

指定管理者候補者の選定結果について

地方自治法第244条の2第3項の規定に基づき、西区健康福祉課所管の新潟市老人福祉センター黒埼荘について、施設の設置目的をより効果的・効率的に達成するため、9月5日から事業者を公募しておりましたが、以下の通り候補者を選定しました。

| | |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 施設名 | 老人福祉センター黒埼荘 |
| 所在地 | 新潟市西区緒立流通2丁目4番地1 |
| 指定管理者 申請者評価 会議 | <p>会長 鈴木 亨（新潟市西区長）</p> <p>委員 鈴木 昭（新潟大学大学院医歯学総合研究科教授）</p> <p>委員 若林 正幸（関東信越税理士会新潟支部副支部長）</p> <p>委員 江端 直樹（黒埼南ふれあい協議会会長）</p> <p>委員 田中 幸子（西区民生児童委員）</p> |
| 指定管理者 （候補者） | <p>社会福祉法人新潟市社会福祉協議会</p> <p>代表者 会長 関 昭一</p> <p>住 所 新潟市中央区八千代1丁目3番1号</p> |
| 指定期間 （予定） | 平成24年4月1日～平成27年3月31日 |
| 選定理由 | <p>新潟市老人福祉センター黒埼荘の指定管理者候補者の選定にあたっては、応募者は1団体であった。</p> <p>指定管理者申請者評価会議において、応募者から提出を受けた事業計画書等の資料をもとに、施設管理運営の基本方針、事業計画、収支計画等を、評価基準に基づき評価を行った。その結果、指定管理者候補者としての業務遂行能力を有するとして高い評価を受けたため、評価会議の評価及び意見を踏まえ、指定管理者候補者として選定した。</p> <p>なお、上記の会議での評価基準・評価結果は別表1のとおりである</p> |
| スケジュール | <p>募集要項配布期間 平成23年 9月 5日～ 9月14日</p> <p>募集説明会 平成23年 9月20日</p> <p>質疑受付期間 平成23年 9月22日～ 9月28日</p> <p>申請受付期間 平成23年 9月22日～10月 7日</p> <p>指定管理者候補者評価会議 平成23年10月19日</p> <p>今後、市議会での審議・議決を経て、指定管理者に指定される。</p> |
| 所管部署 （問合せ先） | <p>西区健康福祉課 高齢介護係</p> <p>T E L 025-264-7330 内線 7330</p> <p>E-mail:kenko.w@city.niigata.lg.jp</p> |

別表 1 (選定基準・評価結果)

(数値は各委員採点の平均値)

| 評価項目 | | 配点 | 候補者 | |
|------------------|---|-----------------------------------|--------|-------|
| 法人の評価 (60点) | ① | 当該施設の管理運営の基本方針及び管理運営を行う意欲 | 20点 | 18.4点 |
| | ② | 申請者の実績 | 10点 | 10点 |
| | ③ | 公正, 透明性のある運営をするための経理と経営の安定性 | 10点 | 9.2点 |
| | ④ | 職員の研修計画 | 10点 | 8点 |
| | ⑤ | 機密・個人情報保護の管理力 | 10点 | 8.8点 |
| 施設管理の評価 (70点) | ⑥ | 高齢者への配慮 | 10点 | 8.4点 |
| | ⑦ | 利用者へのサービスの向上 | 20点 | 16.4点 |
| | ⑧ | 衛生管理・安全対策 | 20点 | 15.6点 |
| | ⑨ | 管理経費削減の具体的取り組み | 20点 | 15.6点 |
| 事業の評価 (40点) | ⑩ | 健康づくり, 介護予防についての情報の収集及び提供 | 20点 | 18.4点 |
| | ⑪ | 高齢者生きがい推進事業等実施に関する提案 | 20点 | 19.2点 |
| 協力体制の評価 (30点) | ⑫ | 併設施設での施設管理における協力体制及び問題点とその対応策について | 30点 | 25.2点 |
| 合計 | | 200点 | 173.2点 | |

