

令和4年3月31日

老人デイサービスセンター潟東 年次業務報告書

社会福祉法人 新潟市社会福祉協議会

指定管理者

会長 井浦 正弘



- 添付書類・・・
- ①利用状況報告書
 - ②利用料金収納状況報告書
 - ③収支状況報告書
 - ④設備管理業務報告書
 - ⑤清掃業務(定期作業)報告書

令和3年度 利用状況報告書

施設名	老人デイサービスセンター潟東
指定管理者名	社会福祉法人新潟市社会福祉協議会

利用人数（人）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
開所日数	26	26	26	27	26	26	26	26	27	25	24	27	312 回
要介護	539	529	531	542	493	493	427	404	411	363	356	417	5,505 回
総合事業（予防通所相当）	100	94	85	103	77	75	73	67	63	57	62	75	931 回
合計	639	623	616	645	570	568	500	471	474	420	418	492	6,436 回
利用者負担軽減措置者数	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 回

※認知症介護・認知症予防の人数は市の指定を受けた施設のみ報告してください。

令和3年度 利用料金収納状況報告書

		請求件数	請求額	収入件数	収入額	未収入件数	未収入額
R03	4月利用分 (6月請求分)	59	923,503	59	923,503	0	0
	5月利用分 (7月請求分)	59	924,102	59	924,102	0	0
	6月利用分 (8月請求分)	80	987,811	60	987,811	0	0
	7月利用分 (9月請求分)	58	1,003,528	58	1,003,528	0	0
	8月利用分 (10月請求分)	60	928,581	60	928,581	0	0
	9月利用分 (11月請求分)	60	935,814	60	935,814	0	0
	10月利用分 (12月請求分)	56	800,233	56	800,233	0	0
	11月利用分 (1月請求分)	52	758,112	52	758,112	0	0
	12月利用分 (2月請求分)	48	707,487	48	707,487	0	0
	1月利用分 (3月請求分)	50	683,365	50	683,365	0	0
	2月利用分 (4月請求分)	49	678,486			49	678,486
	3月利用分 (5月請求分)	50	732,954			50	732,954
計		681	10,063,976	562	8,652,536	99	1,411,440

令和3年度 清掃業務（定期作業）報告書

施設名 老人デイサービスセンター潟東

指定管理者名 社会福祉法人新潟市社会福祉協議会

業務名		基準周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
消防設備管理業務	自動火災報知設備	機器点検：1回/6ヶ月 総合点検：1回/年				○						○		
	ガス漏れ警報装置					○						○		
	非常放送設備					○						○		
	消火器具					○						○		
	屋内消火栓設備等					○						○		
	誘導灯、誘導標識					○						○		
	防火排煙設備					○						○		
	非常自家発電設備					○						○		
	避難器具緩降器					○						○		
空調設備	2回/年			○				○						
冷熱源設備	GHP	2回/年												
	ボイラー（小型）	定期自主検査：1回/年												
	冷却塔	点検・清掃：1回/年 レジオネラ菌検査：冷房使												
自家用電気工作物	日常点検：1回/月 定期点検：1回/年													
環境衛生管理業務	害虫駆除	6回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	飲料水水質（残留塩素）	1回/週												
	飲料水水質（水質）	1回/6月												
	受水槽清掃	1回/年												
	レジオネラ（浴槽）	1回/年				○								
事務所	作業環境測定	1回/2月												
	機械換気設備定期点検	1回/2月												
	事務室照度測定	1回/6月			○									
浄化槽	水質検査	1回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	保守点検	1回/1週～6月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
給水設備	1回/年													
排水設備	6か月ごとに1回													
昇降機	1回/月													
自動ドア	年4回 1回/3か月													
特定建築物定期点検	建築設備	1回/年												
	建築物	1回/3年 (前回実施年月日)												
その他														

※ 作業を実施した月に「○」、同一月に複数回の場合は「回数」

※ 再委託をしている場合は、委託事業者からの報告書を基に記載する。

総括・評価

- ・設備管理業務については、適切に運営しています。
- ・施設の老朽化が進んでいるため、配管に不具合が見られその都度業者より修繕対応し運営に支障のないよう努めました。

令和3年度 清掃業務（定期作業）報告書

施設名 老人デイサービスセンター湯東

指定管理者名 社会福祉法人新潟市社会福祉協議会

部屋名等	作業名	基準周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
男子トイレ	床面ワックス等塗布	4回/年	○			○			○				○	
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年											○	
女子トイレ	床面ワックス等塗布	4回/年	○			○			○				○	
	外壁・窓ガラス内外の清掃	5回/年											○	
更衣室	床面ワックス等塗布	4回/年	○			○			○				○	
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年											○	
厨房	床面ワックス等塗布	4回/年	○			○			○				○	
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年											○	
食堂	床面ワックス等塗布	4回/年	○			○			○				○	
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年											○	
脱衣室	床面ワックス等塗布	4回/年	○			○			○				○	
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年											○	
	鼠害虫防除 植栽	2回/年 随時	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

総括・評価

・定期的に専門業者にて清掃を実施する事で衛生的な環境を維持しています。