

集中改革プラン 取り組み項目一覧表

(※1)効果額は当初予算額との単純比較でなく、自然増減等を除いています。
 (※2)当初予算額について、原則として人件費を含んでいません。

I. 選択と集中による経営資源の適正配分			
II. 職員の意欲・能力を発揮できる人材育成と働き方改革の実現			
事業数	193	集中改革期間の効果額	△ 1,766,917

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点 の効果額		効果額の差		
							事業費	うち 一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~2028年度 (10年間 合計)		2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~ 2028年度 (10年間 合計)	集中改革期 間	10年間	
													うち 令和4年度	(10年間 合計)					
1	政策企画部 広報課	効果的・効率的な 広報の推進	・ 市政情報を市民に的確に 伝えるとともに、効果的・ 効率的な広報を推進する。 ※令和元年度予算は、テレ ビ、ラジオ、ホームペー ジ、戦略的広報の推進など 各広報手法に係る事業費の 合計を記載	⑤その 他内部 事務等	・ 情報入手手段の多様化に 対応し、各媒体の利用者層 に応じた効果的・効率的な 市政情報の発信について検 討し、他都市の例も参考に しながら、広報手法の見直 しを行う。 【具体的な見直し内容】 ①一部テレビ広報番組を広 報用動画へ転換 ②R3年度から新潟市LINE公 式アカウントの運用開始 ③LINEの運用開始に伴い、 WEBマガジン「SHIKAMO」を 廃止 ④市ホームページのページ 内検索システムの入替	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・ 過去3年間における全庁各課の広報実 績及び年代ごとの情報入手手段の変化 を確認 ・ 部署ごとの広報の状況や、広報媒体 ごとの利用の傾向などを整理 (2020年度) ・ 一部テレビ広報番組の二次使用料の 見直し ・ 新型コロナウイルスの影響を踏まえ た広報実績を再確認 ・ 広報手法の再構築(見直し)に向け た検討 ⇒テレビ広報の一部見直し、新潟市 LINE公式アカウントの取得(試行)ほ か (2021年度) ・ 新潟市LINE公式アカウントの運用開 始 ・ WEBマガジン「SHIKAMO」の廃止 ■2022年度以降の取り組み ・ 時代に即した効果的・効率的な広報 の更なる推進 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	41,832	41,055	増加			1,716	1,716		1,716	1,716	1,716	0	0
							削減			△ 103	△ 4,451	△ 4,554		△ 4,554	△ 4,554	△ 4,554	0	0	
							人件費						0	0	0	0	0	0	0

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差		
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間	
													うち令和4年度	(10年間合計)					
2	市民生活部 市民協働課 財務部 財務課	特色ある区づくり 予算 区提案予算	<p>◎特色ある区づくり予算</p> <ul style="list-style-type: none"> ・区の自然文化を生かした取り組みや、区独自の課題解決に向けた取り組みなど、特色ある区づくりを進めるための区役所の企画による予算 <p>◎区提案予算</p> <ul style="list-style-type: none"> ・区役所が日常業務を通じて市民の方々から頂いた声を市政に反映させられるよう、区役所が本庁の所管部署に対して予算措置を求める制度 <p>※令和元年度予算は「特色ある区づくり予算」のみ記載</p>	⑤その他内部事務等	<p>◎特色ある区づくり予算</p> <ul style="list-style-type: none"> ・制度目的を再整理し、より区独自の課題解決や区の特徴を生かした取り組みとなるよう、制度見直しを行う。 <p>◎区提案予算</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域・現場に近い区役所からの意見を反映し、より実効性の高い制度となるよう、検討過程も含めたスキーム全体の見直しを行う。 <p>■現状や課題、分析結果等</p> <p>《特色ある区づくり予算》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「区独自の課題解決」を目的としているが、区間で類似事業が見られるため、制度の目的設定を見直す必要がある。 →各々に共通する課題については、区提案予算として提案していく。 <p>《区提案予算》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・より区と本庁の議論を深めることができるよう、随時、事業検討開始できるスキームを検討する必要がある。 →関係部(区と本庁)で随時、協議を行うほか、企画・財務部門も交えた全庁的な視点で協議を行ったうえで予算要求する。 	<p>■集中改革期間の取り組み(2019年度)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・制度改善に向け、各区で実施されている類似事業の状況や本庁所管事業との関連性等課題や論点を整理 ・2月に関係課で構成するワーキングにより、制度改善について検討を開始 ・現状と課題について意見聴取 <p>(2020年度)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・引き続きワーキングで検討し、改善案を作成 ・特色ある区づくり予算制度創設から現在までの総括を実施 <p>(2021年度)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・区提案予算について、予算編成過程・仕組の見直しを実施 ・次年度の予算編成作業から、見直し後の制度を適用 <p>■2022年度以降の取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・改善後の制度を実施 ・2023年度予算編成において、より区独自の取り組みを推進しやすい制度となるよう見直しを行う。 	240,000	240,000	増加	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
									削減	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
									人件費	0	0	0	0	0	0	0			

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差		
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間	
													うち令和4年度	(10年間合計)					
3	市民生活部 市民協働課	自治会等事務委託	<p>・妊娠期から小学生を持つ子育て家庭を中心に、気軽に市の子育て情報を得ることができ、通知機能等で利用者に合わせた発信を行う。</p> <p>・安心して子育てができる環境づくりを行い、子育て家庭への切れ目のない支援に取り組む。</p>	⑤その他内部事務等	<p>・文書配布の実態調査や世帯数の精査を行い、自治会等への事務委託の適正化を図る。</p> <p>■現状や課題、分析結果等 ・本市は他都市と比較して自治会等の加入率が高く、文書回覧が非常に有効であると認識している。 ・人口減少に比例せずに世帯数が毎年増加しているため、今後も継続的に事務委託の適正化について検討していく必要がある。</p>	<p>■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・文書配布事務量等の実態調査及び分析を実施済 ・1月以降に、文書配布事務量等の調査結果や他都市との比較も踏まえながら、自治会等の負担軽減となるようコミュニティ協議会に対し回覧文書削減に向けた検討を依頼済 ・1月に、より実態に合った加入世帯数の把握方法の検討を開始</p> <p>(2020年度) ・自治会等の負担軽減となるよう、引き続き庁内各課等に対し回覧文書削減に向けた依頼 ・加入世帯数の把握方法を精査し、世帯数調査を4月に依頼済。実態に即した次年度予算の要求</p> <p>(2021年度) ・自治会等の負担軽減となるよう、引き続き庁内各課等に対し回覧文書削減に向けた依頼 ・加入世帯数の精査及び実態に即した次年度予算の要求</p> <p>■2022年度以降の取り組み ・加入世帯数の精査及び実態に即した次年度予算の要求</p> <p>◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし</p>	359,589	359,589	増加				0		0	0	0	0	0
									削減				△ 900	△ 900	△ 900	△ 900	△ 900	0	0
									人件費				0	0	0	0	0	0	0
4	文化スポーツ部 スポーツ振興課	オリンピック・ムーブメント推進事業	<p>・東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会に向けた機運醸成を図るため、オリンピックムーブメントの普及・啓発を目的としたイベント(オリンピックデーラン、オリンピック教室)を開催する。</p>	④廃止・休止・隔年実施	<p>・東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会に向けての機運醸成としては一定の役割を終えることから、事業を廃止する。</p> <p>■2022年度以降の取り組み 東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会後は、文化スポーツコミッション等と連携し、国際大会や全国大会、ナショナルチーム合宿等の誘致に向けた取り組みを進めることで、更なるスポーツ振興に向けた取り組みを実施</p> <p>◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし</p>	2,000	2,000	増加				0		0	0	0	0	0	
								削減				△ 2,000	△ 2,000	△ 2,000	△ 2,000	△ 2,000	0	0	
								人件費				0	0	0	0	0	0	0	

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差				
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間			
													うち令和4年度	(10年間合計)							
5	文化スポーツ部 文化政策課	文化創造交流都市ビジョンの推進	・2017年3月策定の「新潟市文化創造交流都市ビジョン」推進体制(庁内・有識者会議・専門組織)により、ビジョンに基づく事業を推進するとともに、成果検証を行うことで、ビジョンを着実に推進する。	⑤その他内部事務等	<ul style="list-style-type: none"> 「新潟市文化創造交流都市ビジョン」(2017~2021年度)について、計画期間を2年延長し、「にいがた未来ビジョン」改定後の2023年度に計画内容の見直しを行うことで、上位計画と整合したビジョンの策定を実施する。 ビジョンの改定のみならず、「文化振興条例」の策定や、文化芸術基本法に基づく「地方文化芸術推進基本計画」の策定も視野に入れて検討する。 	<ul style="list-style-type: none"> ■集中改革期間の取り組み(2019年度) <ul style="list-style-type: none"> 現行ビジョンの推進(関連事業の調査、成果指標の変化、モデル事業のモニタリングにより、有識者会議から助言を受けながら、成果を検証) (2020年度) <ul style="list-style-type: none"> 現行ビジョンの推進(関連事業調査、成果検証) (2021年度) <ul style="list-style-type: none"> 現行ビジョンの推進(関連事業推進、成果検証) 委員数の見直し(11人→8人) 次期ビジョン策定に向けたワーキング等の開催 ■2022年度以降の取り組み <ul style="list-style-type: none"> 現行ビジョンの推進(関連事業調査、成果検証) 次期ビジョン策定作業 2023年度にビジョン見直し(「マンガ・アニメのまちづくり構想」と一本化) 	233	233	増加				0		0	0	0	0	0		
									削減							△ 10	△ 10	△ 10	△ 10	0	0
									人件費					0		0	0	0	0	0	0
6	文化スポーツ部 文化政策課	マンガ活用	・これまで活用してきた観光循環バスのラッピングは、本市出身マンガ家の作品を使用することで「マンガ・アニメのまち」をアピールしてきた。 バスのリニューアルにあたり、2020年度は一度事業を休止し、ラッピングに代わる効果的な計画を作成し、2022年度以降に事業を再開する。	④廃止・休止・隔年実施	<ul style="list-style-type: none"> 2020年度は事業休止(予算計上なし)。2022年度以降、本市を「マンガ・アニメのまち」としてアピールできる新たな施策を検討する。 	<ul style="list-style-type: none"> ■集中改革期間の取り組み(2019年度) <ul style="list-style-type: none"> マンガ・アニメマンホール設置及びシティドレッシング計画作成 (2020年度) <ul style="list-style-type: none"> 事業休止(2022年度以降の事業検討) (2021年度) <ul style="list-style-type: none"> 事業休止(2022年度以降の事業検討) ■2022年度以降の取り組み <ul style="list-style-type: none"> 新潟らしいシティドレッシングを、関係者と協議し、効果を検討した上で実施 	2,125	2,125	増加				0		0	0	0	0	0		
									削減							△ 2,125	△ 2,125	△ 2,125	△ 2,125	0	0
									人件費					0		0	0	0	0	0	0
◎令和4年2月時点との主な変更点 「主な工程」に2022年度の取り組みを記載																					
◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし																					

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点 の効果額		効果額の差						
							事業費	うち 一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~2028年度		2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~ 2028年度 (10年間 合計)	集中改革期 間	10年間					
													うち 令和4年度	(10年間 合計)									
7	文化スポーツ部 文化政策課	マンガ・アニメの まちづくり構想第 3期策定事業	・「にいがた未来ビジ ョン」「文化創造交流都市ビ ジョン」を見据えた上で、 「マンガ・アニメのまちづ くり構想第3期」を策定す る。そのため、第2期を2年 延長し、上位計画と整合し た構想の策定を実施する。	⑤その 他内部 事務等	<ul style="list-style-type: none"> ・「マンガ・アニメのまち づくり構想(第2期)」 (2017~2021年度)につい て、計画期間を2年延長し、 「にいがた未来ビジョン」 改定後の2023年度に計画内 容の見直しを行う。 ・計画内容の見直しのみで なく、「文化創造交流都市 ビジョン」との一本化も含 め検討する。 ■現状や課題、分析結果等 ・上位計画である「にいが た未来ビジョン」と整合性 をとることで、市の施策と 連動したまちづくり構想の 推進が可能 ■改革効果額(内訳) 先回策定時の費用から試 算 ・冊子印刷費 210千円 ・冊子用まんが制作費 510 千円 ・委員謝礼 420千円 ・委員旅費 50千円 ・テープ起こし 110千円 ◎合計:▲1,300千円 	<ul style="list-style-type: none"> ■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・現構想の推進(関連事業の実施) (2020年度) ・現構想の推進(関連事業の実施) (2021年度) ・現構想の推進(関連事業の実施) ■2022年度以降の取り組み ・2023年度に検討委員会にて構想の見 直し(成果検証) ・計画見直しにあたっては、「文化創 造交流都市ビジョン」と一本化するこ とで、事業費を削減 	0	0				0			0	0	0	0					
8	観光・国際 交流部 観光政策課 観光推進課	魅力発信・誘客推 進事業	・テレビ、雑誌、WEBなどの 媒体を活用した情報発信を 実施する。 ・食・農・文化等を組み合 わせたバスツアーや古町芸 妓を活用した旅行商品等を 企画・造成する。 →2021年度から観光客おも てなし態勢促進事業へ移管	④廃 止・休 止・隔 年実施	<ul style="list-style-type: none"> ・事業内容を精査し、ター ゲットに合わせた、より効 率的、効果的な情報発信を 実施する。 ・これまでの取り組みの効 果を検証し、より効果的な 旅行商品を企画・造成す る。 →2021年度から観光客おも てなし態勢促進事業へ移管 	<ul style="list-style-type: none"> ■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・事業内容を精査し、ター ゲットに合わせた、より効 率的、効果的な情報発信 の実施 ・効率的、効果的な情報発信のため、 新潟観光コンベンション協会と情報を 共有 (2020年度) ・新型コロナウイルス感染症の影響を 踏まえ、事業内容を精査し、より効 率的、効果的な情報発信の実施 ・新型コロナウイルス感染症の影響を 踏まえ、より効果的な旅行商品の造成 (2021年度) ・新型コロナウイルス感染症の影響を 踏まえ、事業内容を精査し、より効 率的、効果的な情報発信の実施 ■2022年度以降の取り組み ・事業内容を精査し、より効 率的、効果的な情報発信の実施 	41,000	31,275				0											

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差		
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間	
													うち令和4年度	(10年間合計)					
9	観光・国際交流部 観光推進課	広域連携誘客事業	・佐渡や会津若松などの県外自治体や、北前船連携、日本海縦断観光ルートなど多様な施策による広域連携を推進し、相互観光交流を図りながら広域的な誘客に取り組む。	③補助金・繰出金の見直し	<p>・佐渡や会津若松と連携した広域観光ルートの構築など、本市の観光誘客にとって、より効果的・効率的な他都市連携に注力していく。</p> <p>■現状や課題、分析結果等 ・新型コロナウイルス感染症拡大や東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会の延期・無観客開催の影響により、中止となった取り組みが多い。 ・今後は連携都市とウィズコロナ・アフターコロナを見据えた事業を再構築していく中で、各取り組みの効果や必要性、効率性について検討していく。</p>	<p>■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・広域的な誘客に向け、東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会を見据えた連携強化を実施 (2020年度) ・延期された東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会での広域連携による地方の魅力PRについて、新型コロナウイルス感染症の収束を見据えながら関係地域と実施に向けて検討 ・連携中枢都市圏事業計画の一部を見直し、外国人観光客受入環境整備事業を廃止(本市を除く市町村の取り組み) (2021年度) ・広域的な誘客に向け、新型コロナウイルス感染症の収束を見据えながら、情報発信などを実施 ・連携都市と意見交換しながら、持続的な事業実施に向けた見直しを検討する。</p> <p>■2022年度以降の取り組み (2022年度) ・佐渡市との協議を踏まえ、より効果的・効率的な事業運営を行うため、2022年度から、トキめき佐渡・にいがた観光圏協議会負担金を削減(△1,000千円) ・広域的な誘客に向け、新型コロナウイルス感染症の収束を見据えながら、情報発信などを実施 ・継続的な見直しを検討</p>	29,000	29,000	増加				0		0	0	0	0	0
									削減				0	△1,000	△1,000	0	△1,000	0	0
									人件費				0		0	0	0	0	0
10	環境部 環境政策課	自家消費型風力発電施設維持管理事業	・小型風力発電設備を維持管理し、再生可能エネルギーの啓発を図る。	⑦その他、見直しと合わせて改善を図るもの	<p>【見直し内容(削減分)】 ・風力発電設備の老朽化と今後の維持管理費用の増加を踏まえ、設備を撤去し、将来的な維持管理費と大規模改修費(9,400千円)の発生を抑える。</p> <p>【改善等内容(増加分)】 ・設備の撤去費用が発生(約11,000千円)</p>	<p>■集中改革期間の取り組み (2019年) ・設備の維持管理 ・撤去方針の整理 ・関連業者から撤去に関する情報収集の実施 (2020~2021年度) ・設備の維持管理 ・譲渡や跡地利用を含めた撤去方針の検討 ・撤去費用の検討 →処分費用等が増加したため撤去費用が増加</p> <p>■2022年度以降の取り組み ・2022年度中に撤去し、事業終了予定</p>	1,400	0	増加				0	11,000	11,000	0	11,000	0	0
									削減				0		△9,400	0	△9,400	0	0
									人件費				0		0	0	0	0	0
◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし																			

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点 の効果額		効果額の差		
							事業費	うち 一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~2028年度 (10年間 合計)		2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~ 2028年度 (10年間 合計)	集中改革期 間	10年間	
													うち 令和4年度	(10年間 合計)					
11	環境部 環境対策課	環境大気常時監視	・良好な大気環境を維持するため、大気汚染物質の24時間連続モニタリングを行い、光化学スモッグやPM2.5の濃度上昇などの緊急時には、すでに整備されている連絡体制により関係機関と連携し、市民の健康被害防止に努める。	④廃止・休止・隔年実施	・これまでの移動局調査の結果から今後の必要性、経年劣化の状況を考慮する中で、移動局調査については廃止し、備品購入費、委託費の削減を図る。	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・廃止予定の移動局がある国道8号線白根バイパス開通後に交通量調査を行い、交通量に大きな変化はないことを確認した。 ・過去の実績データ(2年分)と正確に比較するため、次年度も継続して交通量及び大気環境の調査を行うこととした。 (2020年度) ・国道8号線白根バイパス開通後の調査を継続 (2021年度) ・移動局を廃止(測定地点数13局→12局) ■2022年度以降の取り組み ・テレメータシステム更新に伴う移動局分の賃貸借費用減 ・維持管理委託から、移動局を除くことによる費用減 ・大気測定機(3台分)の更新不要 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	56,274	56,274	増加					0	0	0	0	0	0
									削減				△ 768	△ 768	△ 6,195	△ 768	△ 6,195	0	0
									人件費				0	0	0	0	0	0	0
12	環境部 環境対策課	水濁法・ダイオキシン類対策法・浄化槽法等による立入調査監視指導、油流出事故対応業務	・良好な水環境を維持するため、環境調査(河川水、河川底質、地下水、土壌)及び事業場監視指導を行うとともに、油流出事故等(異常水質事案)の緊急時には、関係機関と連携し、市民の健康被害の防止に努める。	⑤その他内部事務等	・基準超過の度合いにより、立入調査及び環境調査の頻度を調節する。これまで基準超過したことがない地点について、調査は継続しつつ、回数を減らし、委託費の削減を図る。 ■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・以下のとおり削減を実施 ダイオキシン類土壌調査地点数 8地点/年→4地点/年 ダイオキシン類地下水調査地点数 5地点/年→3地点/年 (2020年度) ・予定どおり調査頻度の見直しを実施 ・監視を継続 (2021年度) ・監視を継続 ■2022年度以降の取り組み (2022年度) ・以下のとおり削減を実施 ダイオキシン類工場排出ガス等調査数 5検体/年→3検体/年 空間放射線量率 8区(12回/年)→8区(4回/年) ・今後も基準超過の度合いにより、年間の調査地点数を見直していく。 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	11,153	11,153	増加					0	0	0	0	0	0	
								削減				△ 514	△ 514	△ 513	△ 1,027	△ 514	△ 1,027	0	0
								人件費				0	0	0	0	0	0	0	

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差						
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間					
													うち令和4年度	(10年間合計)									
13	環境部 廃棄物対策課	ごみの減量に向けた家庭ごみ収集運搬体制	・一般家庭からごみ集積場に排出されるごみや資源を収集し、処理施設に搬入する。	⑨事業や計画の見直し	<p>・ごみの収集運搬に係る経費が増加していることから、委託料の積算方法の見直し・適正化を図る。</p> <p>・令和11年度の新亀田焼却場竣工を見据え、合理的で持続可能な収集体制の構築を図る。</p> <p>・プラスチック資源の一括収集に向けた新たな収集体制を検討する。</p> <p>■現状や課題、分析結果等</p> <p>・ごみの排出量は年々減少しているが、ごみ集積場の増加や施設再編による距離の延長などにより経費が増加しており、持続可能な収集体制の見直しや効率化が不可欠</p> <p>・委託料の積算根拠となる人件費や物価をH22年度から据え置きするなど、実態にあった積算・契約となっていない。</p>	<p>■集中改革期間の取り組み(2019年度)</p> <p>・収集体制の整備に向けてごみ集積場(集積量、場所、構造など)の実態把握を行った。他都市のサービス水準を踏まえて、次年度に収集体制の検討を進める。</p> <p>(2020年度)</p> <p>・収集実態の分析・検討、他都市の収集体制の調査を実施</p> <p>・粗大ごみ処理施設(北区)の再編により、収集業者と搬入先変更の調整を実施</p> <p>(2021年度)</p> <p>・新たな積算方法に向けて、収集業者と意見交換(9月、11月2回、12月)</p> <p>・プラスチック資源一括回収に向けた収集体制の継続検討中</p> <p>■2022年度以降の取り組み</p> <p>・収集業者、搬入施設との調整</p> <p>・市民ニーズと課題整理</p> <p>・市民周知 など</p> <p>・引き続き収集業者と協議を行いながら、新たな積算方法の確立を目指す。</p>	2,945,935	2,808,718	増加														
									削減														
									人件費														
14	環境部 廃棄物対策課	し尿収集運搬事業	<p>・くみ取り式によるトイレ及び仮設トイレからし尿を収集し、処理施設に搬入する。</p> <p>◆対象世帯数◆ 8,864世帯(令和元年度末)</p>	①集約化・整理統合	<p>・「下水道の整備に伴う一般廃棄物処理業等の合理化に関する特別措置法」により、し尿収集業者の支援等を定めた「合理化事業計画」が2020年度で終了</p> <p>・2021年度で収集車両を減車したうえで、新たな委託料で契約する。また、事業者に対し、市からの委託だけに頼らない、自立した経営を図るための側面支援を行う。</p> <p>■現状や課題、分析結果等</p> <p>・協定先と5年後の合理化事業計画の履行と自立に向けて協議を開始</p>	<p>■集中改革期間の取り組み(2019年度)</p> <p>・他都市の委託料算定方法の調査を行い、他都市の実態を把握した。</p> <p>・他都市の状況を踏まえて、本市の実態に合った算出方法を継続して検討することとした。</p> <p>(2020年度)</p> <p>・次期合理化計画(計画期間:2021年~2025年)に向けて、協定先と協議を実施</p> <p>・次期合理化計画(案)を策定、パブリックコメントを実施(意見数3)</p> <p>・新たな委託料について、協定先と協議を行い、委託料の基準となる収集車両を減車した。</p> <p>(2021年度)</p> <p>・新たな委託料算定での契約</p> <p>・協定先と5年後の合理化事業計画の履行と自立に向けて協議を実施、継続検討中</p> <p>■2022年度以降の取り組み</p> <p>・事業者の再編を進め、市からの委託だけに頼らない、自立した経営の合理化を図る。</p> <p>・収集体制の最適化や経費の削減を図る。</p>	342,628	230,724	増加				0	0	0	0	0	0	0				
									削減						△ 20,905	△ 20,905	△ 20,905	△ 20,905	△ 20,905	0	0		
									人件費								0	0	0	0	0	0	