【配点】 1出席議員あたり, 200点を持ち点とする

【選定基準】

- ・1出席議員の各項目の配点のうち, 0点がないこと
- ・得点数(平均点) が5割を超えること

| 項目 | 社会福祉法人 新潟市社会福祉協議会 | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|---------------|--------------|-----------|---------------|--|------------|--|------------|--|-------------|-------------|-------------|
| 1. 事業者の概要 | <p>事業者構成</p> <p>○代表者 社会福祉法人 新潟市社会福祉協議会 会長 関 昭一</p> <p>○設立 昭和31年3月29日</p> <p>○資産 2,173,951千円</p> <p>○事業内容 地域在宅福祉活動推進・ボランティア活動推進・福祉教育の推進, 総合相談及び広報活動の推進・社会福祉資金貸付・介護保険事業・福祉啓発イベント・日常生活自立支援事業・各種福祉事業など</p> <p>○事業実績 同規模施設の維持管理実績: 小須戸老人福祉センター・老人福祉センター横雲荘 老人福祉センターいこいの家西川荘・豊栄さわやか老人福祉センター</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. 当該施設の管理運営の基本方針及び管理運営を行う意欲 | <p>(1)基本方針 新潟市老人福祉センター条例等各関係法令を遵守し, 老人福祉センターの設置目的である高齢者への各種相談, 健康の増進, 教養の向上及びレクリエーションのための便宜を供与するための施設運営に十分努め, 西区黒埼地域における高齢者の生きがいづくり, 仲間づくりに大いに貢献したい。また, 常に利用者へのサービス向上をはかりながら, 安全管理, 衛生管理に十分配慮し, 適切な施設運営を行う。さらに, 省エネルギー, 省資源, 廃棄物減量など環境への負荷軽減に十分努力する。</p> <p>(2)意欲 当該施設が設置されてから20年間施設管理運営を受託しており, 施設運営についてのノウハウは熟知している。今後もサービス向上に視点を置き, 市民から親しまれる施設を目指し, 管理運営を心掛けていきたい。当会の利点は, 高齢者の生活上の心配事, 介護・健康への相談対応が迅速にできることであり, またボランティア活動の相談窓口として高齢者の社会参加並びに要介護予防の視点で支援・対応ができるものと考えている。</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. 職員研修計画 | <p>(1)職員の配置</p> <p>・職種 管理人</p> <p>・配置人員 4名</p> <p>・雇用体制 嘱託職員 1名 臨時職員 3名 (通常は3人体制)</p> <p>(2)職員の研修計画 年2回程度他の老人福祉センターの運営状況の視察ならびに情報交換を実施し, 職員の資質向上に向けた研鑽の機会を持つ。なお, 安全管理の面から年2回の避難訓練や救急法講習会を実施する。</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. 機密・個人情報保護の管理能力 | 職員が職務上知りえた個人情報については守秘義務徹底を指導。個人情報記載の書類等は適切な場所で管理し, 破棄の場合は裁断処理の徹底を行う。厚生労働省のガイドラインに基づき, 「個人情報保護規程」等を整備し, 職員等に対しては, 研修会の実施, マニュアルの整備など周知・徹底をはかっている。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. 高齢者への配慮 | 利用者へ体調不良の場合やセンター内で困りごとが生じた場合等は, 遠慮なく職員に申し出するよう貼り紙を掲示する。職員へも常日頃から利用者の変化等について注意深く観察するよう指示。また, 飲酒の利用者へは入浴をさけるよう貼り紙し, 助言を行う。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. 利用者へのサービスの向上 | <p>(1)利用者へのサービスの向上 職員は名札を常時着用し, 利用者へのあいさつや声掛け等を常に心掛け, また利用者へはチラシや掲示を通して施設利用におけるマナーの遵守をお願いする。</p> <p>(2)利用者のニーズの把握と反映 利用者が気軽に書けるアンケート用紙を設置。定期的に内容を集計し, 今後の運営上の参考とする。また, 利用者が要望を言いやすい雰囲気を作り, 日常会話からも利用者のニーズが把握できるよう努力する。提案事項等については積極的に取り入れ, 利用者のニーズに応えていく。</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. 衛生管理・安全対策 | <p>(1)衛生管理 浴室等の清掃は毎日入念に行い, 浴槽は毎日換水するほか, 定期的な消毒を実施する。