	R9年度	合計
人件費	9,465,803	10,041,467	10,731,507	10,972,955	11,294,106	52,505,838
管理費	30,629,360	26,283,660	26,455,660	26,555,660	26,595,660	136,520,000
事務費	857,454	676,570	676,570	676,570	516,873	3,404,037
事業費	2,146,025	1,996,025	1,996,025	1,996,025	1,996,025	10,130,125
事務経費	1,560,000	1,560,000	1,560,000	1,560,000	1,560,000	7,800,000
支出合計	44,658,642	40,557,722	41,419,762	41,761,210	41,962,664	210,360,000