

## 外郭団体評価 改善状況報告調書(平成19年度評価分)

|            |             |            |
|------------|-------------|------------|
| <b>団体名</b> | 財団法人新潟市開発公社 | <b>所管課</b> |
|            |             | 財務課        |

### 1. 評価調書【今後の取り組み】の改善状況

| 【今後の取り組み】   |                    |  |  |                |                        |    |    |
|---|--------------------|--|--|----------------|------------------------|----|----|
| <p>公社の将来計画については、市の施策・方針に沿った策定を要する部分が多いことから、公社側が示す改善計画・検討課題に対する協議を進めるほか、市側の要請・指導事項についても、引き続き相互理解のもとで適正に処理を進める。</p> |                    |  |  |                |                        |    |    |
| <b>改善・対応区分</b>  |                    | <b>既に改善・対応済み</b>   |  | ✓              | <b>今後(引き続き)改善・対応予定</b> |    |    |
| <b>これまでの改善・対応内容</b>   |                    | <p>平成19年度に、公益法人制度改革や指定管理者制度への取り組みなどを示した中長期計画を策定し、市並びに役員への説明を実施した。また、公社の業務は行政補完的役割が高いという市との共通認識のもと、霊苑造成や市有建築物修繕等業務の拡大などについて協議したほか、他団体への職員派遣に関して理解・協力を得るなど、市出資財団の中核的役割の基盤整備を行った。</p> |  |                |                        |    |    |
| ①<br>今後の改善・対応工程   | <b>今後の改善・対応方針等</b> |  | <p>平成20年度に指定管理者公募が行われることから、現指定施設を中心に応募することとし、選定結果を反映させた中長期計画の時点修正を行う。また、安定的な法人運営を実現するため、民間と競合せず、かつ市出資財団のみが可能な公益的事務事業について、市と協議しながら拡大を行う。更に、平成25年までの申請が必須である公益法人制度改革については、他財団の動向等を見極めたくうえで早期に対応する。</p> |                |                        |    |    |
|   | <b>実施事項</b>        |  | 20年度   | 21年度           | 22～25年度                | 年度 | 年度 |
|   | 公益的事務事業拡大          |  | 市との協議が整った時点で着手   | 同左             | 同左                     |    |    |
|   | 指定管理者制度            |  | 応募   | 応募             | 5年間指定の施設は、25年度再応募      |    |    |
| 公益法人制度改革  |                    | 3法施行情報収集   | 市との協議、事業検証、定款案作成等  | 22年度を目途に公益認定申請 |                        |    |    |

| 【今後の取り組み】   |                    |  |  |      |                        |    |    |
|---|--------------------|--|--|------|------------------------|----|----|
| <p>事業収益を増加させ安定的運営を実現するため、サービス内容の充実及びメニューの多様化を図るほか、ホームページを活用した事業内容の周知やディスクロージャーを行い、対外的なPRを強化して公社の存在意義を高める。</p> |                    |  |  |      |                        |    |    |
| <b>改善・対応区分</b>  |                    | <b>既に改善・対応済み</b>   |  | ✓    | <b>今後(引き続き)改善・対応予定</b> |    |    |
| <b>これまでの改善・対応内容</b>   |                    | <p>平成19年度内に公社本部のホームページを開設し、ディスクロージャー資料ほか公社情報の対外発信を開始するとともに、各所属のホームページへのリンクを貼り、アクセス者の利便性を向上させた。</p> |  |      |                        |    |    |
| ②<br>今後の改善・対応工程   | <b>今後の改善・対応方針等</b> |  | <p>各所属において実施するサービスメニュー等について、利用者アンケートなどを行いニーズ把握に努め、より喜ばれるものを提供する。また、冊子・リーフ・ホームページなど各媒体を駆使してPRを行う。</p> |      |                        |    |    |
|   | <b>実施事項</b>        |  | 20年度   | 21年度 | 22年度                   | 年度 | 年度 |
|   | サービス内容の充実          |  | 検討・実施  | 同左   | 同左                     |    |    |
|   |                    |  |  |      |                        |    |    |

| 【今後の取り組み】   |             |   |   |              |                 |    |  |
|---|-------------|---|---|--------------|-----------------|----|--|
| 外郭団体改革の一環として検討・実施する他財団等との人事交流及び連携などについて、市側も積極的に関与・協力する。 |             |   |   |              |                 |    |  |
| 改善・対応区分   |             | 既に改善・対応済み   |   | ✓            | 今後(引き続き)改善・対応予定 |    |  |
| これまでの改善・対応内容  |             | 平成19年度内に財団法人新潟勤労者福祉振興協会から派遣依頼があり、市の承認を得たうえで年度当初に1名、10月1日付けて1名の計2名を派遣した。 |   |              |                 |    |  |
| ③<br>今後の改善・対応   | 今後の改善・対応方針等 |   | 平成20年度は、財団法人新潟地域産業振興センターからの依頼により1名、派遣研修目的で市経済国際部に1名を派遣した。<br>今後も他団体からの要請や市との協議により継続する。<br>なお、産振・テルサの指定管理者公募には、当公社も連携する。 |              |                 |    |  |
|   | 実施事項        |   | 20年度  | 21年度         | 22年度            | 年度 |  |
|   | 工程          | 職員派遣  | 2名派遣・継続   | 協議継続<br>派遣継続 | 協議継続<br>派遣継続    |    |  |
|   |             | 他財団との連携   | 指定管理者公募連携   |              |                 |    |  |