その他施設内においても同様に行い, 適正な衛生管理に努め, 建物の公共性に留意し, 利用者にも常に清潔なイメージを持たれるよう注意する。</p> <p>(2)安全対策</p> <p>①防犯: 最大限注意を払って業務を遂行する。なお, 夜間警備は別途業務再委託。緊急時は緊急連絡網により関係機関等の判断を仰ぐ。</p> <p>②防災: 消防署の協力により併設の老人デイサービスセンター黒埼荘と合同で実践に即した避難訓練を実施。(年2回)</p> <p>③事故: 未然防止の観点から入浴施設を重点に管理人による定時見回りの実施。AED 装置の設置箇所を示す表示や利用者等で事故が生じた場合には, 管理人や職員に直ちに連絡するよう貼り紙等で注意喚起をする。</p> <p>④その他, 緊急時の対応: 緊急連絡網により関係機関等の判断を仰ぐほか, 併設の老人デイサービスセンター黒埼荘の職員の協力を得て適切な対応を行う。</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. 管理経費削減の取組み | <p>(1)支出計画 平成24年度</p> <table border="0"> <tr> <td>【収入】</td> <td>【支出】</td> </tr> <tr> <td>委託料 44,208 千円</td> <td>人件費 7,271 千円</td> </tr> <tr> <td>自主事業 0 千円</td> <td>管理費 35,516 千円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>事務費 196 千円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>事業費 920 千円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>事務経費 305 千円</td> </tr> <tr> <td>計 44,208 千円</td> <td>計 44,208 千円</td> </tr> </table> <p>(2)経費削減の具体的な取組み 経理規定に契約の種類・金額に応じた一般競争入札基準を定めているほか, 随意契約としているものについては見積り合わせを行うなどして経費削減に努めている。平成11年度より「新潟市環境保全率先実行計画」に準じ, 省資源, 省エネルギー, 事務用紙等の廃棄物削減などの取組みを積極的に行っている。</p> | 【収入】 | 【支出】 | 委託料 44,208 千円 | 人件費 7,271 千円 | 自主事業 0 千円 | 管理費 35,516 千円 | | 事務費 196 千円 | | 事業費 920 千円 | | 事務経費 305 千円 | 計 44,208 千円 | 計 44,208 千円 |
| 【収入】 | 【支出】 | | | | | | | | | | | | | | |
| 委託料 44,208 千円 | 人件費 7,271 千円 | | | | | | | | | | | | | | |
| 自主事業 0 千円 | 管理費 35,516 千円 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 事務費 196 千円 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 事業費 920 千円 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 事務経費 305 千円 | | | | | | | | | | | | | | |
| 計 44,208 千円 | 計 44,208 千円 | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. 健康づくり, 介護予防についての情報提供ほか | <p>・月1回1時間程度, 黒埼地域保健福祉センターから看護師2名を派遣依頼し, 健康チェックと健康相談などを実施する。</p> <p>・介護予防については, 併設のデイサービスセンター黒埼荘の協力を得て, 情報を共有するほか書籍等を購入し情報収集に努める。</p> <p>・その他必要と思われる情報については, 貼り紙で掲示する等利用者にも積極的に情報提供する。</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. 高齢者生きがい推進事業等実施に関する提案 | <p>・カラオケ設備を有効活用した生きがい交流活動</p> <p>・健康づくり講座(ユニバーサルスポーツ ディスクン教室)の開催</p> <p>・講師を招いての「寄席」の開催</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. 併設施設での施設管理における協力体制及び問題点とその対応策 | 併設のデイサービスセンター黒埼荘は当会が現在, 施設管理の運営受託をしており, 施設の管理運営上何ら問題ないと考え。逆に緊急時での対応が必要となる場合は人員, 物資とも双方で協力関係が容易である。 | | | | | | | | | | | | | | |