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差		
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間	
													うち令和4年度						
15	環境部 廃棄物対策課	事業系ごみ減量化対策事業	・事業系ごみの排出抑制と資源化推進の対策を行う。	①集約化・整理統合	・依然として分別不徹底による混入が見受けられるが、不適正混入実績は減少傾向にあり、今後は、実施規模縮小や手法の変更などの検討を行う。	<p>■集中改革期間の取り組み (2019年度)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・委託業務継続 ・検査で使用する機器の維持管理について検討し、次年度に決定することとした。 <p>(2020年度)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・委託業務継続 ・検査機械への負荷を顧慮し、検査回数適正化を図った。 <p>(2021年度)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・委託業務の見直し実施 ・展開検査機保守点検の隔年実施(実施規模の縮小) <p>■2022年度以降の取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・展開検査機保守点検の隔年実施を継続し、検査方法の見直しを図る。 <p>◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし</p>	2,569	2,569	増加				0		0	0	0	0	0
									削減				△ 1,752	△ 1,752	△ 1,752	△ 1,752	△ 1,752	0	0
									人件費				0	0	0	0	0	0	0
16	福祉部 高齢者支援課	・ねたきり老人寝具乾燥事業 ・訪問理美容サービス事業	<p>・在宅のねたきり高齢者に対して、寝具を無料で乾燥。</p> <p>・理髪店や美容院に出向くことが困難な在宅高齢者に対して、訪問による理美容サービスを受けた際の出張費用を助成。</p>	⑨事業や計画の見直し	<p>・ねたきり老人寝具乾燥事業、訪問理美容サービス事業ともに実施政令市は約半分</p> <p>・両事業とも所得制限がない。</p> <p>・以上のような課題があり、利用実態の把握と事業効果について検証を行っている。</p> <p>■現状や課題、分析結果等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年間の延べ利用人数はいずれも減少傾向であるものの、1,000人前後で推移している。 <p><年間延べ利用者数></p> <p>◎寝具乾燥事業</p> <p>2019年度 814人 2020年度 776人 2021年度 672人 (2014年度 1,260人)</p> <p>◎訪問理美容サービス</p> <p>2019年度 1,067人 2020年度 1,238人 2021年度 1,233人 (2014年度 1,180人)</p> <p>◎令和4年2月時点との主な変更点 2021年度の実績を追記</p>	4,036	4,036	増加				-		-	-	-	-	-	
								削減				-	-	-	-	-	-	-	
								人件費				-	-	-	-	-	-	-	

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差	
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間
													うち令和4年度	(10年間合計)				
17	福祉部 高齢者支援課	介護サービス利用 支援給付事業	<p>・在宅で重度の要介護高齢者を介護している方に、介護サービス利用支援給付費を支給。</p> <p><制度概要> ◎対象 次の要件のいずれにも該当する高齢者を在宅で介護している同居の者 ①要介護3~5と認定された者 ②市民税非課税世帯に該当する者</p> <p>◎支給額 月8,000円</p>	②サービス水準の適正化、受益者負担の見直し	<p>・これまでの課題から将来的な廃止を含めて検討を行う。</p> <p>・ただし、在宅介護サービスは、紙おむつ支給を優先に見直し検討を行うこととし、介護サービス利用支援費の見直し検討は、紙おむつ支給の見直し年度に着手する。</p> <p>■現状や課題、分析結果等 ・政令市では新潟市のみ実施(さいたま市、千葉市は経過措置実施) ・他政令市はH13年度の国制度(家族介護慰労金)開始に伴い市独自の制度から国制度へ移行 ・介護保険制度において低所得者層の負担が大きくなるような措置が取られている。</p> <p>・2021年4月1日の新規受付停止から5月末まで、自然減により支給対象者は71人減少。(支給対象者数;R3年4月1日時点1,560人、R3年5月31日時点1,489人)</p>	108,480	108,480	増加				0		0	0	0	0	0
								削減				0	△ 108,480	0	△ 108,480	0	0	
								人件費				0	0	0	0	0	0	
18	福祉部 高齢者支援課	紙おむつ支給事業 (高齢者向け)	<p>・紙おむつを必要とする在宅の要介護高齢者へ紙おむつの無料引換券を交付する。</p>	②サービス水準の適正化、受益者負担の見直し	<p>・高齢者人口の増加に伴い事業費が一貫して増加していることを踏まえ、持続可能な制度に向けて、他政令市の状況を参考にしながら、支給対象の見直しを行う。</p> <p>【支給対象の縮小】 ・対象要件に介護保険認定調査票の日常生活自立度を新たに導入し、寝たきりまたは重度の認知症の症状を抱えている方を支給対象とする。</p> <p>【支給対象の拡充】 ・若年性認知症などの介護保険第2号被保険者への支給要望を踏まえ、対象年齢の「65歳以上」を「40歳以上」に拡充する。</p>	497,409	415,031	増加		1,291	1,291	2,582		2,582	2,582	2,582	0	0
								削減		△ 96,913	△ 96,913	△ 193,826		△ 193,826	△ 193,826	△ 193,826	0	0
								人件費				0	0	0	0	0		

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差				
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間			
													うち令和4年度	(10年間合計)							
19	保健衛生部 保健管理課	難病患者支援事業 (紙おむつ支給事業分)	・在宅で寝たきり状態にある難病患者等で、必要な方に紙おむつを支給する事業	①集約化・整理統合	・平成25年の障害者総合支援法において、障がい者の範囲に難病患者が加わるなど、国の難病患者に対する福祉施策の方向性を踏まえ、難病に特化した制度を見直す。 (障がい者向け紙おむつの対象となる難病患者については、障がい者制度により引き続き支給する)	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・障がい制度との統合に向け関係課と調整済み ・障がい制度への移行に向けた準備 ・年度末に受給者及び各区担当者へ制度移行について周知 (2020年度) ・障がい制度への移行及び内容について周知 (2021年度) ・移行期間を経て難病制度としては廃止 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	2,528	2,528	増加					0	0	0	0	0	0		
									削減						△ 2,039	△ 489	△ 2,528	△ 2,528	△ 2,528	0	0
									人件費								0	0	0	0	0
20	福祉部 介護保険課	地域包括ケアシステム推進支援事業	・小規模多機能型居宅介護事業所及び看護小規模多機能型居宅介護事業所の経営安定化を図るため、事業開始から2年未満の施設に補助を実施	④廃止・休止・隔年実施	・(看護)小規模多機能型居宅介護事業所については一定程度の利用者を確保していることから、2017年度までに採択された事業所を最後とし、2021年度に事業を廃止する。	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・2017,2018年度に開設した事業所を対象に補助を実施 ・対象事業所には周知済み (2020年度) ・2018,2019年度に開設した事業所を対象に補助を実施 (2021年度) ・事業廃止 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	2,152	2,152	増加					0	0	0	0	0	0		
									削減						△ 1,672	△ 480	△ 2,152	△ 2,152	△ 2,152	0	0
									人件費								0	0	0	0	0
21	福祉部 介護保険課	介護保険制度普及啓発事業(介護保険事業会計)	・介護保険制度周知のため、以下の新聞折込等を実施 【毎年配布】 保険料の確定通知発送に併せ、普及啓発用折込チラシを全戸配布 【制度改正時に配布】 介護保険制度改正時(3年毎)に改正内容周知のための折込チラシを全戸配布 【随時配布】 新65歳者及び転入者に対し、被保険者証発送に併せ、リーフレットを配布	①集約化・整理統合	・毎年実施している普及啓発用折込チラシ(全戸配布)を2020年度に制度改正周知用折込チラシに統合し、3年毎に全戸配布する。 ・介護保険サービスガイドやホームページなど他の媒体による制度周知や介護サービス情報公開システムの運用による周知は引き続き実施する。	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・普及啓発用折込チラシを配布 ・新65歳者及び転入者向けにリーフレットを配布 (2020年度) ・普及啓発用折込チラシを廃止し制度改正周知用折込チラシに統合 ・新65歳者及び転入者向けにリーフレットを配布 (2021年度) ・新65歳者及び転入者向けにリーフレットを配布 ■2022年度以降の取り組み ・新65歳者及び転入者向けにリーフレットを配布 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	2,863	2,863	増加					0	0	0	0	0	0		
									削減						△ 2,436		△ 2,436	△ 2,436	△ 2,436	0	0
									人件費								0	0	0	0	0

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差			
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間		
													うち令和4年度	(10年間合計)						
22	福祉部 保険年金課	国民健康保険等の 保険料徴収組織の 一元化	・専門性確保や効率性向上の観点から、本庁と区の役割分担を見直し、国保料等徴収業務を本庁に集約させることにより、保険料収納率の向上及び区役所窓口サービスの改善を図る。	⑨事業や計画の見直し	<p>・専門性確保や効率性向上の観点から、本庁と区の役割分担を見直し、国保料等徴収業務を本庁に集約させることにより、保険料収納率の向上及び区役所窓口サービスの改善を図る。</p> <p>■現状や課題、分析結果等 ・業務量調査を実施するとともに、集約する業務の範囲・分担及び課題について検討・整理を実施 ・効率的な徴収業務の実現に向けた組織体制や人員体制の検討が必要</p>	<p>■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・業務集約化に向け、集約の方向性や集約業務範囲の検討・整理を実施 (2020年度) ・組織体制の調整や集約業務手順等の整備に関する検討を実施 (2021年度) ・集約化後の組織体制・人員体制など、区と本庁の役割分担について引き続き検討・調整</p> <p>■2022年度以降の取り組み ・保険料徴収業務の集約化の実施、運用開始予定</p>	0	0	増加						-	-	-	-		
									削減						-	-	-	-	-	-
									人件費						-	-	-	-	-	-
23	子ども未来部 子ども政策課	ひまわりクラブ運営費	<p>・就労等により昼間保護者がいない児童に対し、授業終了後や土曜日に遊びや生活の場を提供し、家庭や地域との連携の下、発達段階に応じた主体的な遊びや生活が可能になるよう、当該児童の自主性、社会性及び創造性の向上、基本的な生活習慣の確立等を図り、健全な育成を行う。</p>	⑨事業や計画の見直し	<p>・今後の利用者負担等のあり方について、他都市の運営方法等を分析するとともに、市民ニーズ調査結果や子ども・子育て会議、市議会のご意見を踏まえ、サービス向上とあわせた形で慎重に検討していく。</p> <p>・共働き家庭等の児童も含めた全ての児童が放課後に多様な体験・活動を行うことができるよう、ふれあいスクールとの連携についても検討を続けていく。</p> <p>■現状や課題、分析結果等 ・2020年10月からひまわりクラブの支援員とふれあいスクールのスタッフが協力して子どもの見守りを行う連携モデルを、濁川小で実施。モデル実施結果を分析し、ふれあいスクールとの連携強化につなげていく。</p>	<p>■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・他都市の運営方法やニーズ調査結果を分析 ・今後の利用者負担等のあり方について、目に見えるサービス向上を合わせた形で検討</p> <p>(2020年度) ・濁川小でふれあいスクールとの連携モデルを実施(10月~)</p> <p>(2021年度~) ・ふれあいスクールとの連携について、モデル実施結果を踏まえ、実施クラブ拡大に向け検討</p>	1,837,666	464,805	増加						-	-	-	-		
									削減						-	-	-	-	-	
									人件費						-	-	-	-	-	-

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差									
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間								
													うち令和4年度	(10年間合計)												
24	こども未来部 保育課	入園利用調整へのAI導入	・入園の利用調整にAI(人工知能)を導入することにより、迅速かつ正確できめ細かい入園選考を実現する。	⑥民間活力やシステム導入	<p>【民間活力・システム導入】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・恒常的に超過勤務が発生している入園利用調整について、AIを導入する。 ・構築費用：11,946千円 ・保守費用等：528千円/年(44千円/月) ※初年度の保守費用は264千円 <p>【削減(見直し)内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・転園児童の枠を瞬時に利用することで、随時入園の回数を2回から1回へ削減することが可能になるとともに保護者への通知発送を早めることができた。 ・従来まではExcelでの手作業による入力ミスや修正作業が一定数発生していたが、AIを適用したことにより、それらの作業が解消された。 	<p>■集中改革期間の取り組み(2019年度)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・他都市の導入効果の調査 ・システム業者との調整(2020年度) ・AI導入(設計・検証作業) ・10月申込(2021年4月入園)においてAI入所選考と職員選考を同時に行い、検証作業を実施して、一致率や入所率を検証。当初見込んだ業務量削減効果が期待できることを確認(2021年度) ・引き続き、AIによる利用調整を実施 ・AI導入効果の検証 <p>■2022年度以降の取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、AIによる利用調整を実施 ・検証に基づくシステムや業務手順等の改善 <p>※構築費用の11,946千円は一時的な費用のため、システム稼働後に削減効果額として計上</p>	0	0	増加																	
									削減																	
									人件費																	
25	保健衛生部 地域医療推進課	自動体外式除細動器(AED)普及費	<p>・初期救命処置の普及を図り、市民の生命を守るため、イベント主催者にAEDを貸し出す。</p> <p>・公共施設設置数(2021年6月現在) 596箇所(677台)</p>	④廃止・休止・隔年実施	<p>・市内公共施設への設置も増加し、一定の普及が図られたことから、2020年度末に事業を廃止する。</p>	<p>■集中改革期間の取り組み(2019年度)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今年度貸出実績がある団体へ事業廃止について周知の準備 <p>(2020年度)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市報にいがたやホームページ等の広報媒体を通じた市民への周知、貸出時には今年度で事業が終了する旨を周知 <p>(2021年度)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業の廃止 ・使用可能なAED(3台)は、希望する市の他所属に譲渡 	162	162	増加																	
									削減																	
									人件費																	

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業 点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点 の効果額		効果額の差			
							事業費	うち 一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~2028年度 (10年間 合計)		2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~ 2028年度 (10年間 合計)	集中改革期 間	10年間		
													うち 令和4年度	(10年間 合計)						
26	保健衛生部 保健管理課	保健所情報シス テム管理運営事務	・予防接種や各種健診など の保健制度の利用データを入 力し、情報の一元管理を行 うためのシステムを管理す る事務	⑤その 他内部 事務等	関係業務の手順を見直し、 関係業務間の協力体制を 整えることにより、人件 費の削減(会計年度任用 職員1名減)を行った。	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・新たな保健所情報システ ムの構築作業 (2020年度) ・新システム稼働、関係業 務の手順の見直し (2021年度) ・関係業務の手順の見直し ■2022年度以降の取 組み ・2022年度に業務見直し により人件費の削減(会 計年度任用職員▲1名)	21,275	21,275	増加				0		0	0	0	0	0	
									削減				0		0	0	0	0	0	0
									人件費				0	△ 2,000	△ 2,000	0	△ 2,000	0	0	0
◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし																				
27	保健衛生部 健康増進課	いきいき健康づく り支援事業	・市民が生活習慣病や要介 護状態になることを予防 し、健康寿命の延伸を図 るため、ICTを活用した運 動支援システムにより、ウ オーキングなどの運動の実 践を促し、市民の健康づく りを支援する。	④廃 止・休 止・隔 年実施	・事業開始から10年が経過 し、参加者の増加が見込 めないことから、未来ポ イントの見直しとともに 市民への運動支援事業の あり方を見直し、2019 年度で事業を廃止する。	■集中改革期間の取 組み (2019年度) ・歩数データ等の見える 化のみ実施し、年度末で 事業終了 ・事業終了については、 2018年8月に説明会 で説明。その他市ホーム ページの掲載(4・9月)、 参加者通信の発行(8・ 3月)により周知	5,996	5,046	増加				0		0	0	0	0	0	
									削減				△ 5,046		△ 5,046	△ 5,046	△ 5,046	0	0	
									人件費				0		0	0	0	0	0	
◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし																				

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差			
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間		
													うち令和4年度	(10年間合計)						
28	保健衛生部健康増進課	健幸になれるまちづくり推進事業(未来ポイント・ウォーキングチャレンジ)	・健康寿命の延伸・健幸都市づくり(スマートウェルネスシティ)を推進するため、市民が積極的に外に出かけ、活動量が増えるきっかけになるよう「にいがた未来ポイント」を実施するとともに、働き盛り世代の運動習慣の定着を目的に「ウォーキングチャレンジ」を実施する。	⑦その他、見直しと合わせて改善を図るもの	【見直し内容(削減分)】 ・健康無関心層や働き盛り世代を含め、より多くの市民の参加が得られるような事業への見直しが必要であるため、にいがた未来ポイント事業については、2020年度でポイントの発行を終了し、2021年度でポイントの交換を終了する。 【改善等内容(増加分)】 ・誰もが参加しやすいよう、2021年度からウォーキングチャレンジ事業の対象者や実施回数を拡大し、市民全体の平均歩数の増加や運動習慣の定着を目指す。	■集中改革期間の取り組み(2019年度) ・9月から1月に、にいがた未来ポイントの事業終了について、協力企業、協力店舗等に説明 ・にいがた未来ポイントの事業終了について、市民への周知方法、時期を決定 (2020年度) ・機器の再リースによるリース料の減額 ・にいがた未来ポイントの事業終了を周知し、年度末でポイント発行を終了 ・2021年度ウォーキングチャレンジ事業の実施方法の検討 (2021年度) ・9月末でにいがた未来ポイントのポイント交換を終了 →削減効果は10月~3月までの6か月分を計上。残りは2022年度に計上(△1,874千円) ・リース機器数、事務費等の精査による減額 ・ウォーキングチャレンジの対象・回数拡大 ・市民を対象としたウォーキングの事業を健康づくりの取り組みと一体的に実施	11,528	7,677	増加			250	250		250	250	250	250	0	0
									削減						△ 1,874	△ 6,469	△ 4,595	△ 6,469	0	0
									人件費					0	0	0	0	0	0	0
29	保健衛生部健康増進課	健幸になれるまちづくり推進事業(健康寿命延伸地域活動支援事業)	・健康寿命の延伸に向け、地域の健康課題に応じたコミュニティ協議会等の健康づくり活動に対し、地域版にいがた未来ポイントを発行するとともに、優秀な活動を「健康寿命延伸アワード」として表彰する。 ・活動コミ協数 2020年度実績 46コミ協	④廃止・休止・隔年実施	・コミュニティ協議会での健康づくり活動が進み、地域単位での健康づくりに一定程度の効果が達成されたため、2022年度に事業を廃止する。	■集中改革期間の取り組み(2019年度) ・庁内関係者(区健康福祉課)には、縮小・廃止について説明済み (2020年度) ・表彰を廃止 ・実績に基づき活動ポイントを発行する団体数を精査 ・コミ協への募集案内時に表彰の廃止を周知 ■2022年度以降の取り組み ・2022年度で事業を終了	1,250	1,250	増加				0		0	0	0	0	0	
									削減						△ 1,250	△ 275	△ 1,250	0	0	
									人件費					0	0	0	0	0	0	

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)							令和4年2月時点の効果額		効果額の差	
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間	
													うち令和4年度	(10年間合計)					
30	保健衛生部健康増進課	生活習慣病健診、各種がん検診事業	・職場などでがん検診の受診機会のない人に対し、疾病の早期発見・治療のため、各種がん検診を実施するほか、胃がん発症予防を目的に、40・45・50・56歳に対しピロリ菌検査を実施する。 (2020年度実績) ・ピロリ菌検査受診率：5.9%	①集約化・整理統合	・ピロリ菌検査は、胃がんの発症リスクを知る上で、一定の効果が期待できるものの、陽性率は徐々に低下が見込まれるため、2021年度までに40歳から60歳までの全年齢が対象機会を一度は得られることから、対象年齢一巡後にあたる2022年度から40歳のみを対象とする。	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・9月にピロリ菌検査の対象年齢縮小について新潟市医師会に説明済み (2020年度) ・各種がん検診の受診者数の実績を踏まえて、検診委託料を減額 ・ピロリ菌検査の対象年齢縮小に係る広報 (2021年度) ・ピロリ菌検査の対象年齢を40・56歳に縮小 ■2022年度以降の取り組み ・2022年度からピロリ菌検査の対象年齢を40歳のみとして継続	1,249,133	1,239,517	増加				0		0	0	0	0	0
							削減		△ 52,915	△ 870	△ 53,785	△ 472	△ 54,257	△ 53,785	△ 54,257	0	0		
							人件費				0		0	0	0	0	0	0	
31	保健衛生部衛生環境研究所	試験・検査事業	・ノロウイルス等による食中毒、風疹等の感染症、魚類へい死等の異常水質事案といった危機事象に伴う試験検査を迅速に行うとともに計画的に市役所各課から依頼される食品や河川水、排水などの試験検査を行っている。	⑤その他内部事務等	・機器更新による後年度負担軽減のため、検査機器の精査を行い、使用頻度の少ない機器の更新を見送り、事業費の増加を抑制する。	■集中改革期間の取り組み (2019年度以降) ・検査の必要性や費用対効果の観点から、3機種を選定。故障等で修理不能となった段階で新たなリース契約等更新は行わず、当該検査を終了(3機種は所有品で、現在、経費は掛かっていない) ・12月に上記3機種での検査関係課に、将来的に検査不能となることを通知済み。今後必要に応じ説明・協議を実施 ・当該検査が必要となった場合は、当該課による外部委託での対応 ■2022年度以降の取り組み (2022年度) ・イオンクロマトグラフ(臭素酸用)の更新見送り (2024年度) ・イオンクロマトグラフ(シアン分析用)の更新見送り (2027年度) ・フールム原子吸光分析装置の更新見送り	46,657	44,933	増加				0		0	0	0	0	0
							削減				0	△ 1,632	△ 15,624	0	△ 15,624	0	0		
							人件費				0		0	0	0	0	0		
◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし																			

