

平成 31 年度 新潟市岩室民俗史料館 事業計画書

項 目	内 容
団体名	指定管理者：岩室民俗史料館運営協力友の会
団体について	岩室地域で使われていた生活用具、作業用具などを収集し、整理保管するとともにそれらを展示し、また、収集した用具などを活用して体験・実演などを行う組織
予算の範囲内での適正な執行	収支計画書に基づく計画的な執行
個人情報保護関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護に関する法令・例規等の遵守徹底</li> <li>・施設管理人等に対し、個人情報の取扱いに関する研修の実施</li> <li>・個人情報データを適切に管理</li> </ul>
施設の管理方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者が施設を等しく利用できるよう努める。</li> <li>・事業計画に沿った適正な管理を行うとともに、地域との交流促進を図る。</li> </ul>
組織・人員体制	館長 1 名（常勤）、受付・事務 6 名（臨時・代替含）
事故防止や発生時の対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内の定期的巡回</li> <li>・事故発生時の役員及び地域総務課への報告</li> </ul>
要望や苦情に対する対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職場内の情報を職員で周知し共有する</li> <li>・利用者アンケートを設置し、利用者ニーズの把握に努め、利用者の声に積極的に耳を傾ける</li> <li>・要望や苦情に適切に対応するとともに、必要に応じて地域総務課へ報告する</li> </ul>
災害発生時の対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「災害対策マニュアル」に従った利用者の安全確保</li> <li>・避難所開設時の市への協力</li> <li>・危機管理対応に関する研修の開催、避難訓練の実施</li> </ul>
管理経費削減の具体的取り組み方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不要電灯の消灯、不要電源のコードを抜くなど</li> <li>・季節の気温を見て、自然の風や扇風機を活用し節減に努める</li> <li>・史料館、旧史料館の草刈、除草散布などを友の会で行う</li> </ul>
自主事業計画	史料館のニーズに合わせた活用方(草履作り体験教室など)を定期事業の開催
サービス向上に向けた取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「市民の会」に参画し、区内の文化施設との情報交換、情報を共有し、それを市民に提供</li> <li>・所蔵資料の調査、研究を行い、来館者に対する説明サービスが行える体制構築</li> <li>・接遇研修によるスキルアップ</li> <li>・岩室地区の文化情報を収集し、市民へ提供</li> <li>・駐車スペースの確保</li> <li>・花壇を作る</li> </ul>