

## 来園者数報告書

(単位：人)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
来園者数		1,958	2,938	2,565	1,836	1,889	2,329	2,840	1,492	644	443	484	1,125	20,543	
来園者数の内	市民農園	男	29	131	112	89	95	68	49	42	27	4	1	13	660
		女	19	132	89	64	54	54	38	43	27	2	1	12	535
		計	48	263	201	153	149	122	87	85	54	6	2	25	1,195
	休憩室	138	135	71	56	113	105	147	47	36	15	36	122	1,021	
	研修室	2	91	52	43	14	27	68	40	37	6	53	30	463	
	栽培指導等	43	116	105	60	11	3	12	10	2		13	12	387	
	その他				8		2		1				1	12	
	更衣室	2	7	2		5	6	1						23	
	駐車場利用(台)		753	1,163	1,052	830	948	923	1,258	732	421	317	362	584	9,343

### 総括・評価

夏場は暑かったことと、雨の日も多かったため来園者数は減少したが、9月・10月はイベントの開催により来園者数は増加した。冬も雪が少なかったこともあり来園者数は増加した。  
 7月～10月の休日には火気使用エリアの利用者が頻繁に来園された。  
 年間来場者目標19,000人に対し来場者数は20,543人となり目標を上回った。  
 ただし、農業体験事業やイベントの参加者数が目標2,000人に対し約半数の1,086人となっている。このため、農業体験事業については、1農業体験事業の応募者数が少ないことから、対象野菜の選定や体験の内容など、参加者が参加しやすいものを考えていく必要がある。また、イベント等については、収穫祭などだけではなく、公園エリアを使用した事業の実施を計画していきたい。例えば、ウォーキング教室や芝生を利用したグランドゴルフ大会など。また、冬期間の来場者数が少なくなることから、管理棟内にある研修室を有効に活用するため、室内でできる簡単な運動教室(例：ヨガ教室)や地域愛好者の写真の展示会など多角的事業に取り組んでいく必要がある。

## 貸室利用状況報告書

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用可能回数		90	93	90	93	93	90	93	90	84	84	84	93	1,077
研修室	貸出 利用回数			2	2	1	2	2	1	1		2	3	16
	指定管理 事業 利用回数	2	7		8	1	1	1	1	2	1	1		25
	合計	2	7	2	10	2	3	3	2	3	1	3	3	41
利用率 (%)		2.2%	7.5%	2.2%	10.8%	2.2%	3.3%	3.2%	2.2%	3.6%	1.2%	3.6%	3.2%	3.8%
利用人数		2	91	46	43	14	27	68	40	37	6	53	30	457

※利用可能回数＝1ヶ月の開館日数×3区分（午前・午後・夜間）

### 総括・評価

研修室利用回数41回、そのうち一般の利用回数が16回となり、前年度（3回）よりは多くなっている。しかし、利用率が3.8%と低いため、地元地域の方からも利用していただけるようPRが必要。

## 市民農園利用状況報告書

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
区画数	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
利用区画数	34	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
残区画数	26	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
利用率	56.7%	58.3%	58.3%	58.3%	58.3%	58.3%	58.3%	58.3%	58.3%	58.3%	58.3%	58.3%

### 総括・評価

利用区画数は全体の半分強。PR不足なのか、公園所在場所の影響もあるのか。1年で利用を中止される方も多いため、継続利用してもらえるような方法の検討が必要。また、利用者募集は現在2月頃に市報で募集しているが、まだ公園自体の認知度が低いため、市民農園募集のチラシを作製し、公共施設等に設置してもらえるような方法も検討する。

## プロジェクターセット利用状況報告書

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用回数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 総括・評価

利用はなかった。ほとんど会議や打ち合わせ等の利用者で、プロジェクターの利用がないのが現状である。

## 収納事務実施報告書

### ■受託徴収金月別内訳書

(単位：円)

	市民農園 使用料	体験農園 使用料	研修室 使用料	プロジェク ター使用料	計 (1)	還付金 (2)	合計 (3)=(1)-(2)
4月	180,000				180,000		180,000
5月	50,000	32,400			82,400		82,400
6月		2,400	2,550		4,950		4,950
7月			2,400		2,400		2,400
8月		3,600	1,200		4,800		4,800
9月		4,800	2,550		7,350		7,350
10月		9,600	2,550		12,150		12,150
11月			1,200		1,200		1,200
12月			1,200		1,200		1,200
1月					0		0
2月			2,550		2,550		2,550
3月			3,750		3,750		3,750
合計	230,000	52,800	19,950	0	302,750		302,750

### ■使用料金減免分(規則第11条)適用別内訳書

規則	減免率	市民農園		研修室		合計	
		件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)
1号	100%						
2号	その都度市長が 定める額	12	120,000			12	120,000
合計		12	120,000			12	120,000

## 設備管理業務及び公園維持管理業務報告書

業務名	基準 周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
警備業務	通年 (適宜)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
自動ドア保守点検	3回/年				○				○				○
非常警備設備点検	1回/年						○						○
消火器点検	2回/年						○						○
ゴミ処理業務	1回/週	⑤	④	⑤	⑤	④	⑤	④	④	○	○	○	○
芝生管理作業				○	②			○					
樹木剪定及び冬囲い作業									④				○
樹木虫害防除作業			○				○						
ホームページ管理委託		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ろ過循環設備機器維持管理委託		②	②	②	③	④	③	③	②	③			
遊具点検		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

※作業を実施した月に「○」、同一月に複数回の場合は「回数」

### 総括・評価

遊具は職員が月1回触診で点検しているが異常はないが、滑り台の降口は穴になるため、随時砂で補修を行っている。  
その他の管理業務についても、職員ができるものであれば職員で実施している。

## 清掃業務(定期作業)報告書

部屋名等	作業名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
事務室	床面ワックス塗布			○			○			○			○
研修室	床面ワックス塗布				○								
休憩室	床面ワックス塗布				○								
男子トイレ	床面・便器清掃	○	○	②	○	○	○	○	○	○	○	○	○
女子トイレ	床面・便器清掃	○	○	②	○	○	○	○	○	○	○	○	
男子更衣室	床面ワックス塗布			○			○			○			○
女子更衣室	床面ワックス塗布			○			○			○			○
シャワー室	床面清掃				○								
多目的トイレ	床面・便器清掃	○	○	②	○	○	○	○	○	○	○	○	○
授乳室	床面清掃				○								
玄関・廊下	床面清掃						○			○			○
全体	窓ガラス清掃			○						○			

※作業を実施した月に「○」、同一月に複数回の場合は「回数」

### 総括・評価

トイレ及び玄関付近は毎日開館前に清掃している。特に、トイレは24時間開放しているため、汚れているときがあり、清潔保持を心掛けている。