

老人デイサービスセンター巻指定管理者事業計画の比較

西蒲区健康福祉課

項目	社会福祉法人 新潟市社会福祉協議会	次 点	次々点
1. 事業者の概要	<p>設立 S31. 3. 29</p> <p>雇用人数 2, 151 人 (正職員 219 人 嘱託 561 人臨時及びパート 1, 369 人 派遣 2 人)</p> <p>事業内容 地域・在宅福祉活動の推進、ボランティア活動の推進、福祉教育の推進、情報・相談及び広報活動の推進、資金の貸付、介護保険事業、障がい者自立支援事業、イベント、各種福祉事業</p>	<p>設立 S46. 10. 22</p> <p>雇用人数 217 人 (正職員 110 人 臨時及びパート 107 人)</p> <p>事業内容 介護老人福祉施設、短期入所生活介護、通所介護、居宅介護支援事業、訪問介護、軽費老人ホーム、小規模多機能型居宅介護事業、診療所</p>	<p>設立 H5. 4. 28</p> <p>雇用人数 356 人 (正職員 277 人 臨時及びパート 79 人)</p> <p>事業内容 第一種社会福祉事業 第二種社会福祉事業 公益事業</p>
2. 申請の動機	<p>これまでの実績に引き継ぎ、地域に根差した福祉・介護サービスを提供し、地域のニーズにこたえることができるかと判断し申請。</p> <p>処遇困難ケースを断ることなく受け入れ、地域の最後の砦(セーフティネット)であることを使命として今後も対応していきたい。</p>	<p>設立以来、特別養護老人ホームの運営や各種在宅事業を展開してきた。複数のサービス形態を持っていることで、利用者の高齢化や重度化等の変化に対し、各事業所が連携し対応できる体制が整っている。</p> <p>現在、介護保険・利用者ニーズから、できる限り在宅で支えていくことが重要であり、地域包括ケアシステムの構築を含めた在宅サービスの充実が必要不可欠となることから、より一層在宅福祉事業の強化をしていきたい。</p>	<p>燕市・弥彦村内で 31 の福祉事業を運営しており、法人設立当初は旧岩室村(新潟市)も構成市町村のひとつで補助・助成等いただいた経緯があり、「新潟市認知症介護実践者等研修」を受託している。また、当法人の利用者の中には西蒲区の方も多く、もし西蒲区で当法人の事業所が開設できれば、より多くの方が慣れ親しんだ地域で安心してサービスを受けられると思う。今まで培った独自の福祉サービスを、西蒲区を中心「巻」で実施することで、より地域の福祉サービスが充実すると考える。</p>
3. 運営理念・基本方針	<p>住み慣れた家でいつまでも生活ができるよう、その方の持っている力を引き出す手伝いをする。</p>	<p>運営方針…高齢者が地域で安心して暮らせるために、自立支援・家族支援に努め、その役割を果たせるよう、常にサービスの質の向上を目指す。</p> <p>基本方針…個々の状態と生活に合わせた自立支援と機能訓練。認知症ケアと家族を支えるための取組み。関係機関との連携を図りながら、在宅生活を支えていく。</p>	<p>(1)もうひとつのわが家づくり</p> <p>(2)ご利用者ご家族の尊厳と権利を守り、人として当たり前の生活を保障する</p> <p>(3)施設は地域の財産であり、地域住民、ご利用者、ご家族の利益を第一とする。</p>
4. 経費節減の取り組み	<p>法人全体のスケールメリットを最大限に活かしながら、併せて当事業所でも常に経費削減に取り組み、安定した運営に努めていく。</p>	<p>休憩時間や業務の効率化により、過度の人員配置をすることなく、手厚く質の高いケアの提供と人件費削減の両立。電力デマンド監視システムの活用による節電。法人での備品の共有や共同購入によるコスト削減などによる効率よい運営。</p>	<p>現場職員とともに予算を立て、その執行状況等職員に開示しながら、ともに考え、行動を起こすことが経費削減の一番のポイント。</p>
5. サービスの向上に向けた取り組み	<p>・利用者、家族の希望に沿ったサービスの提供</p> <p>・認知症予防に効果的な食事の提供、職員の資質向上を図る研修体制。</p>	<p>職員にデイサービスの社会的役割を理解させ事業方針、理念を共有することで、統一された支援を提供していく。そのために各種研修を行う。利用者・家族・関係機関からニーズを把握し、アンケートを実施する等して、サービスの向上を目指す。</p>	<p>(1)画一的なサービスの提供ではなく、利用者自らの意思で一日のスケジュールを決め、過ごしてもらうサービスを提供。</p> <p>(2)理学療法士、作業療法士等の専任職員を配置し、個別リハビリや自宅への訪問リハビリを実施。</p>
6. 要望・苦情等への対応	<p>アンケート調査を実施し、意見や要望を見逃さず、業務の改善につなげられるよう努めている。</p>	<p>苦情相談窓口を設置。定期的なアンケート調査、家族交流会での意見・要望の聞き取りにより、心理的な負担軽減を図っていく。利用者・家族との普段の関わりの中から、要望や苦情を汲み取るスキルをあげ、苦情解決システムを構築していく。</p>	<p>(1)福祉サービスに関する意見及び苦情解決要領を定め、各事業所で適切に解決することで、利用者の権利を擁護するとともに、提供するサービスの質を向上させる努力をする</p> <p>(2)寄せられた意見・苦情は、毎月の定例会議で開示し職員全員で共有するとともに、通路等に開示し、意識を向上させるよう努める。</p>
7. 利用者家族との連携	<p>送迎時の家族との情報交換。</p> <p>連絡帳を使用し、情報交換を実施。</p> <p>サービス担当者会議を活用し情報提供、提案。</p> <p>広報誌(かわらばん)発行。</p>	<p>家族交流会などを通じ、健康面や在宅介護における不安など、相談しやすい関係づくりと、相談しやすい場を確保する。送迎時や電話連絡、連絡票にて、体調面の情報の共有やアドバイスを行う。</p>	<p>(1)利用者として事業者間での連絡帳を整備し、希望があれば個別対応を行う。</p> <p>(2)家族の意向を聞く機会を設けたり、事業所に積極的に足を運んでいただく取り組みや家庭への個別訪問も行う。</p> <p>(3)定期的な家庭通信の発行と地域へ向けた情報提供と発信を行い、事業所の取り組みや活動の様子を発信する。</p>
8. 地域や関係機関との連携	<p>地域密着を念頭に事業を実施。利用者の社会参加も踏まえて地域の行事に参加。他機関とも連携しサービスの提供を実施。</p>	<p>関係機関に積極的な情報提供をし、情報の交換・共有をしていく。また法人として地域の行事などに積極的に参加し、地域に貢献していく。ボランティアの積極的な受け入れや、施設機能を地域へ解放することを通じ、地域の社会資源として還元していきたい。</p>	<p>(1)利用者が地域の中で生きがいや役割を持ち、地域社会へ可能な限り参加し続け、施設内だけでなく屋外での活動や地域の資源を有効活用する。</p> <p>(2)福祉避難所としての機能を担い、地域福祉の拠り所としての役割を果たすことが地域貢献と考える。</p> <p>(3)火災や災害発生時の避難訓練は地域と連携して行う。</p>
9. 申請者の実績	<p>新潟市社会福祉協議会として安定した運営を継続しており、現在 12 か事業所でデイサービス事業を適切に運営している。</p>	<p>昭和 46 年法人設立以来、特養を軸に在宅介護事業(訪問・通所・短期入所・居宅介護支援・小規模多機能)を展開し、安定かつ健全な事業運営が図られている。また、知識・経験豊富な職員を数多く有し、地域の介護予防事業にも積極的に参加している。</p>	<p>(1)現在、特別養護老人ホーム、デイサービスセンター等 31 事業を運営</p> <p>(2)平成 27 年春より、小規模多機能居宅介護、グループホーム開所</p> <p>(3)研修事業として、新潟市より「新潟市認知症介護実践研修等」を受託(平成 22 年より)</p>

10. 職員配置・勤務体制	<table border="1"> <thead> <tr> <th>職種</th> <th>雇用形態等</th> <th>人数</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>管理者兼生活相談員</td> <td>常勤(正規)</td> <td>1</td> <td>介護福祉士</td> </tr> <tr> <td>生活相談員兼介護職員</td> <td>常勤(正規・嘱託)</td> <td>2</td> <td>介護福祉士1人</td> </tr> <tr> <td>介護職員</td> <td>常勤(正規・臨時)</td> <td>6</td> <td>介護福祉士6人</td> </tr> <tr> <td>看護職員兼機能訓練指導員</td> <td>常勤(正規・嘱託)</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>看護職員兼機能訓練指導員</td> <td>非常勤(臨時)</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>介護職員兼調理員</td> <td>常勤(嘱託・臨時)</td> <td>3</td> <td>管理栄養士1人 