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差		
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間	
													うち令和4年度	(10年間合計)					
32	保健衛生部 健康増進課	健康栄養対策費	<ul style="list-style-type: none"> 生涯を通じた健康づくりを推進するため、食事・運動を通じた講習会などを実施する。 新潟市健康づくり推進基本計画(第3次)等における目標の達成度を測るため、市民アンケートを実施する。 	⑦その他、見直しと合わせて改善を図るもの	<p>【見直し内容(削減分)】</p> <ul style="list-style-type: none"> 業務の必要性及び効率化に向けた見直しのため、毎年度実施していたアンケート調査を2021年度は実施せず、2022年度から5年に1回の実施とする。 一画計画「健康日本21(第2次)」の1年延長に伴い、国計画との整合性を図るために市計画策定を1年延期予定。計画の延期に伴い、市民アンケートの実施も1年延期とする。 <p>【改善等内容(増加分)】</p> <ul style="list-style-type: none"> 計画策定に必要なデータ収集において、アンケートの調査精度を確保するため、対象人数を6千人に倍増する。 	<p>■集中改革期間の取り組み(2019年度)</p> <ul style="list-style-type: none"> 5年に1回の実施と質問内容の精査について、関係課に説明済み 市民アンケートを9月に実施(3千人) アンケート結果をホームページで公表 <p>(2020年度)</p> <ul style="list-style-type: none"> 講習会等に用いる消耗品費等を精査 市民アンケートの実施(3千人) <p>(2021年度)</p> <ul style="list-style-type: none"> 毎年実施していた市民アンケートを計画の見直しに合わせて5年に1回実施に変更(実施せず) <p>■2022年度以降の取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> 市計画期間を1年延長することに合わせて、市民アンケートの実施を1年延期 <p>計画見直しの前年である2023年度・2028年度に市民アンケートを実施(6千人)</p> <p>◎令和4年2月時点との主な変更点</p> <ul style="list-style-type: none"> 市民アンケートの実施を1年延期することから主な工程の取り組みを修正 	8,300	6,620	増加				0	1,393	1,393	0	1,393	0	0
									削減		△ 785	△ 341	△ 1,126		△ 2,519	△ 1,126	△ 2,519	0	0
									人件費				0		0	0	0	0	0
33	保健衛生部 健康増進課	健康寿命延伸計画 推進事業	<p>健康寿命の延伸に向け、新潟市健康寿命延伸計画[アクションプラン]に基づき、①健診受診率の向上、②食塩摂取量の抑制、③運動習慣の定着、④健康経営の推進を主なポイントとして、地域・企業等と協働や連携して取り組んでいる。</p> <ul style="list-style-type: none"> 医療・介護データ分析業務 各区の健康課題に対する取り組み 企業・団体等と連携した市民の健康意識醸成に向けた啓発及び「健康経営」の推進に向けた取り組み <p><専門職派遣時実績> (参加事業所数)</p> <ul style="list-style-type: none"> R3年度 80事業所 R2年度 76事業所 R元年度 75事業所 	⑤その他内部事務等	<p>これまでの取り組みによる現状分析を踏まえ、健康寿命の延伸に継続的に取り組むため、健康経営等の委託内容を精査するとともに、2022年度から健康経営専門家派遣を委託から補助制度に変更する。</p> <p>→企業が行う健康づくりセミナーや研修費用等に対する県の補助制度があることから、2021年度末で健康経営専門家派遣事業を終了する。</p> <p>■2022年度以降の取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> データ分析業務を3年に1回実施に変更 <p>◎令和4年2月時点との主な変更点</p> <ul style="list-style-type: none"> 変更なし 	34,000	18,044	増加				0		0	0	0	0		
								削減		△ 2,210		△ 2,210	△ 5,654	△ 7,864	△ 2,210	△ 7,864	0	0	
								人件費				0		0	0	0	0	0	0

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差					
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間				
													うち令和4年度	(10年間合計)								
34	経済部 雇用・新潟暮らし推進課	市内就労促進事業	・次代の担い手である若者の地元就職への意識を醸成するため、国や県、経済団体や地元大学と連携し、大学生向けの企業研究セミナーや高校生向けのインターンシップ等を開催するほか、ホームページ等による企業情報の発信を行う。	⑤その他内部事務等	・各世代を対象とした意識醸成の取り組みについて、過年度の取組課題の分析結果や、新型コロナウイルス感染症による影響を踏まえ、効果的な手法を検討する。	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・大学生等を対象とした意識醸成の取り組みについて、課題を分析し、その結果を踏まえた効果的な手法を検討 (2020年度) ・中学生を対象とした意識醸成の取り組みについて、課題を分析し、その結果を踏まえた効果的な手法を検討 ・これまでの分析結果や事業実績等を踏まえて、セミナーの委託内容を見直し (2021年度) ・事業を構成する各取り組みについて、課題分析と効果的な手法の検討・見直しの実施 ■2022年度以降の取り組み ・事業を構成する各取り組みについて、課題分析と効果的な手法の検討・見直しの実施 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	2,642	1,321	増加				0	332	332	0	0	0	332			
									削減						△ 90	△ 416	△ 506	△ 506	△ 506	△ 506	0	0
									人件費								0	0	0	0	0	0
35	農林水産部 農林政策課	水田農業の推進に関する事務	・需要に応じた米生産と転作作物の産地化による水田農業経営の確立のため、多面的な支援を行う(生産調整の推進、確認、事務手続きなどに要する事務費) <申請件数(紙ベース)> R2年度 4,155件 R1年度 4,337件	⑤その他内部事務等	・国の経営所得安定対策の申請手続きの電子化にあわせて、申請書配布、回収、データ入力等の事務負担の軽減を図る。 ・県補助事業の見直しに合わせた一部事業の見直し。	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・モデル実施されている電子申請の実証・検証結果の情報収集 ・農協等の関係者に周知を実施 (2020年度) ・補助金の一部見直しにより事業費を削減 ・国の一部地域での試験的運用の検証結果の情報収集 (2021年度) ・国県補助事業とのすみ分けによる事業費の削減 ・申請電子化に向けた国の一部地域での試験的運用の検証継続と情報収集 ■2022年度以降の取り組み ・国の動きに合わせて、電子申請を順次拡大し、事務の効率化を推進 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	52,767	3,127	増加				0		0	0	0	0	0			
									削減						△ 371	△ 656	△ 1,027	△ 1,027	△ 1,027	△ 1,027	0	0
									人件費								0	0	0	0	0	0

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差	
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間
													うち令和4年度	(10年間合計)				
36	農林水産部 農林政策課	就農相談業務	<p>・就農・就業希望者に対する研修や支援体制などの相談活動を通じて、円滑に就農・就業できるよう支援を行う。</p> <p><相談件数の実績> ・R3年度: 111件(R4.3月末) ・R2年度: 100件 内、アグリパーク100件(区役所経由の相談(40件)も含む、R3.3月末) ・R1年度: 84件 内、アグリパーク 84件(区役所経由の相談(24件)も含む) ・H30年度: 113件 内、アグリパーク 80件 内、区役所 33件</p>	①集約化・整理統合	<p>・アグリパーク(就農支援センター)をワンストップ窓口と位置付け、関係機関と連携しながら各種就農相談に対応する。</p> <p>■現状や課題、分析結果等 ・市アグリパークが市内での就農支援窓口であることが定着しており、関係機関を経由した相談にも迅速に対応し、就農支援を実施している。また、新規就農者確保・育成促進事業へ集約したことから、相談事務の効率化が図られた。</p>	<p>■集中改革期間の取り組み(2019年度) ・就農相談業務を新規就農者確保・育成促進事業へ集約し、事務の効率化及びワンストップサービスを実施(2020年度) ・2019年度以降、ワンストップサービスを実施</p>	0	0				0		0	0	0	0	
							0	0				0		0	0	0	0	
							0	0				0		0	0	0	0	0
37	農林水産部 農業活性化研究センター	農産物高付加価値化推進事業	<p>・農業者の所得向上及び農業振興を目的に、付加価値の高い商品開発を進めるため、農産物の様々な機能性成分に着目し、科学的根拠を裏付けとした調査研究に取り組むことで、農業や食品産業の成長産業化の促進に貢献する。(関係研究団体への研究・開発の委託)</p>	①集約化・整理統合	<p>・農産物高付加価値化(品種改良)プロジェクト、大麦プロジェクトの着実な進行に伴い、商品開発や品種改良などの完了に合わせて事業費を削減する。(関係研究団体との共同研究・委託)</p>	<p>■集中改革期間の取り組み(2020年度) ・大麦プロジェクトにおける未利用資源(大麦ふすま)を活用した商品開発に関する研究を完了 ・農産物高付加価値化プロジェクトの品種改良について、国立研究開発法人農業・食品産業技術総合研究機構、新潟県農業総合研究所、新潟大学、福井工業大学、新潟食料農業大学と共同研究を開始</p> <p>(2021年度) ・大麦プロジェクトにおける研究の終了により商品開発研究費を削減 ・農産物高付加価値化プロジェクトの研究工程を見直し →一部の研究を2022年度、2023年度のスケジュールに変更</p> <p>■2022年度以降の取り組み ・農産物高付加価値化プロジェクトにおける品種改良を2025年度までに完了、2026年度から改良品種の生産力検定や生産適応試験を実施(品種改良費を削減)</p>	10,000	10,000				0	500	1,000	0	1,000	0	0
							0	0				0		0	0	0	0	
							0	0				0		0	0	0	0	0

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差		
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間	
													うち令和4年度	(10年間合計)					
38	農林水産部 中央卸売市場	市場関係団体に関する業務 【中央卸売市場特別会計】	・中央卸売市場内の清掃業務及び施設の保守点検業務を市及び場内関係者の負担金で運営する管理団体により共同で行う。	⑤その他内部事務等	・市と管理団体の事業内容を見直し、業務の重複する部分を市が一体的に行うことで、事業の効率化を図り、市の負担額を抑制する。	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・負担金の整理のために市場関係団体で構成する任意団体(新潟市中央市場協会)を設立 ・清掃業務及び施設の一部の保守点検を任意団体により実施し、業務を整理統合、効率化 ・新潟市中央卸売市場運営協議会に方針説明 (2020年度) ・任意団体を解散し、市場関係者の負担金を廃止 ・任意団体の業務を市が引き継ぐことで市の負担金を削減 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	30,000	30,000	増加				0		0	0	0	0	0
									削減				△ 4,503		△ 4,503	△ 4,503	△ 4,503	0	0
									人件費				0		0	0	0	0	0
39	農林水産部 食と花の推進課	新潟市健康づくり応援食品認定制度	・機能性に関する科学的な報告がある成分を含む食品や、健康づくりに配慮された食品を認定することで、食品のブランド化、差別化による高付加価値化、市民の健康維持・増進を図る。	⑤その他内部事務等	・2019年度に有識者等による制度検討会を実施する。その意見を踏まえ、認定件数の拡大及び認定を活かした販売の促進等を目指し、制度見直しを行う。 ■現状や課題、分析結果等 ・認定実績を積み上げてきており、認定事業者からも商品の宣伝効果に繋がったとの評価がある。 ・当制度の目的を果たすために、入口支援(企業が制度を活用しやすい仕組みづくり)と出口支援(認定食品と消費者を繋げる仕組みづくり)を行い、認知度を向上させながら制度を継続実施していく。 ・2020年4月に要綱を改正し、申請要件を緩和 ・市内外の事業者を問わず、一定の認定要件を満たす食品であれば申請を可能とした。 ・要件緩和以降、相談件数が増加しており、入口段階の支援としては一定の効果が現れている。 (2019年度3件→2020年度8件) ・2021年は1件の新規申請があったが、事業者の都合により取り下げ ◎令和4年2月時点との主な変更点 ・2021年度の実績を記載 ・2022年以降の取り組みを記載	745	745	増加				0		0	0	0	0	0	0
								削減				△ 83		△ 83	△ 83	△ 83	0	0	
								人件費				0		0	0	0	0	0	

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差					
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間				
													うち令和4年度	(10年間合計)								
40	農林水産部 食と花の推進課	新潟の食と花のPR事業 (地産地消推進事業)	・地産地消の推進および食と花の銘産品のPRを実施することで、市内産農産物の消費拡大や地域の農業の生産振興を図る。	①集約化・整理統合	・費用対効果を検証し、販路開拓・拡大の支援に注力するため、地産地消の推進店の認定事業のうち、消費喚起イベント(キャンペーン委託)を廃止する。	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・地産地消キャンペーンの委託事業の終了に向けて準備 (2020年度) ・キャンペーンの委託を廃止 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	4,320	2,463	増加					0	0	0	0	0	0			
									削減					△ 1,750	△ 1,750	△ 1,750	△ 1,750	0	0			
									人件費					0	0	0	0	0	0			
41	土木部 土木総務課	除雪対策	・毎年地吹雪対策のため設置撤去している仮設防雪柵を恒久化し、除雪対策費用のコスト縮減を図る。 ・冬期間の事故防止のため道路の路肩に設置撤去しているスノーポールを二段式視線誘導標に恒久化し、除雪対策費用のコスト縮減を図る。 ・除雪体制等検証会議の提言内容を踏まえ、さらなる見直しを行う。	⑦その他、見直しと合わせて改善を図るもの	【見直し内容(削減分)】 ・地吹雪対策が必要な緊急輸送道路の防雪柵を恒久化し、仮設防雪柵の設置撤去を不要とすることで、除雪対策費用のコスト縮減を図る。 ・スノーポールを二段式視線誘導標に恒久化し、毎年スノーポールの設置撤去を不要とすることで、除雪対策費用のコスト縮減を図る。 【改善等内容(増加分)】 ・防雪柵・スノーポールの恒久化 【検証会議の提言を踏まえた見直し】 ・排雪作業の実施基準を策定するほか、新たな雪捨て場・雪置き場を確保するなど、豪雪時の除排雪作業の効率化を図り、市民生活への影響を最小限とする。	■集中改革期間の取り組み ◎防雪柵の恒久化 (2019年度) ・恒久化の優先順位を定め、西蒲区内の防雪柵詳細設計に着手 (2020年度) ・防雪柵恒久化の工事に着手 (2021年度) ・引き続き防雪柵の詳細設計や工事を実施 ◎スノーポールの恒久化 (2020年度) ・二段式視線誘導標への恒久化可能箇所調査 ◎除雪体制のさらなる見直し (2021年度) ・除雪体制等検証会議の開催(R3.6月~R4.7月) ・11月の提言書(中間とりまとめ)を踏まえ、除排雪の効率化と市民広報の積極的な展開を図る。 ■2022年度以降の取り組み ・引き続き今後も地吹雪対策が必要な緊急輸送道路等の防雪柵を恒久化 ・引き続きスノーポールから二段式視線誘導標へ恒久化 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	165,812	156,812	増加			435	435	1,110	5,235	435	5,200	0	35			
									削減					△ 8,208	△ 16,862	△ 25,070	△ 8,842	△ 114,825	△ 25,070	△ 114,705	0	▲ 120
									人件費						0	0	0	0	0	0	0	

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差		
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間	
													うち令和4年度	(10年間合計)					
42	土木部 みどりの政策課	萬代橋チューリップフェスティバル事業	・保育園・小中学校・企業・個人などの参加者が市の花「チューリップ」を育て、市民のシンボルである萬代橋周辺をプランターで彩り、出展者の緑化啓発向上に併せ、まちなかの賑わい創出に寄与している事業	⑤その他内部事務等	・2020年度に実施するフェスティバルから、萬代橋区間にて集中的な展開を図り、まちなかの賑わいを創出する。 ※2020年度、2021年度のセレモニー中止分は一時的な休止のため効果額として計上していない。	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・参加者及び主な事業関係者に対しては、11月時点で事業規模変更の説明済み (2020年度) ・展示箇所を萬代橋周辺(約450m)に集約 ・コロナ影響によりオープニングセレモニーを中止 (2021年度) ・コロナ影響を踏まえてオープニングセレモニーを中止 ■2022年度以降の取り組み ・2020年度事業規模での継続実施 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	11,462	11,462	増加				0		0	0	0	0	0
									削減				△ 1,000		△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	0	0
									人件費				0		0	0	0	0	0
43	総務部 行政経営課	経営資源の最適化(政策方針決定のプロセス強化)	・政策形成過程において、資源の適正配分につながる意見と情報の交換が行われる仕組みを構築する。	⑤その他内部事務等	・施策実現への寄与度などの観点から事務事業点検を行い、組織横断的に施策を見直し、検討する仕組みを構築する。 ・点検・検討結果を踏まえ、重点施策や事業を選定し、インセンティブも含め経営資源を配分する仕組みを構築する。 ■現状や課題、分析結果等 ・「IT化による働き方改革予算」の試行実施 ・庁内ワーキンググループでのEBPM活用検討 ・新たな政策レビューの実施に向け、他自治体の取り組みを研究 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	0	0	増加				0		0	0	0	0	0	
								削減				0		0	0	0	0		
								人件費				0		0	0	0	0		

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点 の効果額		効果額の差			
							事業費	うち 一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~2028年度		2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~ 2028年度 (10年間 合計)	集中改革期 間	10年間		
													うち 令和4年度	(10年間 合計)						
44	総務部 総務課	郵便業務	庁内の郵便物を集約し、集 配送の手続きを行う。	⑤その 他内部 事務等	・後納郵便（大量分を除く）支払い事務を総務課で 庁内集約・一元化を進め る。 ・郵便料金集計方法の見直 しを行う。	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・後納郵便（大量分を除く）の総務課 への集約・一元化（50所屬程度）に向 けて、支払方法等を検討 (2020年度) ・庁舎再編後の郵便の状況（後納郵便 料の変化など）を踏まえ、関係各課と の調整 (2021年度) ・後納郵便（大量分を除く）の一元化 ■2022年度以降の取り組み ・郵便料金計器のリース期間終了に伴 い契約更新せず。集計処理の効率化を 図ることで対応	4,151	4,151	増加					0	0	0	0	0	0	
									削減					0	△ 1,151	△ 1,151	0	△ 1,151	0	0
									人件費					0		0	0	0	0	0
◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし																				
45	総務部 総務課	平和推進事業	・非核平和都市宣言の趣旨 の普及と次代を担う青少年 などに平和の尊さを継承し ていくため、中学生等（26 名程度）の広島平和記念式 典への参加や平和イベント などを行う。	①集約 化・整 理統合	・平和推進事業のうち広島 平和記念式典への派遣につ いて、派遣内容の見直しを 行う。	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・2020年度の広島平和記念式典への行 程など派遣内容について検討 ・平和事業推進会議（R2.1月）での意 見を踏まえ、派遣内容を決定 (2020年度) ・新型コロナウイルス感染症の状況を 考慮し、派遣事業を中止（※一時的な 休止のため、効果額として計上してい ない） ・次年度の実施に向けて、若い世代の 意見を探り入れながら、行程等の見直 しを検討 (2021年度) ・新型コロナウイルス感染症の状況を 考慮し、派遣事業を中止（※一時的な 休止のため、効果額として計上してい ない） ■2022年度以降の取り組み (2022年度) ・派遣規模を大幅に縮小して派遣事業 を再開（派遣規模縮小のため効果額の 算出不可） (2023年度) ・派遣の行程等を見直すことで、事業 費を削減 ・新型コロナウイルス感染症の状況等 を踏まえ、平和事業推進会議での意見 を聴取しながら、派遣事業の実施の可 否や派遣内容を決定していく。	3,001	3,001	増加					0	0	0	0	0	0	
									削減					0	△ 181	△ 181	0	△ 181	0	0
									人件費					0		0	0	0	0	0
◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし																				

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差		
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間	
													うち令和4年度	(10年間合計)					
46	総務部 総務課	文書管理業務	・公文書の管理・保管や庁舎間の文書連絡などに関する事務を行う。	①集約化・整理統合	<p>・2020年度の庁舎再編に合わせて、保管文書の一元管理や庁舎間の文書連絡業務の委託化を含めた見直しを実施</p> <p>■現状や課題、分析結果等【連絡便の業務委託】</p> <p>・区等を含む全庁的な委託化と本庁・ふるまち庁舎間に限った委託化について検証したところ、現状の文書量においては、現連絡員体制で行うことが費用面で効果が高かった。</p> <p>・今後、会計関係文書の電子データ化など紙文書量の大きな変化を見ながら、連絡員の連絡業務以外の業務内容を踏まえつつ、引き続き検討を続ける。</p> <p>→現状のルートや回数などを整理・分析し、総務部総務課の連絡便業務に他部署の連絡便を集約することなどを検討する。</p>	<p>■集中改革期間の取り組み(2019年度)</p> <p>・庁舎再編に伴う文書保管場所、連絡体制(主に本庁・ふるまち庁舎間)の検討を行い、新しい連絡体制や郵便物の取扱いを決定</p> <p>・庁舎再編に伴う文書保管場所の整備、移動</p> <p>(2020年度)</p> <p>・ふるまち庁舎移転に伴う文書保管場所の一部移動と連絡体制の変更</p> <p>・総務課設置の文書交換方法の見直し。本庁を拠点とした本庁・ふるまち庁舎間を一本の連絡便に集約</p> <p>①文書交換箱を文書量に応じ部等に一定程度集約</p> <p>②教育委員会にて205あった学校ポストを廃止し、総務課文書交換箱(8区分)に集約</p> <p>③文書交換箱の利用について明文化し、利用のルールや紙文書の削減等を促進</p> <p>・全庁における文書連絡業務の委託化を含めた見直し検討</p> <p>(2021年度)</p> <p>・庁舎再編に伴う文書保管場所の一部移動</p> <p>■2022年度以降の取り組み</p> <p>・連絡便業務の集約化等に向けた検討・協議→可能な範囲から改善を実施</p> <p>①個別に本庁との連絡を行っていた複数所属を、総務課の連絡便ルートに集約</p>	18,562	18,562	増加				0		0	0	0	0	0
									削減				0		0	0	0	0	0
									人件費				0		0	0	0	0	0
47	総務部 総務課	庁舎の維持管理事業(ESCO)	<p>・本館に省エネルギー機器を導入することにより削減される光熱水費及び設備管理費で設備改修費を賄うことで、新たな負担を生じることなく機器を更新する。事業委託料の支払い期間は10年間。事業終了時に機器は市へ譲渡される。</p>	①集約化・整理統合	<p>・2020年度に完了するESCO事業により導入した省エネルギー機器をその後も維持・活用することで、本庁舎の光熱水費削減を継続</p>	<p>■集中改革期間の取り組み(2019年度)</p> <p>・ESCO事業による運転監視、保守管理、省エネ成果の実績確認</p> <p>(2020年度)</p> <p>・最終年度、ESCO機器の運転監視、保守管理の引き継ぎ</p> <p>(2021年度)</p> <p>・ESCO機器を含めた設備機器の運転監視、保守管理の実施</p> <p>・委託を終了し、機器の譲渡を受けることで、委託事業費を削減</p>	35,419	35,419	増加				0		0	0	0	0	
									削減				△ 30,484	△ 30,484	△ 30,484	△ 30,484	△ 30,484	0	0
									人件費				0		0	0	0	0	0
◎令和4年2月時点との主な変更点																			
2022年度に実施した改善を追記																			
◎令和4年2月時点との主な変更点																			
変更なし																			

