

**令和6年度 新潟市会計年度任用職員（パートタイム：議会受付業務）採用試験
受験申込書**

※試験案内及び下記に記載の「受験申込書記入上の注意」をよく読んで記入してください

| | | | | | | |
|---|-----------|----------------------------------|----------|----------|----------|-----------|
| ふりがな 氏名 | | | | | | 受験番号 — |
| | 生年月日 | 昭和・平成 年 月 日生 (令和7年4月1日現在 満 歳) | | | | |
| | 現住所 | 〒 TEL () — | | | | |
| | 採否 通知先 | 〒 TEL () — | | | | |
| 学歴 | 学校名 | 学部 | 学科 | 在学期間 | 該当を○で囲む | |
| 最終 | | | | 年 月～ 年 月 | 卒・卒見込・中退 | |
| その前 | | | | 年 月～ 年 月 | 卒・中退 | |
| 現在の勤務状況 (該当を○で囲む) | | 有・無 | 有の場合勤務先名 | | | |
| 検定 資格 免許 | 名称 | 取得年月日 | | 名称 | 取得年月日 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| <p>私は新潟市会計年度任用職員採用試験の受験を申し込みます。 なお、私は試験案内にあるすべての受験要件を満たしており、この申込書の記載事項に相違ありません。</p> <p align="center">令和 年 月 日 氏 名</p> | | | | | | |

令和 年 月 撮影
 写真を貼る
 ※3か月以内に撮影したもの。
 写真がないと受験できません。
 (縦4cm、横3.5cm程度)

受験申込書記入上の注意

- (1) 申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 記載漏れがある場合、写真が貼られていない場合、返信用封筒が同封されていない場合は受け付けません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 一度提出された申込書類（作文試験含む）の差し替え、修正はできません。また、提出された書類は返却しません。
- (5) 学歴の欄は最終学歴だけではなく、「その前」の学歴も記入してください。ただし、中学校以前の学歴は記入不要です。
- (6) 年齢は令和7年4月1日現在で記入してください。

※申し込み方法は郵送のみとなります。

必ず受験票返送用封筒（110円分の切手貼付）を1通同封してください。