栄養士2人</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>15</td> <td>(実人数13人)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※常勤換算：生活相談員(1人)、介護職員(7.08人)、看護職員(1.85人)、機能訓練指導員(0.28人)＋管理者 計11.21人(1日当たり平均従事者数)</p>	職種	雇用形態等	人数	備考	管理者兼生活相談員	常勤(正規)	1	介護福祉士	生活相談員兼介護職員	常勤(正規・嘱託)	2	介護福祉士1人	介護職員	常勤(正規・臨時)	6	介護福祉士6人	看護職員兼機能訓練指導員	常勤(正規・嘱託)	2		看護職員兼機能訓練指導員	非常勤(臨時)	1		介護職員兼調理員	常勤(嘱託・臨時)	3	管理栄養士1人 栄養士2人	合計		15	(実人数13人)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>職種</th> <th>雇用形態等</th> <th>人数</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>管理者</td> <td>常勤(正規)</td> <td>1</td> <td>介護職員兼務</td> </tr> <tr> <td>生活相談員</td> <td>常勤(正規)</td> <td>2</td> <td>介護職員兼務</td> </tr> <tr> <td>看護職員</td> <td>常勤(正規)</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>看護職員</td> <td>非常勤</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>理学療法士</td> <td>非常勤</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>介護職員</td> <td>常勤(正規)</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>介護職員</td> <td>常勤(契約)</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>介護職員</td> <td>常勤(パート)</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>介護職員</td> <td>非常勤</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>運転員</td> <td>非常勤</td> <td></td> <td>3人</td> </tr> <tr> <td>調理員</td> <td>非常勤</td> <td></td> <td>2人</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>17</td> <td>(実人数15人)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※常勤換算：生活相談員(1人)、介護職員(8.13人)、看護職員(1.71人)、機能訓練指導員(0.70人)＋管理者 計12.54人(1日当たり平均従事者数)</p>	職種	雇用形態等	人数	備考	管理者	常勤(正規)	1	介護職員兼務	生活相談員	常勤(正規)	2	介護職員兼務	看護職員	常勤(正規)	2		看護職員	非常勤	1		理学療法士	非常勤	1		介護職員	常勤(正規)	3		介護職員	常勤(契約)	1		介護職員	常勤(パート)	3		介護職員	非常勤	3		運転員	非常勤		3人	調理員	非常勤		2人	合計		17	(実人数15人)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>職種</th> <th>雇用形態等</th> <th>人数</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>管理者</td> <td>常勤(正規)</td> <td>1</td> <td>介護職員兼務</td> </tr> <tr> <td>生活相談員</td> <td>常勤(正規)</td> <td>2</td> <td>内1名介護職員兼務</td> </tr> <tr> <td>看護職員</td> <td>常勤(正規)</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>機能訓練指導員</td> <td>常勤(正規)</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>介護職員</td> <td>常勤(正規)</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>介護職員</td> <td>常勤(契約)</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>介護職員</td> <td>非常勤(臨時)</td> <td>3</td> <td>8H/15日</td> </tr> <tr> <td>運転員兼介助員</td> <td>非常勤(臨時)</td> <td>1</td> <td>4時間勤務</td> </tr> <tr> <td>管理栄養士兼調理員</td> <td>常勤(正規)</td> <td></td> <td>1人</td> </tr> <tr> <td>調理員</td> <td>非常勤(臨時)</td> <td></td> <td>1人</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>16</td> <td>(実人数15人)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※常勤換算：生活相談員(1人)、介護職員(5.93人)、看護職員(1.37人)、機能訓練指導員(1人)＋管理者 計10.3人(1日当たり平均従事者数)</p>	職種	雇用形態等	人数	備考	管理者	常勤(正規)	1	介護職員兼務	生活相談員	常勤(正規)	2	内1名介護職員兼務	看護職員	常勤(正規)	2		機能訓練指導員	常勤(正規)	2		介護職員	常勤(正規)	3		介護職員	常勤(契約)	2		介護職員	非常勤(臨時)	3	8H/15日	運転員兼介助員	非常勤(臨時)	1	4時間勤務	管理栄養士兼調理員	常勤(正規)		1人	調理員	非常勤(臨時)		1人	合計		16	(実人数15人)
	職種	雇用形態等	人数	備考																																																																																																																																			
管理者兼生活相談員	常勤(正規)	1	介護福祉士																																																																																																																																				
生活相談員兼介護職員	常勤(正規・嘱託)	2	介護福祉士1人																																																																																																																																				
介護職員	常勤(正規・臨時)	6	介護福祉士6人																																																																																																																																				
看護職員兼機能訓練指導員	常勤(正規・嘱託)	2																																																																																																																																					
看護職員兼機能訓練指導員	非常勤(臨時)	1																																																																																																																																					
介護職員兼調理員	常勤(嘱託・臨時)	3	管理栄養士1人 栄養士2人																																																																																																																																				