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差		
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間	
													うち令和4年度	(10年間合計)					
48	総務部 総務課	電話交換業務外部委託事業	本庁舎及び各区代表電話への市民からの電話への応答や、中継台の操作による関係部署への内線電話での取り次ぎ対応等を行う。	①集約化・整理統合	<ul style="list-style-type: none"> 電話交換とコールセンターの統合による市民窓口のワンストップ化を行うとともに、事務の集約により経費を削減する。 	<ul style="list-style-type: none"> ■集中改革期間の取り組み(2019年度) <ul style="list-style-type: none"> ・プロポーザルにより業者を選定し、電話交換業務とコールセンター業務の一括委託に向けた準備と、将来的な業務の統合へ向け調査を開始 (2020年度) <ul style="list-style-type: none"> ・両業務の一括委託の開始。業務統合に向けた検討 (2021年度) <ul style="list-style-type: none"> ・業務統合に向けた検討 ・一括業務委託により共有化された人員によるサービス水準の向上 ■2022年度以降の取り組み <ul style="list-style-type: none"> ・業務の統合により事業費を削減 	81,639	81,639	増加					0	0	0	0	0	0
									削減					0	△ 13,461	0	△ 13,461	0	0
									人件費					0	0	0	0	0	0
49	総務部 行政経営課	専門性や効率性の観点をふまえた業務体制の見直し	<ul style="list-style-type: none"> 市民サービスの向上、効率性、機能強化の観点などから、本庁と区の役割分担を見直し、集約化や組織改正その他必要な体制を整備する。 	①その他、仕組みやプロセスなどの改善	<ul style="list-style-type: none"> 区役所と本庁の機能のあり方を検討し、事務事業の役割分担を精査、試行を経て本格運用を実施する。 	<ul style="list-style-type: none"> ■集中改革期間の取り組み(2019年度) <ul style="list-style-type: none"> ・課題の整理、業務手順の簡略化や担当業務の専門化を踏まえた共通事務集中化の検討 (2020年度) <ul style="list-style-type: none"> ・「大きな区役所」のあり方の再定義に向けて、「本庁、所管課に業務を集中すべき業務」と「区役所で行うべき業務」について区役所と本庁間で検討・協議を実施 ・一部については組織改正(債権管理課の廃止)に反映するとともに、その他の事務についても、引き続き効率化、機能強化を検討する (2021年度) <ul style="list-style-type: none"> ・委託化も含めた業務体系構築 ■2022年度以降の取り組み <ul style="list-style-type: none"> ・業務の集中・委託等による効果を検証し、窓口業務のオンライン化などの推進によるさらなる市民サービスの向上・事務の効率化を図る。 	0	0	増加				-	-	-	-	-	-	
									削減					-	-	-	-	-	
									人件費					-	-	-	-	-	
◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし																			

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点 の効果額		効果額の差			
							事業費	うち 一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~2028年度 (10年間 合計)		2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~ 2028年度 (10年間 合計)	集中改革期 間	10年間		
													うち 令和4年度	(10年間 合計)						
50	総務部 行政経営課	業務の見直しに合わせた組織の見直し	・簡素で効率的な体制になるよう継続的に組織の見直しを行う。	⑤その他内部事務等	<ul style="list-style-type: none"> 重要課題に対応しつつ、事務事業点検による業務のあり方の見直しにあわせ、簡素で効率的な体制になるよう組織の見直しを行う。 部区単位での業務の効率化に向けて、部区主管課の機能強化について可能性を検討し、方針を決定する。 	<ul style="list-style-type: none"> ■集中改革期間の取り組み(2019年度) <ul style="list-style-type: none"> 課題解決型の組織として「まちづくり×バス交通推進チーム」を設置 農林水産部及び、下水道事務所の組織を再編 (2020年度) <ul style="list-style-type: none"> 課題解決型組織として「古町再生プロジェクト・チーム」を設置 さらなる効率化、重要課題への取り組み強化を観点とした組織改正を検討 (2021年度) <ul style="list-style-type: none"> 部区による自律的な組織改正・職員配置を行うための仕組みを試行導入 ■2022年度以降の取り組み <ul style="list-style-type: none"> 制度構築、組織改正を継続的に実施 	0	0	増加					0	0	0	0	0	0	
									削減					0	0	0	0	0	0	0
									人件費					0	0	0	0	0	0	0
51	総務部 行政経営課	利用実態や地域での役割、市民サービス向上の観点から考慮した出張所、連絡所のあり方の検討	・簡素で効率的な組織体制を構築するために利用実態、業務量、地域における役割、市民サービス向上を踏まえた見直しを行う。 ・2018年度から、区役所と出張所間での相互応援体制の運用開始	⑪その他、仕組みやプロセスなどの改善	<ul style="list-style-type: none"> 行政課題に即応した組織改正を検討・実施するほか、区役所と出張所、連絡所などの組織間の事務分掌の見直しや専決権限の見直しなどを行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ■集中改革期間の取り組み(2019年度) <ul style="list-style-type: none"> 事務分掌、専決権限に係る課題抽出 小規模出張所の相互応援体制の検証、窓口利用実態の調査 (2020年度) <ul style="list-style-type: none"> 小規模出張所の相互応援体制・見直し影響のアンケート実施、分析 出張所、連絡所等の開庁時間、業務内容等の現状や課題等について区長とのヒアリング実施 行政手続のオンライン化に向けた棚卸調査を実施 課題を踏まえ、事務分掌、専決権限の見直しを検討 (2021年度) <ul style="list-style-type: none"> 前年度に実施したアンケート調査や区役所との協議を踏まえ、出張所や連絡所の開庁後・閉庁前の来庁者数を調査・分析し、開庁時間の見直しを検討 棚卸し調査や押印廃止の状況等を踏まえ、行政手続きのオンライン化を検討 ■2022年度以降の取り組み <ul style="list-style-type: none"> 可能なところから見直しの試行・拡大実施 	0	0	増加					-	-	-	-	-	-	
									削減					-	-	-	-	-	-	
									人件費					-	-	-	-	-	-	-

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点 の効果額		効果額の差		
							事業費	うち 一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~2028年度 (10年間 合計)		2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~ 2028年度 (10年間 合計)	集中改革期 間	10年間	
													うち 令和4年度	(10年間 合計)					
52	総務部 行政経営課	成果志向による組 織マネジメントの 徹底	・成果志向の行政運営の確 立と説明責任の徹底を目的 に、各部・区による「部・ 区組織目標」の設定と、そ の方針に基づいた「組織目 標管理」を実施	⑤その 他内部 事務等	・政策方針決定のプロセス 強化に対応し、政策決定や 予算配分などにつながる運 用とすることで、職員の意 欲を引き出すとともに、自 発的、継続的な組織活動の 改善を促す組織マネジメン トの手段として、制度の見 直しを行う。 ■現状や課題、分析結果等 ・EBPM等の新たな政策形成 手法を研修等により全庁に 浸透する必要がある。	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・「部・区組織目標」と「組織目標管 理」の運用・方向性検討 ・総務部内ワーキンググループにおい てEBPM等新たな政策形成手法の研究 (2020年度) ・重点事業調書にEBPMの考え方を取り 入れるなど、新たな手法を試行的に活 用 (2021年度) ・2023年度次期総合計画に合わせた政 策評価と組織目標の統合を検討 ■2022年度以降の取り組み ・次期総合計画の政策評価と組織目標 を統合 (R5年度から実施予定)	0	0					0	0	0	0	0	0	
						◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし								0	0	0	0	0	0
53	総務部 デジタル行 政推進課 (関係部： 子ども未来 部、保健衛 生部、財務 部、教育委 員会事務 局)	AI・RPAの活用な ど事務の効率化を 加速する方策の検 討・導入	・先端技術を調査・検討 し、業務効率化に資するICT を見極め、導入を進める。 ・AI・RPA導入に伴う業務効 率化により働き方改革を進 めると共に、迅速かつ正確 な事務遂行を図る。 ■RPA導入 <主な対象事務> ◎子ども家庭課：健診結果 の登録 ◎保育課：給付費支払い事 務 ◎保健管理課：ワクチン接 種券の前倒し発行等 ◎資産税課：土地データの バックアップ等 ◎市民税課：軽自動車税資 料番号登録 ◎納税課：口座登録等 ◎教育総務課：支払い業務	⑥民間 活力や システ ム導入	■RPA導入による業務作業時 間の削減 ・2020年度(2020年9月~ 2021年3月)：1,143時間(実 績) ・2021年度(2021年4月~ 2022年3月)：2,243時間(実 績) ・2022年度：横展開による さらなる導入拡大を目指 す。 →3,387時間(目標) ■現状や課題、分析結果等 ・システムの入替や、古い システムでの画像認識調整 に想定よりも時間を要した ため、目標とした削減時間 数に至っていないものの、 新型コロナウイルス感染防止対策の 臨時的業務や教育委員会に おける会計事務などの活用 業務は拡大した。	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・1月下旬からRPAの実証実験を開始 ・AI議事録は2019年度から効果測定を 実施 ・その他先端技術の調査・検討 (2020年度) ◎RPA：5課(市民税課、資産評価課、 納税課、子ども家庭課、保育課)を対 象として9月から順次開始 ◎AI議事録：2019年度から実施した効 果測定の結果から導入を再度検討(音声 データの改善が必要) (2021年度) ・前年度の活動実績を踏まえて横展開 し、さらなる導入拡大を目指す。 [導入拡大した業務] ・6月 ワクチン接種券の前倒し発行 (保健管理課) ・11月 支払い業務(教育総務課) ■2022年度以降の取り組み (2022年度) ・これまでの活動実績を踏まえて横展 開し、さらなる導入拡大を目指す。	0	0				7,063	4,036	11,099	7,063	11,099	0	0	
						◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし								0	0	0	0	0	0

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点 の効果額		効果額の差		
							事業費	うち 一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~2028年度 (10年間 合計)		2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~ 2028年度 (10年間 合計)	集中改革期 間	10年間	
													うち 令和4年度	(10年間 合計)					
54	総務部 デジタル行 政推進課	ICT戦略に基づく 施策実施、ガバ ナンス推進及びAI 等の先端技術の活 用に向けた調査・ 検討	・ICT施策の全体統制を実 施、各所属に対する充実し た支援を行うことで、市全 体のICT活用、先端技術活用 の意識改革を図り、効果的 で効率的なICT活用を実現す る。	⑤その 他内部 事務等	・ICTガバナンス改善計画に 基づき調達ルール等が確立 されたことから、事業者へ の委託内容を、支援・指 導・助言を中心としたもの からICT関連予算の精査に集 中させ、経費を削減する。	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・ICT関連の専門知識や経験を有するコ ンサル事業者に支援・指導・助言を委 託 ・コンサル事業者主体で実施していた 予算要求プロセス研修を職員主体に変 更、職員への技術移行を進めた。 (2020年度) ・委託範囲をICT関連予算の精査業務に 集約し、委託費を削減 (2021年度以降) ・職員向けの予算要求プロセスに関す る研修支援の委託を削減。 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	20,900	20,900	増加				0		0	0	0	0	0
									削減		△ 11,330	△ 220	△ 11,550		△ 11,550	△ 11,550	△ 11,550	0	0
									人件費				0		0	0	0	0	0
55	総務部 情報システ ム課	統合型地理情報シ ステム運用事業	・庁内外に地図情報を共有 する統合型地理情報システ ムの運用事業 (資産税賦課用務、消防・ 防災用務、土木・建築用務 等で活用)	①集約 化・整 理統合	・本市共通基盤への移行又 はクラウド等の活用による 費用対効果を検証し、より 高い効果を得られる運用手 法に運用を切り替える。 ※効果額は共通基盤移行時 の金額を計上 ※共通基盤への移行は2023 年2月予定 →2か月分を2022年度の効果 額とし、残り10か月分を 2023年度の効果額に計上 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	32,159	32,159	増加				0	0	0	0	0	0	0	
								削減		△ 4,510	0	△ 4,510	△ 754	△ 9,889	△ 4,510	△ 9,889	0	0	
								人件費				0		0	0	0	0		

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)							令和4年2月時点の効果額		効果額の差	
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間	
													うち令和4年度	(10年間合計)					
56	総務部 情報システム課	汎用連携データベースシステム	・庁内の各種情報システム同士が個人情報の保護に留意しながら容易にデータ連携を行えるシステムを運用し、各種情報システムの開発・運用コストを削減する。	①集約化・整理統合	・情報システムの最適化を行い、汎用連携データベースシステムの代替となる機能(統合データベース)を構築、運用費用を削減する。	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・現行システムの各テーブルの利用状況調査(未使用テーブルの確認等)及び新システムの要件(テーブル作成又はシステム間の連携とするか)検討 (2020年度) ・新システム(統合データベース)の構築 (2021年度) ・2022年度切り替え前の準備作業、段階的切替え ■2022年度以降の取り組み ・汎用連携データベースの廃止 ・統合データベースの移行完了 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	12,780	12,780	増加	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
									削減	0	△ 12,780	0	△ 12,780	0	0				
									人件費	0	0	0	0	0	0				
57	総務部 人事課	総人件費を意識した定員の適正化	・持続可能な行財政運営の確立のため、事務事業のあり方・やり方の見直しとあわせて、更なる定員の適正化を進める。	①集約化・整理統合	・「定員配置計画2018」に基づき、2018年からの5年間で、普通会計で正職員220人の定員適正化を行う。(2017年度に県から移管された教職員数を除く。)	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・普通会計で2019年4月1日時点前年度比89人減員(2019年度予算反映済みの削減との差24人) (2020年度) ・普通会計で2020年4月1日時点前年度比46人減員(各課の取り組みとの差実績34人) (2021年度) ・普通会計で2021年4月1日時点前年度比49人減員(各課の取り組みとの差実績42人) ■2022年度以降の取り組み (2022年度) ・普通会計で2022年4月1日時点前年度比35人減員(各課の取り組みとの差(目標)27→85人) ※曾野木・第二曾野木保育園の閉園に伴う保育士の減少分(△14人)は曾野木地域実行計画の推進(別紙5・No21)に別途計上 ※ポンプ場業務の民間委託に伴う減少分(△3人)はポンプ場の維持管理業務(監視業務の無人化)(別紙2-2・No27)に別途計上 (2023年度) ・普通会計で2023年4月1日時点前年度比35人減員(各課の取り組みとの差(目標)20人) ◎令和4年2月時点との主な変更点 ・他部署の取り組み(人員削減)に合わせて令和4年度の目標等を変更 ・R4年度の削減実績に合わせて、2019~2028年度の効果額を変更	0	0	増加	0	0	0	0	0	0	0	0		
									削減	0	0	0	0	0	0				
									人件費	△ 192,000	△ 272,000	△ 336,000	△ 800,000	△ 663,000	△ 1,619,000	△ 800,000	△ 1,034,000	0	▲ 585,000

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差			
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間		
													うち令和4年度	(10年間合計)						
58	総務部 人事課	人材育成とキャリア形成を念頭に置いた適材適所の人員配置	・高度化・複雑多様化する行政課題を解決し、市民サービスを向上させるため、人事配置のあり方や研修制度を見直し、職員の能力向上を図る。	⑤その他内部事務等	<p>・職員が、専門性や能力をさらに高め、組織の中で意欲的に力を発揮するための課題の把握・分析を行う。</p> <p>・職員の資質・能力の向上に向けて、組織が抱える課題(メンタル強化や公務員倫理の徹底など)を踏まえた研修等を実施し、公務能力の向上、時間外勤務の縮減等を達成する。</p> <p>■現状や課題、分析結果等</p> <p>・職員意識アンケートから、キャリアビジョンを持って仕事にあたる職員の割合が増加しており、職員の志向をとらえた研修の実施が求められていると認識</p> <p>・新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、オンラインや動画での研修など対応を行ってきたが、集合研修として実施する必要性の有無についても検討していく。</p>	<p>■集中改革期間の取り組み(2019年度)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員の現状を多角的に分析するため、全職員を対象とした職員意識アンケートを実施し、職員意識の把握、課題の掘り起こしを行った。 ・EBPMやマーケティングの考え方を習得するための職員研修計画を作成 ・管理部門の職員を対象にEBPM研修を実施し、政策形成過程における有効性を検討した。 <p>(2020年度)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員の現状を多角的に分析し、職員育成の取り組みを検討 ・組織課題の解決に向けた研修実施(階層別研修においてEBPM(12月、1月)やマーケティング(2月)の考え方を取り入れた講座を実施 ・感染症拡大防止の対応として、オンライン研修を7回、eラーニング研修を4回実施 ・eラーニングシステムの導入を検討(2021年度) ・感染症対策を行いながら、eラーニング、オンライン研修を継続して実施 ・eラーニングシステムを導入 	0	0	増加	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
										0	0	削減	0	0	0	0	0	0	0	0
										0	0	人件費	0	0	0	0	0	0	0	0
◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし																				

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差				
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間			
													うち令和4年度	(10年間合計)							
59	総務部 人事課	公平で納得度の高い人事評価の実施	・人事評価を実施する中で、職員が公平で納得感をもって業務に取り組み、自身の成長に繋がる人事評価制度の運用を図る。	⑪その他、仕組みやプロセスなどの改善	<ul style="list-style-type: none"> ・地方公務員法の改正(H28)に対応した人事評価を実施する中で、職員が公平で納得感を持って業務に取り組み、自身の成長に繋がる人事評価制度の運用に向けて見直しを継続して行う。 ■現状や課題、分析結果等 <ul style="list-style-type: none"> ・現制度開始から5年目となり、取り組み意欲を維持するため、他都市の実施状況も参考としながら、制度改善の検討が必要 	<ul style="list-style-type: none"> ■集中改革期間の取り組み(2019年度) <ul style="list-style-type: none"> ・人事評価研修でのアンケートや職員意識アンケートの結果から現人事評価制度の課題を整理(1月の全職員を対象とした職員意識アンケートの結果を含め、さらなる課題の掘り起こし) (2020年度) <ul style="list-style-type: none"> ・他都市の先進事例について情報収集(11月) ・成果志向の組織マネジメント推進に向けた見直し検討 ・人事評価制度の見直し検討・方針決定 (2021年度) <ul style="list-style-type: none"> ・成果志向の組織マネジメント推進に向けた見直し検討 ・人事評価制度の見直しについて継続的に検討 ■2022年度以降の取り組み <ul style="list-style-type: none"> ・人事評価制度の見直しについて継続的に検討・実施(被評価者が多い評価者の評価事務の負担軽減を検討、令和6年度より導入予定の定年延長に対応した人事評価制度の見直しを検討) 	0	0	増加												
									削減												
									人件費												
60	総務部 人事課	派遣研修費	・研修機関への派遣を通して、高度化・複雑多様化する行政課題に対応する戦略構想力や組織行動力の向上を目指し、自ら新しい時代を切り拓く力を持つ職員を養成する。	⑤その他内部事務等	<ul style="list-style-type: none"> ・職員への意識付けが進み目的を達成した派遣研修を終了し、より効果の高い研修を継続的に検討する。 	<ul style="list-style-type: none"> ■集中改革期間の取り組み(2019年度) <ul style="list-style-type: none"> ・派遣中の研修について効果を検証(長期間の派遣研修の課題と効果の整理) (2020年度) <ul style="list-style-type: none"> ・目的を達成した派遣研修を終了(早稲田マニフェスト研究所派遣を中止) (2021年度) <ul style="list-style-type: none"> ・派遣研修の効果などから、継続的に見直し実施 ・事業創造大学院大学への派遣を休止 ■2022年度以降の取り組み <ul style="list-style-type: none"> ・継続的に見直し実施 	12,432	12,432	増加				0		0	0	0	0	0		
									削減						△ 780	△ 780	△ 780	△ 780	0	0	
									人件費						0	0	0	0	0	0	
◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし																					

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点 の効果額		効果額の差	
							事業費	うち 一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~2028年度 (10年間 合計)		2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~ 2028年度 (10年間 合計)	集中改革期 間	10年間
													うち 令和4年度	(10年間 合計)				
61	総務部 人事課	自己開発支援事業	・ 職員の職務に係る自己啓発意欲を醸成し、高い専門能力や幅広い教養を習得することで、高度化・複雑多様化する行政課題へ対応していくことを目的とする。 ・ 自主研究グループ助成、通信教育支援、資格取得支援等	⑤その他内部事務等	・ 職員の自己開発への支援のうち、自主研究グループへの活動支援について、各グループが活動助成金に頼らない自立的な運営へとシフトするよう見直しを行う。	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・ 業務時間外の庁内会議室の利用を可としたことで、次年度からの活動助成金の廃止に向けた検討実施 (2020年度) ・ 活動助成金を廃止 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	560	560	増加				0	0	0	0	0	0
									削減				△ 150	△ 150	△ 150	△ 150	0	0
									人件費				0	0	0	0	0	0
62	総務部 行政経営課 人事課 職員課	庶務など各課共通事務の部内での一元化	・ 市民サービスの向上、効率性、機能強化の観点などから、一括して実施したほうが効果的な共通事務を洗い出し、一元化を進める。 ・ 現在、市長部局25部中15部で一元化を試行実施している。 【共通事務の一元化】 各課でおもに庶務担当者が行っていた共通の事務（庶務事務や支払事務、郵便・連絡便など）を部の主管課が集中して行うことで、事務の重複を極力減らし、効率化や主管課の機能強化を図る。	⑤その他内部事務等	・ 庶務など各課共通事務の部内での一元化について試行実施と検証を行い、可能な事務について全庁に展開する。 ・ 一元化による人員の削減効果については、「総人件費を意識した定員の適正化」(No. 57)の取り組みに反映 ■現状や課題、分析結果等 ・ 令和2年8月に共通事務一元化に関する説明会を開催し、各部主管課へ取り組みを依頼 ・ 共通事務一元化がスムーズに行えるよう予算配当や各種規定等を見直す必要がある。 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	0	0	増加				0	0	0	0	0	0	
								削減				0	0	0	0	0	0	
								人件費				0	0	0	0	0	0	

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差				
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間			
													うち令和4年度	(10年間合計)							
63	総務部 行政経営課 情報システム課 人事課 職員課	総務事務システムの導入と全庁的な総務事務センター設置の検討	<p>・ 出退勤や時間外勤務など、勤怠管理を中心とした総務事務システムを導入する。</p> <p>・ 部区を単位とした庶務事務の一元化を契機に、全庁的な総務事務センターを設置し、給与や福利厚生といった各課共通事務を集約する。</p> <p>※1 システム対象範囲の拡大に伴う追加経費(106,453千円)は国の臨時交付金(R2.9月補正)を活用</p> <p>※2 構築経費、運用経費に特定財源(水道局負担金)を充当することで事業費を削減</p> <p><充当額見込み> (R3年度) ▲4,615千円 (R4年度以降) ▲2,832千円</p>	⑥民間 活力や システム導入	<p>■総務事務システム導入に係る経費見込 <構築経費等> 合計: 213,648千円 <運営経費等> 合計: 32,968千円</p> <p>(増加分の内訳) ◎R2年度経費(一財分) ・構築経費等: 30,346千円 ※国の臨時交付金の活用→0円(△30,346千円)</p> <p>◎R3年度経費(一財分) ・構築経費等: 63,775千円 ※国の臨時交付金の活用→7,308千円(△56,467千円) ・運営経費等: 14,865千円</p> <p>◎R4年度以降の経費(一財分) ・運営経費等: 30,136千円 ※令和4年度は前年度との差(15,271千円)を増加分として計上</p> <p>■システム導入効果(見込) ・対象部局: 市長部局26部、行政委員会、議会事務局、教育委員会事務局、水道局の約9,000人を対象 ・導入後、2022年度以降に業務量の削減による人件費削減 →R4~R5年度で「39人分: 約74,500時間」の削減効果</p>	<p>■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・システム化を行う業務範囲を決定(2020年度) ・総務事務システム構築 ・総務事務センターにおける業務範囲及び教育委員会等を含めた所掌範囲の検討 ・システム対象範囲拡大(消防、保育職場)により5人分の人件費削減効果を追加(9月) (2021年度) ・総務事務システム構築 ・2022年1月からシステム稼働</p> <p>■2022年度以降の取り組み ・共通事務の一元化及びシステム稼働による人件費削減 (2022年4月△20人分、2023年4月△19人分) ・総務事務センター設置および業務委託化の検討(R4.4月~)</p> <p>※当初構築経費(94,121千円)は一時的な経費のため、システム稼働後に削減効果額として計上</p>	0	0	増加												
									削減					0	△ 94,121	△ 94,121	0	△ 94,121	0	0	
									人件費					0	△ 156,000	△ 304,200	0	△ 304,200	0	0	
64	財務部 用地対策課	土地開発公社に関する業務	<p>・市土地開発公社は市から依頼を受けて、土地を先行取得することを業務とする外郭団体である。</p>	①集約化・整理統合	<p>・土地先行取得の必要性の低下及び他政令市における公社解散状況を鑑み、市土地開発公社の解散に向けて取り組む。(正職員相当1名減)</p>	<p>■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・解散に向けて他都市のヒアリング及びスキームの整理等を実施 ・解散に向けたスケジュール案については、関係課に説明済み (2020年度) ・長期保有地の処分等、課題の整理 (2021年度) ・同上</p> <p>■2022年度以降の取り組み ・長期保有地の処分 ・土地開発公社の解散(2024年度以降予定)</p>	0	0	増加					0	0	0	0	0	0	0	
									削減					0	0	0	0	0	0		
									人件費					0	△ 7,800	0	△ 7,800	0	0		
												◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし									