| 【今後の取り組み】   |             |   |  |                    |                 |    |  |
|---|-------------|---|--|--------------------|-----------------|----|--|
| 公益法人制度改革3法の施行後に行う公益認定申請に関し、定款変更及び役員体制見直しなどの必要事項について、円滑かつ確実な認定が得られるよう、市と公社で情報共有し、対応策を推進する。 |             |   |  |                    |                 |    |  |
| 改善・対応区分   |             | 既に改善・対応済み   |  | ✓                  | 今後(引き続き)改善・対応予定 |    |  |
| これまでの改善・対応内容  |             | 平成19年度に、公益法人制度改革への取り組みなどを示した中長期計画を策定し、市並びに役員へ公益認定申請を、概ね平成22年度に行う予定である旨の説明を実施した。 |  |                    |                 |    |  |
| ④<br>今後の改善・対応   | 今後の改善・対応方針等 |   | 市所管課を中心に公益認定の要件や収集情報の説明を行い、市の理解と協力を得て、申請を行う。 |                    |                 |    |  |
|   | 実施事項        |   | 20年度   | 21年度               | 22年度            | 年度 |  |
|   | 工程          | 説明・協議   | 3法施行<br>情報収集                                 | 市との協議、事業検証、定款案作成 等 |                 |    |  |
|   |             | 公益認定申請  |  |                    | 公益認定申請          |    |  |

## 2. 評価調書【総合評価】における「今後の取り組みに対する評価、改善指示事項」の改善状況

| 【総合評価】今後の取り組みに対する評価、改善指示事項                                     |             |  |           |    |    |                 |  |
|--|-------------|--|-----------|----|----|-----------------|--|
| 今後の組織のあり方や事業展開を明確にして効率的に運営していくため、開発公社ビジョンをもとに、中長期計画を策定する必要がある。 |             |  |           |    |    |                 |  |
| 改善・対応区分  |             | ✓  | 既に改善・対応済み |    |    | 今後(引き続き)改善・対応予定 |  |
| これまでの改善・対応内容   |             | 平成19年度に、前年度に示した公社ビジョンを踏襲した中長期計画を策定した。<br>主な内容は、指定管理者公募への積極的な応募、公益法人制度改革への対応方法及び時期、市外郭団体の中核的役割の構築とした。 |           |    |    |                 |  |
| 今後の改善・対応   | 今後の改善・対応方針等 |  |           |    |    |                 |  |
|  | 実施事項        |  | 年度        | 年度 | 年度 | 年度              |  |
|  | 工程          |  |           |    |    |                 |  |
|  |             |  |           |    |    |                 |  |

| 【総合評価】今後の取り組みに対する評価, 改善指示事項                         |             |  |   |                |    |    |                 |    |    |    |
|---|-------------|--|---|----------------|----|----|-----------------|----|----|----|
| 市派遣職員を極力抑え, プロパー職員の管理職への登用のため, 職員の育成を計画的に実施する必要がある。 |             |  |   |                |    |    |                 |    |    |    |
| 改善・対応区分   |             | 既に改善・対応済み                                    |   |                | ✓  |    | 今後(引き続き)改善・対応予定 |    |    |    |
| これまでの改善・対応内容  |             | 市派遣職員の引き揚げは計画どおりに行ってきたほか, 財団職員の研修体系の検討に着手した。 |   |                |    |    |                 |    |    |    |
| 今後の改善・対応  | 今後の改善・対応方針等 |  | 職員研修体系を整備するとともに, 管理職や事務事業別リーダーを養成するため, 財団法人公務研修協議会やNOMAが開催する管理者対象セミナーなどへ職員を参加させる。 |                |    |    |                 |    |    |    |
|   | 実施事項        |  | 20  | 年度             | 21 | 年度 | 22              | 年度 | 23 | 年度 |
|   | 職員育成        |  | 研修体系整備  | 予算措置<br>セミナー参加 | 同左 |    | 同左              |    |    |    |
|   |             |  |   |                |    |    |                 |    |    |    |

| 【総合評価】今後の取り組みに対する評価, 改善指示事項   |             |   |    |    |           |    |                 |    |    |
|---|-------------|---|----|----|-----------|----|-----------------|----|----|
| 体育施設の管理運営事業やスポーツ教室の開催事業の実施にあたっては, (財)新潟市体育協会と連携により利用者満足度を高めるよう検討されたい。 |             |   |    |    |           |    |                 |    |    |
| 改善・対応区分   |             | ✓   |    |    | 既に改善・対応済み |    | 今後(引き続き)改善・対応予定 |    |    |
| これまでの改善・対応内容  |             | 事業の講師を依頼し, 指導力の向上を確保されたスポーツ振興事業を展開した。体育協会加盟団体の大会及び競技力強化事業と一般の利用の調整を図り, 施設利用の効率化向上を確保した。 |    |    |           |    |                 |    |    |
| 今後の改善・対応  | 今後の改善・対応方針等 |   |    |    |           |    |                 |    |    |
|   | 実施事項        |   | 年度 | 年度 | 年度        | 年度 | 年度              | 年度 | 年度 |
|   |             |   |    |    |           |    |                 |    |    |
|   |             |   |    |    |           |    |                 |    |    |