合計		15	(実人数13人)																																																																																																																																				
職種	雇用形態等	人数	備考																																																																																																																																				
管理者	常勤(正規)	1	介護職員兼務																																																																																																																																				
生活相談員	常勤(正規)	2	介護職員兼務																																																																																																																																				
看護職員	常勤(正規)	2																																																																																																																																					
看護職員	非常勤	1																																																																																																																																					
理学療法士	非常勤	1																																																																																																																																					
介護職員	常勤(正規)	3																																																																																																																																					
介護職員	常勤(契約)	1																																																																																																																																					
介護職員	常勤(パート)	3																																																																																																																																					
介護職員	非常勤	3																																																																																																																																					
運転員	非常勤		3人																																																																																																																																				
調理員	非常勤		2人																																																																																																																																				
合計		17	(実人数15人)																																																																																																																																				
職種	雇用形態等	人数	備考																																																																																																																																				
管理者	常勤(正規)	1	介護職員兼務																																																																																																																																				
生活相談員	常勤(正規)	2	内1名介護職員兼務																																																																																																																																				
看護職員	常勤(正規)	2																																																																																																																																					
機能訓練指導員	常勤(正規)	2																																																																																																																																					
介護職員	常勤(正規)	3																																																																																																																																					
介護職員	常勤(契約)	2																																																																																																																																					
介護職員	非常勤(臨時)	3	8H/15日																																																																																																																																				
運転員兼介助員	非常勤(臨時)	1	4時間勤務																																																																																																																																				
管理栄養士兼調理員	常勤(正規)		1人																																																																																																																																				
調理員	非常勤(臨時)		1人																																																																																																																																				
合計		16	(実人数15人)																																																																																																																																				