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点 の効果額		効果額の差				
							事業費	うち 一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~2028年度 (10年間 合計)		2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~ 2028年度 (10年間 合計)	集中改革期 間	10年間			
													うち 令和4年度	(10年間 合計)							
65	北区 健康福祉課	生きがい対応型通 所事業	・高齢者に通所によって交 流の場及び各種サービスを 提供することにより、生き がいづくりと社会参加を促 進し、要介護状態に陥るこ とを予防するとともに、社 会的孤立感の解消及び自立 生活の助長を図ることを目 的とする。	①集約 化・整 理統合	・類似の役割を担う事業の 整理統合を図るために、地 域の茶の間などの類似事業 に移行・集約する。	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・類似事業へ移行できる利用者は移行 し、2019年度末で2か所のうち1か所終 了 (2020年度) ・類似事業へ移行できる利用者は移行 し、2020年度末で事業終了 (2021年度) ・事業の廃止 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	3,727	3,727	増加						0	0	0	0			
									削減						△ 2,376	△ 1,351	△ 3,727	△ 3,727	△ 3,727	0	0
									人件費											0	0
66	北区 産業振興課	各種農業団体事務 局事業	・産地育成の支援策として 行う各種生産団体等の事務 局業務 ○事務局 ①豊栄ハウス園芸協会 ②北区畜産振興協議会	①集約 化・整 理統合	・課で事務局を担う外郭団 体について、今後の運営体 制をJAを交えた三者で検討 を行う。 ■現状や課題、分析結果等 立毛品評会20時間、幹事 会・総会・研修会131時間、 市場流通懇談会38時間、県 施設園芸協会事務18時間 計207時間削減(正職員分) ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	0	0	増加						0	0	0	0				
								削減											0	0	
								人件費							△ 890	△ 890	△ 890	△ 890	△ 890	0	0
67	北区 産業振興課	豊栄認定農業者連 絡会事務	・認定農業者からの会費徴 収 ・視察、研修等の実施	①集約 化・整 理統合	・JAに類似の組織があるた め、当会を解散し、会員の 移籍を実施する。 ■現状や課題、分析結果等 役員会・総会65時間、施設 研修41時間、研修会46時間 計152時間削減(正職員分) ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	0	0	増加						0	0	0	0				
								削減											0	0	
								人件費							△ 653	△ 653	△ 653	△ 653	△ 653	0	0

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差			
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間		
													うち令和4年度	(10年間合計)						
68	東区 地域課	区民ふれあい祭開催事業	・区民の一体感の醸成や東区に対する親しみや愛着を持ってもらうことを目的に開催している東区のイベント ・各コミュニティ協議会等から選出された実行委員会の主催で実施しており、芸能ステージや地元中学生の部活動の紹介の場等を設けている。	④廃止・休止・隔年実施	・令和元年度で13回目の開催となり、一体感の醸成という当初の目的は達成されたという意見があり、また、東京2020オリンピック競技大会の事前合宿により会場利用が制限されることから、事業主体である地域コミュニティ協議会と今後のあり方について協議している。	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・来年度以降の対応方針について、地域コミュニティ協議会等と協議し、2020年度は事業を休止。2021年度以降については引き続き協議 (2020年度) ・事業休止(取り組みの一部は他事業と連携する予定であったが、新型コロナウイルスの影響により中止とした) ・今後の対応方針について、地域コミュニティ協議会等と協議した結果、次年度は、取り組みの一部を他の事業で行うこととし、2020年度末で実行委員会は解散することとなった。 (2021年度) ・事業終了(取り組みの一部は他事業で実施)	2,500	2,500				0		0	0	0	0	0		
							削減					△ 2,000		△ 2,000		△ 2,000		△ 2,000	0	0
							人件費					0		0		0		0	0	0
						◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし														
69	中央区 地域課	春のイベント開催費	・市と新潟市春のイベント開催実行委員会の共催で、信濃川左岸やすらぎ堤を会場に、桜・チューリップ・ユキヤナギの花々と信濃川の水辺空間を活かし、新潟市の春の風物詩として「雪洞」を点灯。また、桜を美しく映し出すべくスポットライトアップやグラウンドイルミネーションを行うなど市民への観桜の場を提供するとともに、県内外から観光客を誘致する。	④廃止・休止・隔年実施	・白山公園等の隣接地でも同様のライトアップが行われ、信濃川左岸やすらぎ堤以外の集客地が拡大していることから、市の経費負担を段階的に引き下げ、2020年度をもって事業廃止する。	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・市と実行委員会との経費負担割合を「6:4」→「4:6」に引き下げて実施 (2020年度) ・市と実行委員会との経費負担割合を「4:6」にて実施 (2021年度) ・廃止	700	700				0		0	0	0	0	0		
							増加													
							削減						△ 700		△ 700		△ 700		△ 700	0
						◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし														
70	江南区 健康福祉課	生きがい対策推進事業	・60歳以上の市民を対象とした趣味やスポーツを行うクラブ活動を支援することで、生きがいづくりを推進する。	①集約化・整理統合	・一定の事業目的は達成できたことから、クラブの自主活動化を行う。	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・自主活動化や他事業への移行に向け、2018年度から利用者団体と協議・説明済み (2020年度) ・自主活動に移行、活動回数の減 (2021年度) ・事業終了	2,013	1,620				0		0	0	0	0	0		
							増加													
							削減					△ 168		△ 1,452		△ 1,620		△ 1,620	0	0
						◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし														
						◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし														
						◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし														

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差					
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間				
													うち令和4年度	(10年間合計)								
71	江南区健康福祉課	福祉バス	・老人福祉センター及び地域の茶の間利用者の送迎を行うことで、利用者の利便性の向上と利用者の増加を図る。	①集約化・整理統合	・住民バスなどに集約することにより事務の効率化を図る。利用者負担軽減については2020年度まで経過措置を設け、関係団体と調整し、最終的には地域の茶の間利用団体が自主事業へ移行する。	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・住民バス利用料金の負担軽減措置を実施、茶の間利用団体の自主事業への移行を利用者団体等に説明済 (2020年度) ・住民バス利用料金の負担軽減措置を継続(年度末で終了) ・茶の間利用団体の自主事業移行完了 (2021年度) ・事業終了 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	1,100	1,100	増加					0	0	0	0	0	0			
									削減					△ 946	△ 154	△ 1,100		△ 1,100	△ 1,100	△ 1,100	0	0
									人件費					0		0		0	0	0	0	0
72	秋葉区産業振興課	農業関係団体(野菜振興協議会)	・秋葉区の園芸作物(野菜)の振興を図るために関係団体で組織している団体で、特産野菜のブランド化推進や重点品目の生産拡大支援、収穫体験等の実施による消費拡大・食育推進に取り組み、市は担当職員を中心に人的支援を行っている。	①集約化・整理統合	・合併以前から活動している当該協議会では区役所は事務局として一定の役割を終えたと考えられるので、関係者に周知を行った上で、R1年度をもって廃止する。 ■現状や課題、分析結果等 ・解散後も引き続き同じメンバーで情報交換等を継続。 ・幹事会資料作成及び開催40時間、総会準備・開催32時間、消費者体験教室準備・開催24時間 計96時間削減(正職員分) ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	0	0	増加					0	0	0	0	0	0				
								削減					0		0		0	0	0	0		
								人件費					△ 412		△ 412		△ 412	△ 412	△ 412	0	0	

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差		
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間	
													うち令和4年度	(10年間合計)					
73	秋葉区 地域総務課	スポーツ振興事業 (各種教室開催費)	・各種レクリエーション事業を新津レクリエーション協会へ委託して実施	①集約化・整理統合	・直近3年間の実績では想定した人数を上回る参加者があり、区民の趣味づくり・健康づくりに寄与したと判断したので、新津レクリエーション協会への委託を段階的に廃止する。	<p>■集中改革期間の取り組み (2019年度)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・レクリエーション協会と委託内容を見直し。どの事業をいつ縮小・廃止するかなどについて見直しを実施 ・9月に新津レクリエーション協会役員へ段階的に委託料を削減し、2022年度に委託を廃止することを説明済 <p>(2020年度)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・秋葉区健康ウオーキングの委託を廃止し、委託料削減 <p>(2021年度)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新津レクリエーション大会の委託を廃止し、委託料削減 ・年度末で委託事業はすべて廃止 <p>◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし</p>	190	190	増加				0		0	0	0	0	0
									削減					△ 70	△ 190	△ 120	△ 190	0	0
									人件費				0	0	0	0	0	0	0
74	秋葉区 健康福祉課	生きがい対応型通所事業	<p>・高齢者に通所によって交流の場及び各種サービスを提供することにより、生きがいづくりと社会参加を促進し、要介護状態に陥ることを予防するとともに、社会的孤立感の解消及び自立生活の助長を図ることを目的とする。</p> <p>【事業実施者】 ◎デイサービスセンターさつきの里 (→R2年度末で事業終了)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・運営事業者：新津さつき農業協同組合 ・登録者数：1人 (R2年度実績) <p>◎新津健康センター (→R3年度末で事業終了)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・運営事業者：特定非営利法人 お茶の間 ・登録者数：17人 (R2年度実績) 	①集約化・整理統合	<p>・類似の役割を担う事業の整理統合を図るために、地域の茶の間や介護保険サービスなどの類似事業に移行・集約する。</p> <p>◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし</p>	5,363	5,363	増加				0		0	0	0	0	0	
								削減					△ 3,102	△ 5,363	△ 2,261	△ 5,363	0	0	
								人件費				0	0	0	0	0	0	0	

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業 点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)								令和4年2月時点 の効果額		効果額の差						
							事業費	うち 一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~2028年度 (10年間 合計)		2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~ 2028年度 (10年間 合計)	集中改革期 間	10年間							
													うち 令和4年度												
75	南区 健康福祉課	生きがい対策推進 事業	・味方地区老人いこいの家 ほかにおいて、各種教室等 を実施し、高齢者の生活環 境の活性化や疎外感の解消 を図り、高齢者相互の親睦 と連携を深める。 ・味方地域のみで開催して いる6教室(陶芸、コーラ ス、水彩画、健康ダンス、 健康体操、花木)の講師謝 礼の助成を行う。	①集約 化・整 理統合	・類似事業と集約すること により事務の効率化が期待 できることから、クラブの 自主活動化や他事業との統 廃合を行う。	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・助成回数を半分に削減 ・事業終了に向けて、2018年度に関係 団体に説明済み。2019年度も随時、年 度末での事業終了を関係団体に説明し た (2020年度) ・事業の廃止 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	201	201	増加							0	0	0	0						
									削減																
									人件費																
76	西区 地域課	西区アートプロ ジェクト(音楽・ 造形)	・コンサートやアート作品 の展示を行い、区内の文化 活動の活性化や地域活性 化、文化芸術意識の向上を 図る。	⑤その 他内部 事務等	・地域や大学との連携をよ り深め、地域の魅力を多角 的に発信する。	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・音楽部門について「西区アートフェ スティバル」と連携し、チラシなどの 宣伝費を削減 (2020年度) ・音楽部門は「西区アートフェスティ バル」と引き続き連携 ・音楽部門と造形部門との統合を含め た実行委員会の在り方を検討した結 果、両部門を統合し事業実施 (2021年度) ・コロナ禍を踏まえ、接触型ワー クショップの回数を見直し(効果額につ いては、イベントを実施した場合の見 込み額) ■2022年度以降の取り組み ・統合した事業を通じて、地域の魅力 発信や地域支援を図るほか、次世代を 担う子どもたちの創造力や地域への愛 着を育む事業の実施 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	1,400	1,400	増加							0	0	0	0						
									削減																
									人件費																
77	西区 健康福祉課	敬老事業	・長年社会の発展に貢献し てこられた高齢者につい て、地域で長寿を祝い、広 く市民の高齢者福祉に対す る理解と関心を高める。	①集約 化・整 理統合	・当事業を新潟市敬老祝会 助成事業へ統合すること で、市民への均一サービ ス化を図る。	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・業務委託料の見直しを行い、段階的 に委託料を下げ、最終的には新潟市 敬老祝会助成事業への移行を検討 (2020年度) ・委託料で行う最終年度 (2021年度) ・新潟市敬老祝会助成事業へ移行 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	58	58	増加							0	0	0	0						
									削減																
									人件費																

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差						
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間					
													うち令和4年度	(10年間合計)									
78	西区健康福祉課	生きがい対応型通所事業	・高齢者に、通所による交流の場及び各種サービスを提供することにより、生きがいづくりと社会参加を促進し、介護予防、社会的孤立感の解消及び自立生活の助成を図る。	①集約化・整理統合	・地域の茶の間などの類似事業への集約化をおこなひ、2019年度で当該事業を廃止する。	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・開催場所を4カ所から3カ所へ縮小することにより経費を削減し、利用者の意見を聞きながら地域の茶の間事業への集約化 (2020年度) ・地域の茶の間へ集約	3,699	3,699	増加				0		0	0	0	0	0				
									削減						△ 3,699	△ 3,699	△ 3,699	0	0				
									人件費					0	0	0	0	0	0				
79	西蒲区健康福祉課	生きがい対応型通所事業	高齢者に対し、通所によって簡単な運動、レクリエーション活動を提供することにより、生きがいづくりと社会参加、介護予防を促進するとともに社会的孤立感の解消及び自立生活の助長を図る。	①集約化・整理統合	・類似事業と集約することにより事業目的に影響がないことから、松野尾地区、漆山地区、潟東地区、間瀬地区、越前浜地区、十三輪地区のサービスは地域の茶の間に移行。	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・生きがい通所実施団体には茶の間の移行を説明済み ・4地区について地域の茶の間へ移行済み(松野尾地区、間瀬地区、越前浜地区、十三輪地区) ・漆山地区について生きがい通所を廃止 (2020年度) ・潟東地区について茶の間へ移行済み (2021年度) ・西川地区のいきがい通所について、人員体制を見直し ・指定管理施設である西川、中之口地区については、日常圏域内での介護予防における役割を精査した上で、新たな事業手法を検討する。 (2022年度) ・西川、中之口地区について、新たな事業手法を検討する。	25,407	20,945	増加				0		0	0	0	0	0				
									削減						△ 4,684	△ 2,216	△ 6,900	△ 779	△ 7,679	△ 6,900	△ 6,900	0	▲ 779
									人件費					0	0	0	0	0	0	0	0		
						◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし																	
						◎令和4年2月時点との主な変更点 ・中之口地区のいきがい通所について、人員体制を見直した。																	

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差		
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間	
													うち令和4年度	(10年間合計)					
80	消防局 総務課	常備消防運営費	・消防責任を果たすための署所の光熱水費、消防車両等の燃料費などの運営経費	①集約化・整理統合	・消防力の現状を分析し、必要に応じ署所数の見直しを実施する。(岡方・横越・北上地域の消防体制の強化) ・光熱水費や燃料費など、各種運営経費の見直し	<ul style="list-style-type: none"> ■集中改革期間の取り組み(2019年度) <ul style="list-style-type: none"> ・消防力の整備指針見直し(地元自治会長及びコミュニティ協議会長に説明済) ・契約事務費を見直し次年度以降に反映 (2020年度) <ul style="list-style-type: none"> ・岡方出張所の廃止(2021年3月31日)(2021年度) ・横越出張所の兼務隊1隊を、消防隊・救急隊各1隊の配置へ見直し ・沼垂出張所の消防隊を救急隊に変更 ・消防出張所の電力契約を見直し→電気料の削減 ・大規模災害時携帯型無線LAN契約の見直し ■2022年度以降の取り組み(2022年度) <ul style="list-style-type: none"> ・消防力の整備指針検討予定 ・秋葉、南、西蒲署の印刷機賃貸借契約を見直し(4月) 	357,021	315,875	増加				0		0	0	0	0	0
									削減					△ 62	△ 5,124	△ 5,062	△ 5,124	0	0
									人件費				0		0	0	0	0	0
81	消防局 警防課	非常備消防運営費	・消防団を運営するための報酬、旅費、被服、車両・器具置場の維持補修費、加入団体への負担金などの運営経費	①集約化・整理統合	・学生消防団員の活動実態に合わせ、活動環境の向上を図るとともに、機能別消防団員に対する報酬額の新規設定を検討する。	<ul style="list-style-type: none"> ■集中改革期間の取り組み(2019年度) <ul style="list-style-type: none"> ・5月開催の消防団方面隊長会議において機能別消防団員制度導入について提案 ・7月から大学等に説明を実施 (2020年度) <ul style="list-style-type: none"> ・機能別消防団員制度を導入(2020年4月1日) 	159,101	159,101	増加				0		0	0	0	0	
									削減					△ 4,154	△ 4,154	△ 4,154	△ 4,154	0	0
									人件費				0		0	0	0	0	0
◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし																			

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差		
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間	
													うち令和4年度	(10年間合計)					
82	教育委員会学務課	教育用コンピュータ整備事業	・市立学校・園のコンピュータ教室および教務室へのコンピュータ等の機器の整備を行う。 ※新型コロナウイルス対策に伴う拡充は一般財源効果額の増加に含まない。	①集約化・整理統合	・よりニーズや使用頻度の高い機器、ソフトウェアの構成とするため、事業の見直しを行い、内容の充実と併せてコストの削減を行う。(2024年度の当初予算比で、2019年度予算の18%程度の削減を目指す) ・文部科学省の「GIGAスクール構想」による、児童生徒1人1台端末整備に合わせ、不要となるコンピュータ教室のパソコン及びタブレット端末等は2020年度中に前倒しで一括返却し、PC教室の多用途への転用を可能とする。 ◎リース機器等台数 11,125台(R2年度)→3,316台(R3年度) △7,809台 [一括返却によるR3改革効果額△440,473千円] ※リース機器等には、プリンタ等の周辺機器や教育ソフトウェア等を含む	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・2019年度更新対象機器(2014年度導入)について、リース期間の見直しや不要な機能の削除を行った。 (2020年度) ・リース終了の前倒し(一括返却)及びリース更新の見直しによる台数減(△7,809台) ・更新対象機器の構成や教育ソフトウェアなど、仕様の見直し (2021年度) ・更新対象機器の構成や教育ソフトウェアなど、仕様の見直し ■2022年度以降の取り組み ・引き続き、更新対象機器の構成や教育ソフトウェアなど、仕様の見直し	551,363	551,363	増加				0		0	0	0	0	0
						◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし			削減		△ 25,522	△ 440,473	△ 465,995	△ 10,621	△ 489,229	△ 465,995	△ 489,229	0	0
									人件費				0		0	0	0	0	0
83	教育委員会学務課	校内LAN用コンピュータ整備事業	・市立学校の普通教室・特別教室でインターネットを用いた調べ学習を行うためのコンピュータを整備する。	①集約化・整理統合	・よりニーズや使用頻度の高い機器、ソフトウェアの構成とするため、事業の見直しを行い、内容の充実と併せてコストの削減を行う。(2023年度の当初予算比で、2019年度予算の16%程度の削減を目指す) ・文部科学省の「GIGAスクール構想」による、児童生徒1人1台端末整備に合わせ、コンピュータ教室およびタブレット端末はリース満了にあわせて、更新を行わない。(△819台) ※1,376台(R2年度)→557台(R7年度)	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・2019年度更新対象機器(2014年度導入)について、リース期間の見直しや不要な機能の削除を行った。 (2020年度) ・前年の見直し内容を基本に、2020年度更新対象機器(2015年度導入)の構成の見直し ・リース更新の見直しによる台数減 (2021年度) ・前年の見直し内容を基本に、2021年度更新対象機器(2016年度導入)の構成の見直し ・リース更新の見直しによる台数減 ■2022年度以降の取り組み ・引き続き、更新対象機器の構成及びリース更新の見直しを行う。	55,755	55,755	増加				0		0	0	0	0	0
						◎令和4年2月時点との主な変更点 事業費精査に伴い効果額を積み増し			削減		△ 8,286	△ 12,227	△ 20,513	△ 4,757	△ 27,006	△ 20,513	△ 25,779	0	▲ 1,227
									人件費				0		0	0	0	0	0

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差		
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間	
													うち令和4年度	(10年間合計)					
84	教育委員会 中央公民館	家庭教育振興事業費 (早寝早起き朝ごはん事業)	・家庭教育振興事業のうち、子どもたちが健やかに成長していくために必要な基本的な生活習慣の確立や生活リズムの向上を図るため、地域コミュニティ協議会等の地域団体と協働で「おはよう朝ごはん料理講習会」を実施する。	①集約化・整理統合	・類似の役割を担う事業の整理統合を図るため、早寝早起き朝ごはん推進事業を他の公民館事業に取り込みながら、子どもの基本的な生活習慣の形成や家庭教育への意識啓発を図っていく。	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・同様の事業を実施している他の公民館に対して、次年度は類似の他事業に併せて実施するよう調整済み (2020年度) ・事業の整理統合 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	10,510	10,510	増加					0	0	0	0	0	0
							削減		△ 432		△ 432	△ 432	△ 432	△ 432	0	0			
							人件費				0	0	0	0	0	0			
85	教育委員会 中央図書館	視聴覚ライブラリー事業	・平成26年度に総合教育センターでの同事業を引き継ぎ、視聴覚教材や機器の団体への貸出を実施している。 ※事業費は人件費を除く	④廃止・休止・隔年実施	・業務の効率化に向けて、視聴覚教材・機器の団体への無料での宅配サービスを廃止する。 ・事業の廃止により、人件費を削減(非常勤▲0.2人、臨時職員▲0.6人)	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・視聴覚教材・機器の無料での宅配サービスを廃止 (2020年度) ・利用状況の推移を見ながら、関係機関との調整等を行い、視聴覚ライブラリーの廃止を検討 (2021年度) ・年度末での事業終了を決定 ・関係する条例を改正→事業廃止 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	0	0	増加					0	0	0	0	0	0
							削減				0	0	0	0	0	0			
							人件費		△ 1,140		△ 1,140	△ 2,700	△ 3,840	△ 1,140	△ 3,840	0	0		
86	教育委員会 中央図書館	図書館協議会	・館長の諮問に応じる機関として、新潟市立図書館条例により設置が定められた機関であり、中央図書館と各中心図書館にそれぞれ設置されている。 ・中央図書館は全市の協議会も担う。	⑤その他内部事務等	・各区の図書館協議会の委員の任期が満了するタイミングで各区の協議会の人数等の見直しを行うことで、効率的な運営を行う。	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・各区において、協議会の質が担保される必要最低限の人数について協議を行った。 (2020年度) ・改選のある区について、委員を減員 (2021年度) ・改選のある区について、委員を減員 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	1,902	1,902	増加					0	0	0	0	0	0
							削減		△ 117	△ 130	△ 247	△ 247	△ 247	△ 247	0	0			
							人件費				0	0	0	0	0				