11. 職員の資質向上の取り組み	職員資質向上を図るため研修体制を確立。外部派遣研修、法人内部研修を年間計画により実施。	法人内研修やデイサービス独自の研修を実施するとともに、外部研修へも参加。新人職員研修の確立と各職種及び職員個々の目標の設定、評価を行うことで、資質向上をしていく。	(1)法人全体と各施設での研修を実施(2層体制)。(2)勤続年数、経験に応じた細かな研修体制。(3)内部・外部研修に留まらず、施設内での研究発表会や外部での福祉業界の大会での研究発表へも参加。(4)法人の枠を超えた「連携・協力」を提携し、緊急時の相互支援、職員の交換研修、情報交換を行い相互に研鑽(つばめ福祉会、吉田福祉会)。																																																																																																																																				
12. 事故防止・緊急時の対応	共通マニュアルを整備し、研修や訓練を行い、全職員に周知し、常に迅速で適切な対応ができるよう準備している。	介護事故防止だけでなく、送迎、災害など各種マニュアルを整備。また今までの事業運営の経験から得たリスクを収集分析し、日常業務やマニュアルに活かし、事故防止に向けた研修を行う。日々の事故やヒヤリハットについては、職員間で原因や対策を検討し、再発防止策を立て、実施した後に評価していく。	(1)事故防止のための研修を実施。(2)法人リスクマネジメント委員会を組織し、各拠点での事故・ヒヤリハットの報告をまとめ、分析・評価を行うことで、再発防止に取り組んでいる。(3)利用者を第一に考えること、誠意を持って対応することを基本とする。																																																																																																																																				
13. 利用者の健康及び衛生管理	マニュアルを基本に柔軟な対応、遵守。施設は集団で生活するため、感染が広がりやすい環境であることを職員は常に認識する。	看護職員による健康チェックや慢性疾患を持つ利用者の病状把握。理学療法士や機能訓練指導員による個別機能訓練の実施。感染症対策や食中毒の研修会を年に2回実施し、予防や発生時の対応を職員へ周知させ、マニュアルに従い実施する。	(1)高齢者の疾病、健康管理、衛生管理について研修とともにマニュアルを作成しケアの実践に活かす。(2)感染症、食中毒についても年2回の研修、実施研修を行う。(3)調理従事者についても厨房衛生管理マニュアルに基づき日常的に衛生管理を行う。																																																																																																																																				
14. 個人情報の保護	守秘義務を遵守するよう職員に徹底を図る。年間計画で「個人情報保護」について全職員を対象に研修を実施。	法人が定める「個人情報保護法に関する規則」に従い、適切な管理を行う。個人情報の取扱いには細心の注意を払うとともに、個人情報の取得、利用に関しては、契約時及びその都度、説明と同意をもらう。	(1)個人情報管理規定に則り、運用。(2)当法人に採用の際に「誓約書」を取り交わす。(3)違反した場合には、法人規則に基づき制裁を行う旨も明示。																																																																																																																																				
15. 収支計算書(平成27年度) ※単位:千円	<table border="1"> <tr> <td colspan="2"><b>(1) 収入</b></td> </tr> <tr> <td>・利用料金</td> <td>74,904千円</td> </tr> <tr> <td>・その他収入</td> <td>20千円</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>74,924千円</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>(2) 支出</b></td> </tr> <tr> <td>・人件費</td> <td>55,786千円</td> </tr> <tr> <td>・事務費</td> <td>112千円</td> </tr> <tr> <td>・事業費</td> <td>14,423千円</td> </tr> <tr> <td>・その他の経費</td> <td>1,500千円</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>71,821千円</td> </tr> </table>	<b>(1) 収入</b>		・利用料金	74,904千円	・その他収入	20千円	計	74,924千円	<b>(2) 支出</b>		・人件費	55,786千円	・事務費	112千円	・事業費	14,423千円	・その他の経費	1,500千円	計	71,821千円	<table border="1"> <tr> <td colspan="2"><b>(1) 収入</b></td> </tr> <tr> <td>・利用料金</td> <td>76,114千円</td> </tr> <tr> <td>・その他収入</td> <td>42千円</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>76,156千円</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>(2) 支出</b></td> </tr> <tr> <td>・人件費</td> <td>52,105千円</td> </tr> <tr> <td>・事務費</td> <td>3,686千円</td> </tr> <tr> <td>・事業費</td> <td>14,944千円</td> </tr> <tr> <td>・その他の経費</td> <td>186千円</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>70,921千円</td> </tr> </table>	<b>(1) 収入</b>		・利用料金	76,114千円	・その他収入	42千円	計	76,156千円	<b>(2) 支出</b>		・人件費	52,105千円	・事務費	3,686千円	・事業費	14,944千円	・その他の経費	186千円	計	70,921千円	<table border="1"> <tr> <td colspan="2"><b>(1) 収入</b></td> </tr> <tr> <td>・利用料金</td> <td>82,568千円</td> </tr> <tr> <td>・その他収入</td> <td>0千円(見込まず)</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>82,568千円</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>(2) 支出</b></td> </tr> <tr> <td>・人件費</td> <td>62,640千円</td> </tr> <tr> <td>・事務費</td> <td>400千円</td> </tr> <tr> <td>・事業費</td> <td>29,262千円</td> </tr> <tr> <td>・その他の経費</td> <td>0千円(見込まず)</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>92,302千円</td> </tr> </table>	<b>(1) 収入</b>		・利用料金	82,568千円	・その他収入	0千円(見込まず)	計	82,568千円	<b>(2) 支出</b>		・人件費	62,640千円	・事務費	400千円	・事業費	29,262千円	・その他の経費	0千円(見込まず)	計	92,302千円																																																																								
<b>(1) 収入</b>																																																																																																																																							
・利用料金	74,904千円																																																																																																																																						
・その他収入	20千円																																																																																																																																						