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和元年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点 の効果額		効果額の差			
							事業費	うち 一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~2028年度 (10年間 合計)		2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~ 2028年度 (10年間 合計)	集中改革期 間	10年間		
													うち 令和4年度	(10年間 合計)						
87	教育委員会 中央図書館	図書館管理運営費 (新潟分)	・中央区・東区の地区図書館の管理・運営に関するもの。	②サー ビス水 準の適 正化、 受益者 負担の 見直し	・利用人数が減少傾向にあることから、舟江図書館の平日開館時間を17時に繰り上げ、将来的な運営等について検討する。	<ul style="list-style-type: none"> ■集中改革期間の取り組み(2019年度) ・舟江図書館移転を機に、地域への説明を経て開館時間の見直しを実施した。 (2020年度) ・開館時間の変更による影響を確認 ・「公共施設の種類ごとの配置方針」に沿い、「地域別実行計画」にあわせて、管理運営方法を検討 (2021年度) ・「公共施設の種類ごとの配置方針」に沿い、「地域別実行計画」にあわせて、管理運営方法を検討 ■2022年度以降の取り組み ・今後の運営等について、「公共施設の種類ごとの配置方針」に沿い、「地域別実行計画」にあわせて、管理運営方法を検討 	14,085	14,085	増加				0		0	0	0	0	0	
									削減				0		0	0	0	0	0	0
									人件費				△ 760		△ 760		△ 760	△ 760	△ 760	0
88	教育委員会 中央図書館	読書普及事業費 (事業費)	・図書館法に定められた読書普及のための様々な事業を行うもの。	⑤その 他内部 事務等	<ul style="list-style-type: none"> ・市民の生涯学習に寄与することに加え、さらなる情報発信の拠点として機能するため、読書普及イベントへの市民協働の推進(拡充)に取り組む。 ・広報手段の見直しや相互貸借受益者負担により事業の効率化を進める。 	<ul style="list-style-type: none"> ■集中改革期間の取り組み(2019年度) ・中央図書館広報誌(Bメール)の刊行回数を見直し実施 ・相互貸借受益者負担を開始 (2020年度) ・読書普及イベントへの市民協働の推進拡充 ・効率的・効果的な広報手段の検討 (2021年度) ・新潟市立図書館公式Twitterの実施 ・引き続き見直し内容の取組みを実施 	5,215	5,215	増加				0		0	0	0	0	0	
									削減	△ 150	△ 105		△ 255		△ 255	△ 255	△ 255	0	0	
									人件費				0		0	0	0	0	0	0
						◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし														

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和2年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差		
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間	
													うち令和4年度	(10年間合計)					
89	市民生活部 市民生活課	住基系証明発行申請等の受付の電子化対応業務 【R2.9月追加】	<ul style="list-style-type: none"> 住所異動手続きやそれに伴う住民票、戸籍等の交付手続きに際し、申請書を電子的に作成できるタブレット機器を導入する。 住民異動手続きに使用する区役所の窓口24ブースのうち、半分の12ブースにタブレット機器を設置(内訳) 中央区3台、東区・西区各2台、その他5区各1台) 導入費用(9,540千円)は国の臨時交付金(R2.9月補正)を活用 保守費用(年4,211千円)は5年分をR2年度に前払い→人件費の削減効果と比較できるよう、改革効果(増加)はR3年度から単年度分を計上 	⑥民間活力やシステム導入	<ul style="list-style-type: none"> 特に手間と時間を要している住民異動手続きに関して、タブレットを活用することで、手続き時間の短縮と案内不備の減少を図る。→手続き時間を現在より約8分短縮できる見込み(手続きの案内△5分、書類の記入△3分) 【導入効果の試算】 住民異動手続きの件数は年間約128,000件→年間件数の半分がタブレットを活用するものとして試算 64,000件×△8分=△8,500時間 △8,500時間×時給1,326円(会計年度)=△11,271千円 →各区役所と協議のうえ、実際の導入効果を検証しながら、会計年度任用職員を削減(△5人) 【導入後の課題】 初期の設定として「窓口で聞き取るべき事項」について詳細に質問することを前提として、市民への質問項目を作成したが、市民に正しく伝えられず、不十分な回答や誤った回答を入力することとなった結果、入力した情報が実際に使用できないケースが頻発した。その結果、当初見込んだ効果を発揮することができなかった。 2022年度中にシステム及び設定の調整を実施のうえ、運用方法を見直し、改めて効果検証を行えるよう各区と協議する。 	<ul style="list-style-type: none"> ■集中改革期間の取り組み(2020年度) 各区役所と協議のうえ、システム稼働後の業務工程を精査し、削減幅を検討 委託事業者を選定(2021年1月) システム構築に着手(～2021年3月)(2021年度) 9月以降、各区役所の窓口ブースにタブレットを導入 業務量削減効果の検証と人員体制の見直し検討 →実際の利用率が約1.6%程度にとどまっているなど、利用率向上のほか、他業務との見直しも含めて、さらなる検証が必要であることから、職員削減を2023年度に変更 (導入後実績) ・ ■2022年度以降の取り組み(2022年度) システム運用の見直し及び各区窓口での実証作業(2023年度) 各区での実証作業の結果を受け、事務効率化の効果測定し人員体制の見直しの必要性について各区と協議。(2024年度) 検証した効果を反映 	-	-	増加	-		4,211	4,211		4,211	4,211	4,211	0	0
							削減	-				0		0	0	0	0	0	0
							人件費	-				0		△11,271	0	△11,271	0	0	0

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和2年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差			
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間		
													うち令和4年度	(10年間合計)						
90	市民生活部 男女共同参画課	男女共同参画審議会 【R2.9月追加】	<ul style="list-style-type: none"> 男女共同参画行動計画に基づく事業(R1:251事業)の実施状況を毎年点検・評価し公表している。 評価は、事業所管課による自己評価(1次評価)及び当該審議会事務局(男女共同参画課)による2次評価を経て、同審議会委員の3次評価により行う。 同審議会を年3回開催するほか、事業評価を専門に行う評価部会を年3回開催している。 	⑤その他内部事務等	<ul style="list-style-type: none"> 審議方法の効率化を図る。 審議内容の見直しに伴い評価部会の開催回数を減らす。 オンラインによる出席を含めた会議の開催方法に見直す。 	<ul style="list-style-type: none"> ■集中改革期間の取り組み(2020年度) <ul style="list-style-type: none"> 次期男女共同参画行動計画の策定準備 同計画に基づく事業の審議方法を効率化し、今後同審議会に説明予定(2021年度) 同審議会の意見を踏まえ、準備が整い次第試行 審議会や部会の開催方法、開催回数の見直し ■2022年度以降の取り組み <ul style="list-style-type: none"> 2021年度に試行した方法を継続する。 	624	624	増加	—				0		0	0	0	0	
									削減	—			△ 39	△ 39		△ 39	△ 39	△ 39	0	0
									人件費	—				0		0	0	0	0	0
91	危機管理防災局 危機対策課	にいがた防災メール・職員参集メールの一元化統合事業 【R2.9月追加】	<ul style="list-style-type: none"> 妊娠期から小学生を持つ子育て家庭を中心に、気軽に市の子育て情報を得ることができ、通知機能等で利用者に合わせた発信を行う。 安心して子育てができる環境づくりを行い、子育て家庭への切れ目のない支援に取り組む。 	①集約化・整理統合	<ul style="list-style-type: none"> 「にいがた防災メール」及び「職員参集メール」を「※災害情報伝達一元化システム」に統合する。 事務の簡略化を図るとともに、費用面においてもランニングコストの低減が見込まれる。 加えて同システムから配信することで「にいがた防災メール」の配信速度の向上が期待できる。 ※災害情報伝達一元化システム <ul style="list-style-type: none"> 1つの操作で緊急速報メール、Twitter、にいがた防災メール、防災行政無線、緊急情報HP、Yahoo防災メール、Lアラート(Yahoo、NHKデータ放送に情報配信される。)などに情報を配信することが可能で迅速に市民へ避難情報等を伝達するシステム 	<ul style="list-style-type: none"> ■集中改革期間の取り組み(2020年度) <ul style="list-style-type: none"> 災害情報伝達一元化システム内メール配信機能の構築作業 (2021年度) <ul style="list-style-type: none"> 災害情報伝達一元化システム内メール配信機能からの「にいがた防災メール」及び「職員参集メール」の運用開始 現行メールシステムの廃止 	24,663	24,663	増加	—				0		0	0	0	0	
									削減	—			△ 594	△ 594		△ 594	△ 594	△ 594	0	0
									人件費	—				0		0	0	0	0	0

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和2年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点 の効果額		効果額の差			
							事業費	うち 一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~2028年度		2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~ 2028年度 (10年間 合計)	2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~ 2028年度 (10年間 合計)	集中改革期 間	10年間
													うち 令和4年度	(10年間 合計)						
92	文化スポーツ部 文化政策課	マンガ家志望者支援事業 【R2.9月追加】	<p>◎出張編集部添削会 マンガ家を志望する地方在住者に対し、デビューのチャンスを創出するため、地方にしながらマンガ原稿を編集者に持ち込みできるようにマンガ雑誌編集部を招へいし添削会を開催する。</p> <p>〈実績〉 R1 参加人数 : 99名 参加編集部 : 11編集部 R2 参加人数 : 94名 参加編集部 : 16編集部 R3 参加人数 : 110名 参加編集部 : 15編集部</p> <p>◎マンガ家による講演及びマンガ作品公開講評会 マンガ家と直接触れ合うことで、将来の夢となるきっかけの場となるよう、実演を交えた講演や、一般参加者のマンガ作品の講評会を開催する。</p> <p>〈実績〉 H30 参加人数 : 50名 R1 台風により中止 R2~3 開催無し</p>	④廃止・休止・隔年実施	<p>・新型コロナウイルス感染症により見直しを行う。</p> <p>◎出張編集部添削会 ・東京の編集部を新潟に招へいすることを取りやめ、オンライン上での添削会に変更する。これにより、新たに機器レンタル費用が発生するが、招へい旅費は不要となる。</p> <p>◎マンガ家による講演及びマンガ作品公開講評会 ・会場が狭小であり、対人距離を確保しての実施が困難であるため、中止とする。</p> <p>・2020年度に試行した添削会のオンライン化や、講演及び公開講評会中止の改革効果については、予算が反映される2021年度に合わせ計上</p>	597	597	増加	—				0		0	0	0	0	0	
								削減	—			△ 167	△ 167	△ 10	△ 177	△ 167	△ 181	0	4	
								人件費	—				0		0	0	0	0	0	0
								◎令和4年2月時点との主な変更点 令和4年度効果額を修正												
93	文化スポーツ部 文化政策課	助成金等内定者資金融資事業 【R2.9月追加】	<p>・芸術家や芸術活動を行う者(団体を含む)の資金需要に応え、活動に必要な資金を無利子で融資することで、芸術家等の活動の支援と育成を図る。</p> <p>・国や地方公共団体(新潟市を含む。)、各種助成団体から助成金等の交付が内定している芸術家等(団体を含む。)に対し、助成金等が交付されるまでの間、無利子で資金を融資する。</p> <p>・公益財団法人新潟市芸術文化振興財団に融資制度に係る事務を委託し、融資の原資として予算の範囲内の額を貸し付ける。</p> <p>【実績】R2.8.17時点 H27 5件(2,520,000円) H28 2件(534,681円) H29~R2 0件</p>	④廃止・休止・隔年実施	<p>・東京2020大会の開催により全国で文化プログラムが積極的に展開されることから、本市においても市民や団体等による文化活動が積極的に行われ、それに伴う資金需要が増加することを見込んでいたが、融資実績は伸びないことから、需要がないと判断し、2021年度に事業を廃止する。</p>	15,020	20	増加	—				0		0	0	0	0		
								削減	—			△ 20	△ 20		△ 20	△ 20	△ 20	0	0	
								人件費	—				0		0	0	0	0	0	
								◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし												

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和2年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差			
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間		
													うち令和4年度	(10年間合計)						
94	文化スポーツ部 文化政策課	東アジア文化都市交流事業 【R2.9月追加】	・2015年の「東アジア文化都市」として交流を重ねてきた中国・青島市・韓国・清州市との文化交流事業について、3都市共同宣言に基づき継続・発展させていくもの。 ・都市・市民レベルでの平和・共生の関係づくりをはじめ、本市の文化及び都市イメージの発信や国際的知名度の向上、交流人口の拡大につなげる。	④廃止・休止・隔年実施	<ul style="list-style-type: none"> ・通年雇用している通訳臨時職員(会計年度職員)2名について、繁忙期以外の期間を国際課からサポートしてもらうことで、2021年度から年間の人件費を削減する。 ・2015年より継続してきた公式ホームページ(外部ページ)を市ホームページに移管 ・パートナー都市(青島市・清州市)と2022年度以降の事業見直しに向け協議する。 ・パートナー都市(青島市・清州市)と2022年度以降の事業見直しについてパートナー都市と協議 	<ul style="list-style-type: none"> ■集中改革期間の取り組み(2020年度) <ul style="list-style-type: none"> ・今年度は例年の往来交流が不可能なため、オンライン交流などに実施方法を変更 ・国際課と当事業へのサポートに関する協議を行い、通訳臨時職員の雇用期間の見直しを検討。 ・公式ホームページ(外部ページ)を閉鎖し、市ホームページに移管 ・次年度事業計画について、パートナー都市(青島市・清州市)との意見交換を行う。 (2021年度) <ul style="list-style-type: none"> ・通訳臨時職員の雇用期間短縮(1/4程度の期間短縮) ・2022年度以降の事業見直しについてパートナー都市と協議 ■2022年度以降の取り組み <ul style="list-style-type: none"> ・国の当事業に関する動きも注視しつつ、パートナー都市と事業見直しを行う。 	15,480	14,880	増加	—				0	0	0	0	0	0	
									削減	—			△ 427	△ 427		△ 427	△ 427	△ 427	0	0
									人件費	—			△ 950	△ 950		△ 950	△ 950	△ 950	0	0
95	文化スポーツ部 新津美術館	移動美術館開催事業(新津美術館 管理運営費) 【R2.9月追加】	<ul style="list-style-type: none"> ・市民に美術に親しむ機会を提供するため、他地域の展示施設を会場に新津美術館の所蔵品を紹介する展示会を開催 ・平成25年度から江南区文化会館内郷土資料館展示室などで毎年度開催 ・1日当たりの観覧者は、事業開始当初は約100人であったが、毎年減少傾向にあり、平成31年度は44人となっている。 	①集約化・整理統合	<ul style="list-style-type: none"> ・美術品の展示保存環境が整った施設が乏しく、同じ施設での開催が続いている。また、美術品の破損・劣化や盗難等のリスクがあるため、展示先での管理に多くの人的負担が必要となっている。リスクの回避と負担軽減のため事業の廃止を検討する。 ・事業費として、展示で使用する消耗品代(粘着テープ、作品リスト用紙など)の削減が見込まれる。 ・事業廃止により、年間約70時間の業務量削減(正職員分)が見込まれる。 	<ul style="list-style-type: none"> ■集中改革期間の取り組み(2020年度) <ul style="list-style-type: none"> ・事業廃止に向けて関係機関と連絡、調整を行う。 (2021年度) <ul style="list-style-type: none"> ・移動美術館開催事業の廃止。 ※新津美術館で開催する無料の「コレクション展」は継続。さらに新潟市美術館とも連携し両館の所蔵品を活用した展示会企画にも力を注ぐなど、美術に親しむ機会の提供と所蔵品の紹介を行っていく。 	51,685	50,250	増加	—				0	0	0	0	0	0	
									削減	—			△ 5	△ 5		△ 5	△ 5	△ 5	0	0
									人件費	—			△ 301	△ 301		△ 301	△ 301	△ 301	0	0

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和2年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差			
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間		
													うち令和4年度	(10年間合計)						
96	文化スポーツ部 スポーツ振興課	スポーツと音楽功 労者表彰事業 【R2.9月追加】	昭和43年の「スポーツと音楽都市」宣言を記念し、スポーツ・音楽の振興に寄与したものを顕彰することにより、スポーツと音楽芸能の発展に資する。	①集約化・整理統合	<p>・従来、功労者(団体含む)を顕彰するにあたり、感謝状及び記念品を贈呈していたが、顕彰のあり方を見直し、記念品の贈呈を廃止する。</p> <p>(参考) 平成30年度予算要求時の事務事業見直しにおいて、贈呈式後の昼食会を廃止</p>	<p>■集中改革期間の取り組み(2020年度)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2021年度より、記念品贈呈の廃止を実施する旨、功労者推薦団体である、新潟市スポーツ協会及び新潟市音楽芸能協会へ周知 <p>(2021年度)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・記念品贈呈の廃止(事業費330千円へ縮小し、改革効果額70千円) ・新潟市表彰等への統合の可能性について検討、関係各課と協議 <p>■2022年度以降の取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新潟市表彰等への統合の可能性について検討、関係各課と協議 <p>◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし</p>	400	400	増加	—				0		0	0	0	0	
									削減	—			△70	△70		△70	△70	△70	0	0
									人件費	—				0		0	0	0	0	0
97	文化スポーツ部 文化政策課	水族館管理経費 【R2.9月追加】	<p>・感染症防止策として窓口のキャッシュレス化が有効であることや、施設利用者から利用を求める声が多いことから、水族館において券販窓口のキャッシュレス化を行う。</p> <p><主な導入効果></p> <ul style="list-style-type: none"> ・支払い手段の多様化による市民サービスの向上 ・現金計数の省略による事務効率化 ・現金受け渡し事務の削減による事務の適正化 ・IT技術導入による自動化での事務誤り減少 ・キャッシュレス導入による人件費の削減(管理経費の削減) 	⑥民間活力やシステム導入	<p>現行の現金収納に加え、クレジットカード・電子マネー等での支払い機能を追加する。</p> <p>【導入経費】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・レジシステム改修等1,926千円 <p>※導入経費は国の臨時交付金(R2.9月補正)を活用</p> <p>(ランニングコスト算出根拠)</p> $520,000人 \times 15\% \times 4\% \times 850円 = 2,652,000$ <p>(令和3年度入館者見込み×キャッシュレス利用率×手数料×R01客単価)</p> <p>※令和3年度ランニングコスト実績 2,451,503円</p> <p>◎令和4年2月時点との主な変更点 「見直し内容」にR3実績を追記</p>	636,575	131,687	増加	—		2,652	2,652		2,652	2,652	2,652	0	0		
								削減	—			△2,700	△2,700		△2,700	△2,700	△2,700	0	0	
								人件費	—				0		0	0	0	0	0	

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和2年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差		
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間	
													うち令和4年度	(10年間合計)					
98	文化スポーツ部 歴史文化課	キャッシュレス収納対応経費 【R2.9月追加】	<p>歴史博物館・旧小澤家住宅・新津鉄道資料館の観覧料等について、キャッシュレス決済を導入し、利用者の利便性の向上及び事務の適正化を図る。</p> <p><主な導入効果></p> <ul style="list-style-type: none"> ・支払い手段の多様化による市民サービスの向上 ・IT技術導入による自動化や現金計数の省略による事務効率化 ・現金受け渡し事務の削減による事務の適正化 	⑥民間活力やシステム導入	<p>・歴史博物館他の入館料等について、現行の現金収納に加え、クレジットカード・電子マネー等での支払い機能を追加する。</p> <p>【導入経費】 (新津鉄道資料館)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・キャッシュレス対応券売機 1,462千円×1台 ・その他 198千円 <p>(歴史博物館・旧小澤家住宅)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・キャッシュレス対応レジ 519千円 ・その他 20千円 <p>(合計:2,199千円)</p> <p>※導入経費は国の臨時交付金(R2.9月補正)を活用</p>	<p>■集中改革期間の取り組み(2020年度)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・決済方法決定 ・決済代行会社契約 ・システム修正 ・機器新設 <p>(2021年度)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・4月1日から収納開始 <p>■2022年度以降の取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・キャッシュレス化の効果を検証し、今後の拡大の可能性を検討 	-	-	増加	-		2,317	2,317		2,317	2,317	2,317	0	0
									削減	-			0		0	0	0	0	0
									人件費	-			0		0	0	0	0	0
99	福祉部 高齢者支援課	高齢者あんしん相談センター運営事業 【R2.9月追加】	<p>・高齢者やその家族等の抱える悩み事等に対する助言や生活全般に関する電話・面接相談</p> <ul style="list-style-type: none"> ・総合相談に必要な各種サービス等の情報収集・整理 ・市民の他、地域包括支援センター等関係機関へ情報提供を行う(公開講座の実施、冊子作製) <p>(開設場所)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新潟市総合福祉会館1階 <p>(開設日時)</p> <p>火曜日から日曜日 午前9時~午後5時</p> <p>(2019年度実績)</p> <p>開設日数 308日 利用人数 954人</p>	④廃止・休止・隔年実施	<p>・地域包括支援センターが相談窓口としての役割を担っていることから、2020年度末をもって廃止とする。</p> <p>※事業費には北区さわやかなんでも相談所の予算を含む</p>	<p>■集中改革期間の取り組み(2020年度)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業の見直し内容について委託先(新潟市社会福祉協議会)へ説明。 ・年度末の廃止に向けて、地域包括支援センター等関係機関及び利用者へ周知 ・北区役所新庁舎移転に伴い、北区さわやかなんでも相談所を廃止 	8,051	8,051	増加	-			0		0	0	0	0	
									削減	-		△ 8,051	△ 8,051		△ 8,051	△ 8,051	△ 8,051	0	0
									人件費	-			0		0	0	0	0	0