計	74,924千円																																																																																																																																						
<b>(2) 支出</b>																																																																																																																																							
・人件費	55,786千円																																																																																																																																						
・事務費	112千円																																																																																																																																						
・事業費	14,423千円																																																																																																																																						
・その他の経費	1,500千円																																																																																																																																						
計	71,821千円																																																																																																																																						
<b>(1) 収入</b>																																																																																																																																							
・利用料金	76,114千円																																																																																																																																						
・その他収入	42千円																																																																																																																																						
計	76,156千円																																																																																																																																						
<b>(2) 支出</b>																																																																																																																																							
・人件費	52,105千円																																																																																																																																						
・事務費	3,686千円																																																																																																																																						
・事業費	14,944千円																																																																																																																																						
・その他の経費	186千円																																																																																																																																						
計	70,921千円																																																																																																																																						
<b>(1) 収入</b>																																																																																																																																							
・利用料金	82,568千円																																																																																																																																						
・その他収入	0千円(見込まず)																																																																																																																																						
計	82,568千円																																																																																																																																						
<b>(2) 支出</b>																																																																																																																																							
・人件費	62,640千円																																																																																																																																						
・事務費	400千円																																																																																																																																						
・事業費	29,262千円																																																																																																																																						
・その他の経費	0千円(見込まず)																																																																																																																																						
計	92,302千円																																																																																																																																						