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和2年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差				
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間			
													うち令和4年度	(10年間合計)							
100	こども未来部 こども家庭課	児童発達支援センター業務管理システム導入事業 【R2.9月追加】	<ul style="list-style-type: none"> 児童発達支援、障がい児相談支援、保育所等訪問支援の実績記録と給付費請求事務をシステムで管理し、集計表や通知書を自動作成する。 (2019年度)実績記録 10,897件/年 請求事務 873件/年 複数の相談事業をシステムで一元管理し、統計データの集計も行う。 (2019年度)相談記録 5,047件/年 統計事務 112時間/年 	⑥民間活力やシステム導入	<ul style="list-style-type: none"> 給付費請求事務の効率化と相談支援業務の一元管理を目的に関係システムを導入する。 システム導入により、年間の事務量400時間を削減できるほか、煩雑な事務が整理できる波及効果も併せて、会計年度任用職員を1人削減 ※導入費用(5,000千円)は国の臨時交付金(R2.9月補正)を活用 	<ul style="list-style-type: none"> 集中改革期間の取り組み(2020年度) <ul style="list-style-type: none"> システムの選定と契約事務 サーバー設置及びシステム設定 (2021年度) <ul style="list-style-type: none"> 既存データの移行 操作研修 システム稼働 旧臨時職員(専門職)1人減 2022年度以降の取り組み <ul style="list-style-type: none"> 煩雑な事務の効率化を図り、より専門性を高めていく。 	31,161	7,790	増加	—				0		0	0	0	0	0	
									削減	—				0		0	0	0	0	0	0
									人件費	—			△ 1,900	△ 1,900		△ 1,900	△ 1,900	△ 1,900	0	0	0
101	経済部 産業政策課	海外ビジネス支援事業 【R2.9月追加】	<p>本市の強みである「食」分野を中心に、海外バイヤーを招へいた商談会や現地での食材フェアを開催するなど、輸出拡大を図る。</p> <p>(主な事業)</p> <ul style="list-style-type: none"> にいがた食の輸出商談会 新潟フェアinタイ 新潟フェアinフランス 訪日外国人向け日本酒フェア サプライヤーと連携した米酒プロモーション 海外消費者ニーズ調査サービス 貿易塾 農産物輸出促進補助金 	⑤その他内部事務等	<ul style="list-style-type: none"> 新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえ、従来型の海外バイヤーを招へいた商談会や現地への渡航しての産品PR事業を見直し、ウィズコロナ、アフターコロナを見据え、新たな取り組みとして、オンラインを活用した商談機会の創出を図る。 オンラインで開催することにより、現地への派遣旅費や会場費等の経費を削減する。 【オンライン商談会】 <ul style="list-style-type: none"> 事業費 5,000千円 うち、国地方創生推進交付金 2,500千円 ※2020年度の事業費は、国の臨時交付金(R2.9月補正)を活用 	<ul style="list-style-type: none"> 集中改革期間の取り組み(2020年度) <ul style="list-style-type: none"> 海外バイヤーを招へいして実施する商談方式を改め、新たな取り組みとしてオンラインによる商談会を開催する。(国の臨時交付金を活用) オンライン開催したもの> <ul style="list-style-type: none"> にいがた食の輸出商談会 新潟フェアinタイ ※その他の商談会等は新型コロナウイルスの影響により中止 (2021年度) <ul style="list-style-type: none"> 前年度に引き続き、オンラインで商談会を実施(オーストラリア、フランス) 感染防止対策を行ったうえで、海外消費者ニーズ調査を実施予定 2022年度以降の取り組み <ul style="list-style-type: none"> 同感染症の状況を注視しながら、商談会等の開催形式について検討し、実施 	14,880	11,280	増加	—				0		0	0	0	0	0	
									削減	—	△ 2,829	0	△ 2,829		△ 2,829	△ 2,829	△ 2,829	0	0	0	
									人件費	—			0		0	0	0	0	0	0	

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業 点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和2年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点 の効果額		効果額の差		
							事業費	うち 一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~2028年度		2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~ 2028年度 (10年間 合計)	集中改革期 間	10年間	
													うち 令和4年度	(10年間 合計)					
102	土木部 土木総務課	放置自転車対策費 【R2.9月追加】	<ul style="list-style-type: none"> ・放置自転車の撤去・保管・処分や、自転車等放置禁止区域の保管所の維持管理 	①集約化・整理統合	<ul style="list-style-type: none"> ◎放置自転車撤去業務委託 ■集中改革期間の取り組み(2020年度) ・過年度の削減結果の効果を検証 ・更なる見直しの方向性を検討(2021年度) ・夜間作業を全て廃止 ・作業日数の縮小(中央区:毎日→週3回)及び委託契約数の見直し(9→8本)など ■2022年度以降の取り組み ・削減結果及び効果を検証 ◎自転車返還手数料 ■集中改革期間の取り組み(2020年度) ・現行の金額根拠を精査 ・全国の政令市の状況を確認 ・金額の改定を検討 ・令和3年2月議会提案(関係条例の改正等) (2021年度) ・10月から手数料金額を改定予定 ・看板更新、市報等による周知 ■2022年度以降の取り組み ・改定結果及び効果を検証 	25,446	25,446	増加	—			0		0	0	0	0	0	
								削減	—			△ 5,913	△ 5,913	△ 520	△ 6,433	△ 5,913	△ 6,041	0	▲ 392
								人件費	—				0		0	0	0	0	0
						◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし													

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和2年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差		
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間	
													うち令和4年度	(10年間合計)					
103	教育委員会 学校支援課	国際交流推進事業 【R2.9月追加】	姉妹都市(ロシア ハバロフスク市、ビロビジャン市)、友好都市(中国 ハルビン市)、交流協定都市(韓国 ウルサン広域市)の青少年と相互交流(派遣、受入)を行う。派遣では、ホームステイや学校訪問などでコミュニケーションを図る。受入では、学校訪問や国際子どもフォーラムを通して交流を図るとともに新潟市の魅力を伝える。	①集約化・整理統合	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症の拡大により海外との交流が難しくなっていること、事業の効果を直接的に受ける児童生徒が限定的なことから、オンラインといたった新しい仕組みの活用なども含め今後の在り方を検討する。 →2022年度から新たな手法で実施。個別交流でなく、3か国合同交流とすることで、交流回数を集約するほか、学校単位でオンラインを活用することで、参加する児童生徒の範囲を拡大 ※3か国持ち回りで開催。2022年度は本市がホスト市となるため、他交流市からの招へい等に係る事業費を増加額に計上 	<ul style="list-style-type: none"> ■集中改革期間の取り組み(2019年度) <ul style="list-style-type: none"> ・派遣: ハルビン市、ウルサン広域市 ・受入: ハバロフスク市、ビロビジャン市 (2020年度) <ul style="list-style-type: none"> ・2019年度中にウルサン広域市から交流を休止する旨の通知があり、同市との交流は休止 ・新型コロナウイルス感染症の拡大により、ハルビン市、ハバロフスク市、ビロビジャン市との交流を休止 (2021年度) <ul style="list-style-type: none"> ・事業休止 ・オンラインの活用などを含め事業の在り方を検討。 ■2022年度以降の取り組み <ul style="list-style-type: none"> ・2022年度からオンラインを活用した新たな手法で実施 ・個別交流ではなく、3か国合同交流により交流回数を集約しつつ、オンライン活用により事業効果を受ける児童・生徒の範囲を拡大 ※軍事侵攻が始まって以来、ロシアの姉妹都市との交流を見合わせており、軍事侵攻が続く状況では、交流事業の再開の有無も含め、今後の方向性について判断することは極めて難しく、当面は情勢を注視していく。 	2,629	2,629	増加	—	—	—	0	2,500	2,500	0	2,500	0	0
						◎令和4年2月時点との主な変更点 現在の社会情勢を踏まえた対応について主な工程に追記			削減	—	—	△ 2,629	△ 2,629	△ 2,629	△ 2,629	△ 2,629	0	0	
									人件費	—	—	—	0	0	0	0	0	0	

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業 点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和2年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点 の効果額		効果額の差			
							事業費	うち 一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~2028年度		2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~ 2028年度 (10年間 合計)	集中改革期 間	10年間		
													うち 令和4年度	(10年間 合計)						
104	教育委員会 生涯学習セ ンター	にいがた市民大学 開設事業 【R2.9月追加】	時代の变化や市民の高度 で専門的な学習ニーズに応 えるため、新潟の地域性や 課題に対応した講座や大学 コンソーシアムとの連携に よる講座など、計5講座や 特別講座を開設し、多様な 学習機会の提供や受講者の 自主グループ化を支援す る。	⑤その 他内部 事務等	<ul style="list-style-type: none"> 従来の対面型講義の一部 にビデオ会議アプリなどの 活用による遠隔講義を導入し、 効率的な運営を図りなが ら、講師旅費等のコスト 節減を図る。(20万円程度 の見込み) あわせて、遠隔講義導入 を検証し、市民の生活スタ イルに応じた、受講者層の 拡大へつなげる多様な学習 方法について検討・構築す る。 →遠隔講義では、講師旅費 等の経費削減が図られた一 方、会場に集まり学ぶこと でしか得られない(体験) もあることを認識 	<ul style="list-style-type: none"> 集中改革期間の取り組み (2020年度) 講義の一部にビデオ会議アプリなど の活用による遠隔講義導入の検討や課 題整理を行い、学習環境の整備を図 る。 (2021年度) 開設講座の一部に遠隔講義を導入試 行し、受講者へのアンケート等を行 いながら検証するとともに、本格実施 に向けた課題整理と具体的な学習環境 の整備を行う。 2022年度以降の取り組み 遠隔講義を有効活用した学習方法 を行いながら、自宅でも受講できる学習 環境の整備について検討する。 2023年度に対面型講義のほかに、オ ンライン限定講座を実施し、新たな受 講者層の拡大につながる多様な学習機 会を提供するとともに、検証結果を踏 まえて、効果的な運営を行う。 	5,605	0	増加	—				0		0	0	0	0	
									削減	—				0		0	0	0	0	0
									人件費	—				0		0	0	0	0	0
105	教育委員会 総合教育セ ンター	キャリアステ ージ・専門研修事業 【R2.9月追加】	<ul style="list-style-type: none"> 全ての教職員がその職務 経験に応じて必要とされる 資質・指導力を身に付ける ために行う法定研修の「初 任者研修」「中堅教諭等資 質向上研修」のほか、若手 教員の授業力向上を図る 「若手教師研修」「職務に 応じた若手研修」、他の模 範となる優れた教師力を備 えた教員養成を目的とする 「マイスター養成塾」等を 実施している。 令和2年度当初予定 初任者研修：18日 中堅教諭等資質向上研 修：9日 若手教師研修：4日 マイスター養成塾：11日 組織力向上や授業力向上 の専門研修：54講座 	⑤その 他内部 事務等	<ul style="list-style-type: none"> キャリアステージ研修の 多くは小グループによる演 習や授業参観及び協議等を 中核とした「目的的に集う 研修」であるものの、専門 研修を含む一部には講習や 伝達を中心となる研修も含 まれる。 これら研修については、 ビデオ会議アプリを活用し た運営に改めていくことが 可能であり、出張旅費の削 減が期待できる。 	<ul style="list-style-type: none"> 集中改革期間の取り組み (2020年度) 一部の研修について、ビデオ会議ア プリの活用を試行する。 (2021年度) 一部の研修について、ビデオ会議ア プリを活用し実施する。 教育ネットワーク基盤や校務支援シ ステムの導入等教育ICT化が大きく変化 する中で、これらのインフラ等を活用 した方式の研修の企画・検討を進め る。 2022年度以降の取り組み 同上 	7,255	7,255	増加	—				0		0	0	0	0	
									削減	—			△ 525	△ 525		△ 525	△ 525	△ 525	0	0
									人件費	—				0		0	0	0	0	0
						◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし														

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和2年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差			
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間		
													うち令和4年度	(10年間合計)						
106	教育委員会 教育総務課	教育施策の管理と 適正な評価 【R2.9月追加】	教育に対するニーズや課題に必要とされる資源を確保し、有効に活用しながら最大の効果が得られるよう、優先順位や施策の効果などを随時見極めながら、教育ビジョンの進行管理を行う。	⑤その他内部事務等	<ul style="list-style-type: none"> 新型コロナウイルスの影響を考慮し、インターネットを活用したりリモート会議など、新たな手法の可能性を検討 教育ビジョン推進委員会(会議)の回数削減を検討 年3回を年2回に削減した場合の効果額 委員報償費△78千円(@13千円×6人) 教職員向けのリーフレットを廃止し、市のホームページで公開 印刷費 △134千円 見直しにより、年間40時間相当の業務量削減(正職員分)が見込まれる。 (会議開催にかかる事務、リーフレット作成および配布作業) 	<ul style="list-style-type: none"> ■集中改革期間の取り組み(2020年度) <ul style="list-style-type: none"> 教育ビジョン推進委員会の会議内容を見直し、回数削減の是非を検討する。 リーフレットを廃止し、ホームページを閲覧するよう通知する。 (2021年度) <ul style="list-style-type: none"> 前年度の検討に基づき、会議を開催する。 	1,233	1,233	増加	—				0		0	0	0	0	
									削減	—			△ 212	△ 212		△ 212	△ 212	△ 212	0	0
									人件費	—			△ 172	△ 172		△ 172	△ 172	△ 172	0	0
◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし																				
107	教育委員会 学校人事課	教職員人事管理適 正化事業 【R2.9月追加】	教職員の資質・指導力の向上と学校組織の活性化を目的とした教職員評価制度の定着と推進を図るとともに、優秀な教職員の表彰を行う。	⑤その他内部事務等	<ul style="list-style-type: none"> 2020年度当初で、派遣講師の謝礼・旅費・需用費等を削減 講師謝礼△80千円 講師旅費△25千円 需用費△101千円 2021年度当初は、評価者研修会をオンラインで行えるようにすることで、講師招聘旅費を見直すとともに、評価者研修受講者を新任校園長、教頭に絞り、2年目以降職員を対象から除くことで、旅費を見直す。 講師旅費△36千円 参加者旅費△112千円 	<ul style="list-style-type: none"> ■集中改革期間の取り組み(2020年度) <ul style="list-style-type: none"> 派遣講師の謝礼・旅費・資料作成費の削減 (2021年度) <ul style="list-style-type: none"> オンライン研修に変更し、講師招聘旅費を削減 研修対象者の見直しによる旅費の削減 ■2022年度以降の取り組み <ul style="list-style-type: none"> 同上 	443	443	増加	—				0		0	0	0	0	
									削減	—		△ 206	△ 148	△ 354	0	△ 354	△ 354	△ 354	0	0
									人件費	—				0		0	0	0	0	0
◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし																				

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和2年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差			
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間		
													うち令和4年度	(10年間合計)						
108	教育委員会 学校人事課	教職員県外研修等 事業 【R2.9月追加】	専門性の高い教員を育成する 目的で、教職員支援機構が 全国向けに開催している中央 研修や、特別支援教育総合 研究所が全国向けに開催し て特別支援教育専門研修に 教員を参加させる。	④廃止・休 止・隔年実施	・2021年度に校長向け研修 参加を取りやめ、市校長会 等で必要な研修を行う。 ・旅費△445千円	■集中改革期間の取り組み (2021年度) ・オンラインによる研修参加 に変更し、旅費を削減 ■2022年度以降の取り組み ・同上	545	545	増加	—				0		0	0	0	0	
									削減	—			△ 445	△ 445	0	△ 445	△ 445	△ 445	0	0
									人件費	—					0	0	0	0	0	0
◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし																				
109	市民生活部 市民協働課	市民活動支援セン ターの管理運営 【R3.2月追加】	【施設概要(変更前)】 □場所 新潟市中央区西堀 前通6番町894-1(西堀6番 館ビル 3F) □開館時間 9:00~22:00 (土日休日は18:00まで) ※12/29~1/3休館 (2021年度実績) ・利用者数:10,323人 ・稼働日数:359/365日 ・稼働率:47.1% 【業務】 ・情報収集、発信 ・団体の交流支援 ・相談対応 ・各種講座の開催 ・打合せ、作業、事務所ス ペースなど、様々な場の提 供	②サー ビス水 準の適 正化、 受益者 負担の 見直し	・施設の利用実態に合わせ て、開館時間の見直しを行 う。 【月~金】 変更前 9:00~22:00 変更後 9:30~21:30 (△1時間の短縮) 【土日、休日】 変更前 9:00~18:00 変更後 9:30~18:30 (時間変更のみ) ■現状や課題、分析結果等 ・短縮予定である開館後30 分、閉館前30分にほとんど 利用者がいないことを把握	■集中改革期間の取り組み (2020年度) ・規則改正(3月公布) (2021年度) ・6月より開館時間の変更 ※削減効果は10か月分を2021年度 予算に計上。残りを2022年度(R4 年度)に計上 ■2022年度以降の取り組み (2022年度) ・利用状況をみながら、開館時 間について検討を行う。	28,739	28,397	増加	—				0		0	0	0	0	
									削減	—			△ 360	△ 360	△ 72	△ 432	△ 360	△ 432	0	0
									人件費	—					0	0	0	0	0	0
◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし																				
110	危機管理防 災局 防災課	避難所機能強化対 策事業(発電機保 守) 【R3.2月追加】	・停電時における避難所での 電源確保のため、各避難所 にカセットガス式発電機を配 備。発災時に正常に使用で きるよう、保守点検を実施 する。 ・また、毎年各避難所で行 う避難所現地検討会の場 で、地域住民などの関係者 によりテスト稼働させるこ とで、関係者から発電機操 作方法を習得してもらうと ともに、動作確認を行う機 会とする。	①集約 化・整 理統合	・令和2年度で発電機の配 備台数が176台から560台に 増加し、全避難所への配備を 完了 ・令和2年度まで毎年1回、 全台実施していた業者委託 による保守点検を、2年に1 回、毎年半数ずつに減らす。 <効果額内訳> ・毎年全台業者委託した場 合 @5,500×560台 =3,080千円…① ・毎年半数業者委託した場 合 @5,500×280台 =1,540千円…② ①-②=1,540千円	■集中改革期間の取り組み (2020年度) ・令和元年度までに配備済 みの176台について、業者 委託による保守点検を実施 (2021年度) ・台数増加による保守点検 料の増加 ・全配備台数の半数(280 台)を業者委託により保守 点検 ・テスト稼働で発電機に不 具合があった場合は、業 者による修繕実施	1,007	1,007	増加	—			533	533		533	533	533	0	0
									削減	—			△ 1,540	△ 1,540		△ 1,540	△ 1,540	△ 1,540	0	0
									人件費	—					0	0	0	0	0	0
◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし																				

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和2年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差			
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間		
													うち令和4年度	(10年間合計)						
111	文化スポーツ部 文化政策課	新潟市美術展 【R3.2月追加】	<p>・美術を愛好する市民の創作作品を発表する場として公募し、新潟市美術展を開催する。</p> <p>主催：新潟市美術展運営委員会（新潟市・新潟市美術協会）、公益財団法人新潟市芸術文化振興財団</p> <p>令和2年度【一般の部】出品数実績 516人（595点） 【内訳】 1点 2,500円×417名 2点 3,500円×79名 (18歳以下20名/20点は無料)</p>	②サービス水準の適正化、受益者負担の見直し	<p>・出品料1点2,500円、2点3,500円を2点まで3,000円とする。</p> <p>・1点目を500円値上げするが、2点目を500円下げること、出品数の増加及び収入増を図る。</p> <p>・午後4時以降の搬入者数が少ないことから、搬入時間を1時間繰り上げることで、経費の縮減を図る。</p> <p>・現金取り扱い業務の見直しにより、図録販売委託料が必要→図録販売料金の値上げ、受付人員の減</p> <p>※歳入増は改革効果額の削減として計上</p>	<p>■集中改革期間の取り組み(2020年度) ＜現状＞ ・1点2,500円、2点3,500円 ・搬入時間午後5時まで</p> <p>(2021年度) ＜見直し後＞ ・2点まで3,000円 ・搬入時間午後4時まで</p> <p>■2022年度以降の取り組み ・現金取り扱い業務の見直しにより、図録販売委託料が必要→図録販売料金の値上げ、受付人員の減</p> <p>◎令和4年2月時点との主な変更点 現金取り扱い業務の見直しにより、図録販売委託料が必要→図録販売料金の値上げ、受付人員の減</p>	1,863	1,863	増加	—				0		0	0	0	0	
									削減	—			△76	△76		△76	△76	△76	0	0
									人件費	—				0		0	0	0	0	0
112	文化スポーツ部 歴史文化課	歴史博物館管理運営費 【R3.2月追加】	<p>・新潟市歴史博物館の管理運営に要する指定管理料（企画展等実施事業費・信濃川左岸緑地管理費・プロパー人件費を除く）</p> <p>＜入館者数の推移＞ ・R3年度 63,162人 ・R2年度 61,151人 ・R元年度 91,999人 ・H30年度 112,079人 ・H29年度 87,930人</p>	①集約化・整理統合	<p>・指定管理業務に関し、業務内容を精査し、適正な人員体制に見直しすること、指定管理料の縮減を図る。</p> <p>【見直し内容】 ・業務効率化や人員体制の見直しにより、指定管理者のパート職員を4人から3人に減員し、受付職員も3人から2人に減員</p> <p>■集中改革期間の取り組み(2020年度) ・指定管理者へ見直し内容を説明 ・指定管理者の再選定（非公募）</p> <p>(2021年度) ・業務内容を見直したことにより、指定管理料を減額</p> <p>■2022年度以降の取り組み ・次期選定に向けて更なる効率化の検討</p> <p>◎令和4年2月時点との主な変更点 「事業概要」にR3年度実績を追記</p>	146,434	139,964	増加	—				0		0	0	0	0		
								削減	—			△6,283	△6,283		△6,283	△6,283	△6,283	0	0	
								人件費	—				0		0	0	0	0	0	

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和2年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差				
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間			
													うち令和4年度	(10年間合計)							
113	環境部 環境政策課	脱炭素社会の実現に向けた取り組みの強化 【R3.2月追加】	・2050年度までに二酸化炭素排出量実質ゼロとするため、市として必要な対策を講じる。 【新潟スワンエナジー導入施設】(2022年4月時点) ・298施設	⑥民間活力やシステム導入	<ul style="list-style-type: none"> 各施策へ脱炭素、次世代エネルギーの視点を反映し、本市の施設電力に再生可能エネルギーを導入する。 長期利用する施設、設備について、高断熱化や省エネ性能の強化を検討する。 新潟スワンエナジーへの切替により電力の低炭素化を進めるとともに、導入施設の電気料金を削減する。 新潟スワンエナジー切り替えによる削減効果 ※2022年4月時点の導入済み施設での試算 約32,000千円/年 	<ul style="list-style-type: none"> 集中改革期間の取り組み(2019年度) ・新潟スワンエナジーによる低炭素な電力供給開始 (2020年度) ・再エネ100%電力需給開始(新潟市美術館、万代島多目的広場) ・再エネ100%の日の導入(毎月7日・北・東・江南・南・西・西蒲区役所、中央卸売市場) ・中央卸売市場への自家消費型太陽光発電事業実施 (2021年度) ・新田清掃センター小水力発電設備導入 ・亀田清掃センター廃棄物発電の自己託送事業実施 ・再エネ100%電力需給開始(新津美術館) ・未切替施設への供給拡大 ■2022年度以降の取り組み ・新潟スワンエナジーのエネルギーサービス事業拡大 ・未切替施設への供給拡大 ・省エネ、再エネ設備導入推進 	0	0	増加	—				0		0	0	0	0	0	
									削減	—				0		0	0	0	0	0	0
									人件費	—				0		0	0	0	0	0	0
									◎令和4年2月時点との主な変更点 ・新潟スワンエナジー導入施設数及び削減効果について、2022年4月時点の数字を記載												
114	環境部 環境政策課	潟ツーリズム 【R3.2月追加】	・福島潟と瓢湖の賢明な活用策の一つとして、新発田市、阿賀野市と連携し、意見交換会や関係者向け研修会・ツアー等を実施するなど、エコツーリズムに関する取り組みを行う。	④廃止・休止・隔年実施	<ul style="list-style-type: none"> これまでの取り組みの結果や新型コロナウイルス感染症の影響などを踏まえて事業終了とし、湿地の活用に向けた意見交換等を継続して実施していく。 	<ul style="list-style-type: none"> 集中改革期間の取り組み(2020年度) ・見直し(事業終了)に向けた検討 ・関係者への説明・周知 (2021年度) ・事業終了 	400	400	増加	—				0		0	0	0	0		
									削減	—			△ 400	△ 400	△ 400	△ 400	△ 400	0	0		
									人件費	—				0		0	0	0	0	0	
									◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし												

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和2年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点 の効果額		効果額の差			
							事業費	うち 一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~2028年度		2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~ 2028年度 (10年間 合計)	集中改革期 間	10年間		
													うち 令和4年度	(10年間 合計)						
115	環境部 循環社会推 進課	廃棄物中継施設・ し尿処理施設の維 持管理 【R3.2月追加】	・廃棄物処理施設の安定か つ効率的な運営を行う。	①集約 化・整 理統合	【白根グリーンタワー】 ・別々に委託していた消防 設備点検と自家発電負荷試 験を統合することで委託料 を削減(△105千円) 【巻処理センター】 ・運転内容を精査し、処理 の効率化を図ることで、薬 品の年間購入回数を年6回か ら5回に削減 (△1,114千円) 【舞平清掃センター】 ・来庁者等外部の利用がな い場所の清掃頻度を毎日か ら週3回に変更 (△37千円)	■集中改革期間の取り組み (2020年度) ・委託業務仕様書変更・運転計画変更 に向けた準備 (2021年度) ・委託業務仕様書変更・運転計画変更 による処理の実施 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	8,857	8,857	増加	—				0		0	0	0	0	
									削減	—			△ 1,256	△ 1,256		△ 1,256	△ 1,256	△ 1,256	0	0
									人件費	—				0		0	0	0	0	0
116	福祉部 障がい福祉 課	まちなかほっと ショップ運営費 【R3.2月追加】	・障がい者自らが商品の製 造、仕入れ、販売する機会 を確保し、障がい者の社会 参加と就労機会の増進を図 ることを目的として、NE XT21(中央区役所)に授 産製品の共同販売窓口「ま ちなかほっとショップ」を 設置 ・運営主体である「まちな かほっとショップ運営委員 会」に対し運営費の一部を 補助 ・様々な福祉施設の授産製 品を展示・販売すること により、障がい者の工賃向上 や理解促進に結び付いて いる。	③補助 金・繰 出金の 見直し	・令和元年度の売上や来客 者数は平成30年度より増加 しているが、市の運営補助 金に頼らない経営を行うた めには現状の2倍の売り上げ が必要であり、古町の状況 変化を踏まえても達成は困 難 ・今後は官公庁への積極的 かつ大規模な調達を要請す るとともに、店舗運営事業 者を民間企業から福祉事業 所へ変更して委託料を削減 し、既存の営業形態に拘ら ない運営方法を検討する。 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	1,704	1,704	増加	—				0		0	0	0	0		
								削減	—			△ 273	△ 273	△ 130	△ 1,082	△ 273	△ 1,082	0	0	
								人件費	—				0		0	0	0	0	0	

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和2年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差		
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間	
													うち令和4年度	(10年間合計)					
117	福祉部 障がい福祉課	障がい者就業能力向上支援事業 (ITサポート事業) 【R3.2月追加】	<ul style="list-style-type: none"> 障がいのある方の特性に合わせたIT技術の習得を支援することにより、障がい者の在宅での就業と社会参加の促進を図る。 新潟大学に研究委託を行い、事業を実施。学内の各種機関と連携を図ることにより、サポートセンターが築き上げた技術、NPOや公的機関等とのネットワークを活用できる。 <p>【対象・内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> 医療機関や教育機関の専門職向けの支援技術研修 個人宅や病院、学校を訪問し、支援技術を提案する個別支援 各種相談に応ずるヘルプデスクの開設 <p>R1実績 相談支援件数 684 研修件数 65</p>	③補助金・繰出金の見直し	<ul style="list-style-type: none"> 利用者への直接支援から、教育機関や医療機関への支援を増やす「階層型支援モデル」を拡充することにより、本事業の規模を拡大することなく、間接的に支援する利用者の増加を図る。 オンラインを活用した支援の効率化により、「階層型支援モデル」を促進する。 障害者ICTサポート総合推進事業が国の補助メニューに追加されたため、特定財源を活用する。 	<ul style="list-style-type: none"> 集中改革期間の取り組み (2020年度) <ul style="list-style-type: none"> オンライン研修等の導入による支援の効率化 事業費の1/2について、特定財源(国補助)を活用 (2021年度) <ul style="list-style-type: none"> オンライン研修等の導入による支援の効率化の継続 事業費の1/4について、特定財源(県補助)を活用 2022年度以降の取り組み <ul style="list-style-type: none"> オンライン研修用のコンテンツをもとにした研修課程の開発 <p>◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし</p>	9,088	4,544	増加	—	—	—	0	—	0	0	0	0	0
									削減	—	△ 4,544	△ 2,272	△ 6,816	—	△ 6,816	△ 6,816	△ 6,816	0	0
									人件費	—	—	—	0	—	0	0	0	0	0
118	福祉部 障がい福祉課	農業を活用した障がい者雇用促進事業 【R3.2月追加】	<p>【目的】 労働力不足である農業分野で就労(訓練)の場を創出し、障がい者が働ける職域を拡大することで、能力と適正に応じた雇用の場に就けるよう支援する。</p> <p>【対象】 就労を希望する障がい者、障がい福祉施設、人手不足の農家、ほか</p> <p>【内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> あぐりサポートセンターの設置、運用 障がい福祉施設へ農作業を委託した農家へ謝礼金を支給する施設外就農促進事業の実施 <p>・施設外就農促進事業 (R1実績) マッチング件数 9件 農業者数 6 福祉施設数 6 延作業日数 262日</p>	①集約化・整理統合	<ul style="list-style-type: none"> 本事業は、農福連携の裾野を広げるために、これまで謝礼金を活用するとともに、サポート人員を2人配置して農業者と障がい福祉施設のマッチングを積極的に推進してきた。 事業開始から5年経過し、謝礼金によらない連携件数の増加もみられ、農福連携の考え方は浸透してきているといえる。 マッチングの役割については一定程度果たしたことから、謝礼金制度を終了するとともに、サポート人員体制を見直し、引き続き今までの優良連携事例の維持・横展開を支援する。 	<ul style="list-style-type: none"> 集中改革期間の取り組み (2020年度) <ul style="list-style-type: none"> 事業変更に向け、これまでの実績データの分析による業務効率化の検討 (2021年度) <ul style="list-style-type: none"> 事業体制を変更する。 あぐりサポートセンターの人員の見直し(2名→1名) 施設外就農促進事業の終了 2022年度以降の取り組み <ul style="list-style-type: none"> 変更した体制を維持しながら、これまでのマッチング事例の維持・横展開を支援し、福祉的就労の機会創出・拡大に向けた取り組みを行う。 <p>◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし</p>	11,135	11,135	増加	—	—	—	0	—	0	0	0	0	0
									削減	—	—	△ 7,137	△ 7,137	—	△ 7,137	△ 7,137	△ 7,137	0	0
									人件費	—	—	—	0	—	0	0	0	0	0

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和2年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差			
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間		
													うち令和4年度	(10年間合計)						
119	福祉部 高齢者支援課	幸齢生きがいサポート事業 【R3.2月追加】	<ul style="list-style-type: none"> ・高齢者の外出支援、社会参加の促進及び生きがいづくりの推進を図ることを目的として、以下の事業を実施 ①市が作成する広報媒体(特設のホームページ等)で紹介することを特典に、民間事業者に対し、高齢者への優待実施を働きかけ、市内における高齢者への優待実施を推進する。 ②優待実施施設・事業者の概要や外出先候補、趣味・生きがい活動候補、高齢者を支援するサービスの紹介など、生きがいづくり等に関する情報を集約し、特設サイトにおいて、ブログ形式も活用しながら情報発信を行う。 掲載施設・店舗数(累計) 45 閲覧数 H28:2,235件 R1 :1,370件	④廃止・休止・隔年実施	<ul style="list-style-type: none"> ・一定数の優待実施施設、事業者を確保できないこと、特設サイトについて掲載情報数、閲覧者数ともに少ないことから、特設サイトを閉鎖し事業を終了する。 ・サーバー管理・ホームページ保守費用(計100千円)の削減 	■集中改革期間の取り組み(2020年度) ・特設サイトを閉鎖し、事業を終了(1月末)	100	100	増加	—				0		0	0	0	0	
									削減	—				△ 100	△ 100	△ 100	△ 100	△ 100	0	0
									人件費	—				0	0	0	0	0	0	0
						◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし														
120	福祉部 地域包括ケア推進課	介護保険システム(運用支援業務) 【R3.2月追加】	<ul style="list-style-type: none"> ・総合事業の事務処理を円滑に運用できるよう、ベンダー(富士通)に介護保険システムの運用支援業務を委託するもの。 ・システムに関するトラブル等への迅速な対応を図る。 	①集約化・整理統合	<ul style="list-style-type: none"> ・介護保険システムの更新に伴い、システムの所管課である介護保険課が一括して運用支援業務を委託することから、当課の委託業務を終了する。 	■集中改革期間の取り組み(2020年度) ・新システム移行(11月23日) ・委託業務を終了(3月末)	2,444	2,444	増加	—				0		0	0	0	0	
									削減	—				△ 2,444	△ 2,444	△ 2,444	△ 2,444	△ 2,444	0	0
									人件費	—				0	0	0	0	0	0	
						◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし														

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和2年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差		
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間	
													うち令和4年度	(10年間合計)					
121	こども未来部 こども政策課	にいがたっすこ やかパスポート事業 【R3.2月追加】	<ul style="list-style-type: none"> 子育て支援は、社会全体で取り組むものであるという認識のもと、提示することで協賛店から割引き・ポイント等のサービスを受けられるカード(パスポート)を妊婦及び中学生以下の子どものいる保護者に配付する。 【2019年度実績】 <ul style="list-style-type: none"> 参加企業数: 760社 配布枚数: 約107,000枚 【2020年度実績】 <ul style="list-style-type: none"> 参加企業数: 740社 配布枚数: 約97,000枚 【2021年度実績】 <ul style="list-style-type: none"> 参加企業数: 736社 配布枚数: 約94,000枚 	⑤その他内部事務等	<ul style="list-style-type: none"> 子ども医療費助成受給者証と同封して発送することにより郵送料を削減する。 また、紙媒体から電子媒体への変更について検討し、委託料や印刷費の削減へつなげる。 	<ul style="list-style-type: none"> ■集中改革期間の取り組み(2020年度) <ul style="list-style-type: none"> 子ども医療費助成受給者証と同封することにより郵送料を削減 (2021年度) <ul style="list-style-type: none"> 専用HPを管理しやすいものに改修し維持管理経費を削減 ■2022年度以降の取り組み <ul style="list-style-type: none"> 紙媒体の配布から市公式LINEアプリを活用した電子媒体での配布を検討し、印刷費・郵便料の削減を目指す。 	2,289	2,289	増加	—				0		0	0	0	0
									削減	—	△ 1,490	△ 9	△ 1,499		△ 1,499	△ 1,499	△ 1,499	0	0
									人件費	—			0		0	0	0	0	0
122	こども未来部 こども家庭課	育児相談 【R3.2月追加】	<ul style="list-style-type: none"> 定例日育児相談: 育児全体に対する不安や心配ごとを抱えている親に個別相談日を設けて対応する。 2019年度相談実績 7,914人(自由参加) 	①集約化・整理統合	<ul style="list-style-type: none"> 新型コロナウイルス感染症の流行の中で実施していくことから、会場数を減らす他、自由参加方式から、全会場予約制とし、予約人数に応じた会計年度職員の配置とする。 	<ul style="list-style-type: none"> ■集中改革期間の取り組み(2020年度) <ul style="list-style-type: none"> 市内全17会場、予約なし(定員なし)で発育測定・育児・栄養・歯科などについて個別相談を実施 ※2020年3月~7月までは新型コロナウイルス感染症の影響で中止 8月より市内全17会場を予約制として再開 (2021年度) <ul style="list-style-type: none"> 市内全14会場を予約制として実施 予約人数に応じた会計年度職員を配置。延べ1,488人(2020年度)→延べ1,116人に削減見込(△372人) ■2022年度以降の取り組み <ul style="list-style-type: none"> 前年度の実績に応じ、定例日育児相談を継続実施 	955	955	増加	—				0		0	0	0	0
									削減	—			0		0	0	0	0	
									人件費	—		△ 1,284	△ 1,284		△ 1,284	△ 1,284	△ 1,284	0	0
										◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし									

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和2年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点 の効果額		効果額の差			
							事業費	うち 一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~2028年度		2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~ 2028年度 (10年間 合計)	集中改革期 間	10年間		
													うち 令和4年度	(10年間 合計)						
123	こども未来部 保育課	私立保育園等職員 保菌検査委託料 【R3.2月追加】	・私立保育施設の調理員及び保育士を対象に検便検査を実施 ・調理員は月2回、保育士は月1回の実施	⑤その他内部 事務等	・検査単価について、過去の契約単価を踏まえて、実態に即した金額に見直しすることで、検査委託料を削減	■集中改革期間の取り組み (2020年度) ・実態に即して、検査単価を見直し (2021年度) ・検査委託料を削減 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	12,624	12,624	増加	-				0		0	0	0	0	
									削減	-			△ 3,821	△ 3,821		△ 3,821	△ 3,821	△ 3,821	0	0
									人件費	-				0		0	0	0	0	0
124	こども未来部 保育課 区役所 健康福祉課	市立保育園登降園 記録システムの導入 【R3.2月追加】	・市立保育園・認定こども園における延長保育料の算定基礎となる登降園時刻の正確な把握と集計を行うシステムを導入する。 ・導入費用(22,000千円)は国の臨時交付金(R2.9月補正)を活用 【対象施設】 ・未設置の63園に設置 【業務改善効果】 ・年間6,048時間(1園当たり8時間/月(※)×63園×12か月)の削減 ※モデル8園の実績	⑥民間 活力や システム 導入	・毎日の登降園時に、保護者が手書きで記入していたものをシステム化することで、①職員の業務負担軽減(記載内容の確認、集計作業等)、②新型コロナウイルス感染症対策(送迎時の保護者間の接触(滞在時間や筆記用具)等感染リスクの減少)を図る。 ・H30年度に実施した業務改善の取組において、西区・秋葉区の4園でモデル実施後、順次、各区対応としていたものを全園展開する。 ■集中改革期間の取り組み (2020年度) ・新型コロナウイルス感染症対策として導入経費を確保(9月補正) ・未設置園に順次導入 (2021年度) ・全ての市立保育園で運用 ■2022年度以降の取り組み ・導入効果の検証と更なる効率化の検討 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	-	-	増加	-				0		0	0	0	0		
								削減	-				0		0	0	0	0		
								人件費	-			△ 26,006	△ 26,006		△ 26,006	△ 26,006	△ 26,006	0	0	

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和2年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差			
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間		
													うち令和4年度	(10年間合計)						
125	保健衛生部 保健管理課	難病患者支援事業 (看護手当支給事業分) 【R3.2月追加】	<ul style="list-style-type: none"> ・在宅で寝たきりの難病患者を看護している方に手当を支給 <制度概要> ◎対象 <ul style="list-style-type: none"> ・次の要件を全て満たす患者を常時看護している方 ①3歳以上の在宅療養中の方 ②指定難病、小児慢性特定疾病のために寝たきりの状態が6か月以上継続している方 ③階層区分が「生活保護」または「市民税非課税世帯」および「人工呼吸器等装着者」 ④介護サービス利用支援給付費を支給されていない方 ◎支給額 月額5,000円(年4回支給) 【2021年度実績】 支給対象者:107人	④廃止・休止・隔年実施	<ul style="list-style-type: none"> ・平成25年の障害者総合支援法において、障がい者の範囲に難病患者が加わるなど、国の難病患者に対する福祉施策の方向性を踏まえ、難病に特化した制度を見直す。 ・政令市では新潟市のみが実施 ・関連する「介護サービス利用支援給付費事業」の廃止に向けた見直しに併せて見直しを進める。 	■集中改革期間の取り組み (2020年度) ・関係課と調整。見直しの方向性が固まり次第、受給者へ周知を行う。 (2021年度) ・新たな申請受付を停止 ※現受給者への給付は、経過措置を設定 ■2022年度以降の取り組み ・介護サービス利用支援給付費事業廃止に併せ、2023年度末での終了を予定	6,050	6,050	増加	—				0			0	0	0	0
									削減	—			△ 1,000	△ 1,000		△ 6,050	△ 1,000	△ 6,050	0	0
									人件費	—				0		0	0	0	0	0
126	保健衛生部 保健管理課	けんこう広場 ROSAびあ 運営事業 【R3.2月追加】	<ul style="list-style-type: none"> ・性感染症の検査・相談業務を実施するとともに、感染予防などの正しい知識の普及啓発を行う。 	④廃止・休止・隔年実施	<ul style="list-style-type: none"> ・性感染症の検査・相談業務を保健所実施事業に統合し、ROSAびあを廃止する。 	■集中改革期間の取り組み (2020年度) ・業務統合化に向け、課題の整理・検討 ・2020年度末をもって廃止	2,737	2,057	増加	—				0		0	0	0	0	
									削減	—			△ 2,057	△ 2,057		△ 2,057	△ 2,057	△ 2,057	0	0
									人件費	—				0		0	0	0	0	
						◎令和4年2月時点との主な変更点 2023年度末で終了予定を主な工程に追記														
						◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし														

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和2年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点 の効果額		効果額の差		
							事業費	うち 一般財源	2019年度	2020年度	2021年度	2019~ 2021年度	2019~2028年度		2019~ 2021年度	2019~ 2028年度	集中改革期 間	10年間	
									(令和元年度)	(令和2年度)	(令和3年度)	(集中改革 期間)	うち 令和4年度	(10年間 合計)	(集中改革 期間)	(10年間 合計)			
127	保健衛生部 健康増進課	成人歯科健診事業 【R3.2月追加】	<p>・成人期の歯の喪失の原因となる歯周病を予防するため、40歳、50歳、60歳、70歳を対象に、歯科医療機関で歯科健診・歯科保健指導を行う。</p> <p>・自己負担額：40歳、50歳、60歳…500円、70歳…無料</p> <p>【2020年度実績】 受診者数：2,393人 受診率：5.6%</p>	①集約化・整理統合	<p>・40、50、60、70歳を対象としていた成人歯科健診を、40、50歳の2年間に縮小。</p> <p>・職場健診時に、40歳未満を対象とするスクリーニングを実施し、歯周病のリスクや予防方法を啓発する「歯周病リスク見える化事業」を新たに実施。若い世代からの歯周病予防に取り組む。</p> <p>■現状や課題、分析結果等 ・本市の60歳代以上は、自律的な歯科保健行動をとる人が多いと推察される。 (「令和元年度新潟市民の健康づくりに関する調査」より) ・他政令市のうち17市が4年全齢全てで実施しているが、受診率は0.1~12.7%と低調。</p> <p>・他政令市で職場健診の場を活用した取組例はない。 ・本市は「歯周炎を有する者の割合」が全国より高い。 ・若い世代からの適切な歯科保健行動の定着を図る必要がある。</p>	<p>■集中改革期間の取り組み (2020年度) ・2021年度見直しに向けて、新潟市歯科医師会と協議 ・成人歯科健診の対象年齢縮小に係る広報、周知 (2021年度) ・歯周病リスク見える化事業実施 ・成人歯科健診の対象縮小</p> <p>■2022年度以降の取り組み (2022年度) ・事業継続 (2023年度) ・事業継続 ・国の動向を踏まえ事業見直し</p>	16,002	12,039	増加	—	—	1,069	1,069	—	1,069	1,069	1,069	0	0
									削減	—	—	△ 7,290	△ 7,290	—	△ 7,290	△ 7,290	△ 7,290	0	0
						◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし			人件費	—	—	—	0	—	0	0	0	0	0
128	保健衛生部 健康増進課	むし歯予防事業 妊婦乳幼児歯科健診事業 【R3.2月追加】	<p><むし歯予防事業> ・乳幼児期のむし歯を予防するため、集団又は歯科医療機関において、4歳未満児の希望者に対し、フッ化物塗布を実施(歯科健診を含む) ・自己負担：集団・1,020円、歯科医療機関・1,140円 ・むし歯有病率：1歳6か月児・0.7%、3歳6か月児・8.2%</p> <p><妊婦乳幼児歯科健診事業> ・1歳誕生歯科健診、1歳6か月児歯科健診、3歳児歯科健診及び妊婦歯科健診を集団で実施</p> <p>【2020年度実績】 <むし歯予防事業> 対象者数：17,215人(1~3歳) 実利用者数：3,407人 延べ利用者数：4,618人 利用率(実)：19.8%</p>	①集約化・整理統合	<p>・任意利用のむし歯予防事業から、乳歯が生え揃う2歳児全てを対象とした2歳児歯科健診に変更し、妊婦乳幼児歯科健診事業に集約する。</p> <p>・任意利用から全ての2歳児対象の健診方式とすることで、むし歯予防の推進を図る。</p> <p><2歳児歯科健診> ・歯科医療機関実施、自己負担：健診費300円、フッ化物塗布(希望者)：無料 ・対象者見込：5,469人 ・利用者見込：1,641人 ・利用率見込：30%</p> <p>■現状や課題、分析結果等 ・むし歯予防事業の利用率は18.7%と低く、利用延べ人数も減少 ・1歳6か月から3歳6か月まではむし歯が急増する時期となることから対策が必要</p>	<p>■集中改革期間の取り組み (2020年度) ・2021年度見直しに向けて、新潟市歯科医師会と協議 ・見直しに係る広報、周知 (2021年度) ・むし歯予防事業を廃止し、2歳児歯科健診を新設(妊婦乳幼児歯科健診に事業集約)</p> <p>■2022年度以降の取り組み ・事業継続</p>	45,708	31,904	増加	—	—	4,993	4,993	—	4,993	4,993	4,993	0	0
									削減	—	—	△ 9,520	△ 9,520	—	△ 9,520	△ 9,520	△ 9,520	0	0
						◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし			人件費	—	—	—	0	—	0	0	0	0	0

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和2年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差			
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間
													うち令和4年度	(10年間合計)						
129	保健衛生部健康増進課	健康づくり推進事業 【R3.2月追加】	・「新潟市健康づくり推進基本計画(第3次)」に基づき、計画の進行管理を行うとともに、市民の健康保持・増進のための普及啓発を図る。	①集約化・整理統合	・健康づくり推進委員会の委員数の見直し ・「健康づくり推進基本計画(第3次)」(2019年度~2023年度)については、市ホームページ掲載による周知をしていることから、本冊、概要版の製本は計画策定年のみとする。	■集中改革期間の取り組み(2021年度) ・健康づくり推進委員を16名から15名に変更(△1人)し、報償費を削減 ・本冊、概要版の増刷を廃止 ■2022年度以降の取り組み ・2025年度に「新潟市健康づくり基本計画(第4次)」の本冊、概要版を製本 ◎令和4年2月時点との主な変更点 ・国が「健康日本21(第二次)」の期間を1年延長することに伴い、国計画との整合性を図るために市の次期計画を延長予定のため、工程を1年送り。(効果額変更なし)	915	915	増加	—				0		0	0	0	0	
									削減	—			△ 697	△ 697		△ 697	△ 697	△ 697	0	0
									人件費	—				0		0	0	0	0	0
130	保健衛生部健康増進課	新生涯歯科保健計画の推進事業 【R3.2月追加】	・「新潟市生涯歯科保健計画(第5次)」に基づき、計画の進行管理を行うとともに、市民の歯科保健推進のための普及啓発を図る。	①集約化・整理統合	・歯科保健推進会議の委員数の見直し ・「生涯歯科保健計画(第5次)」(2019年度~2023年度)については、市ホームページ掲載による周知をしていることから、本冊、概要版の製本は計画策定年のみとする。 ・同計画推進に伴う事務の見直し	■集中改革期間の取り組み(2021年度) ・歯科保健推進会議委員を14名から12名に変更(△2人)し、報償費を削減 ・本冊、概要版の増刷を廃止 ・事務の精査 ■2022年度以降の取り組み ・2025年度に「新潟市生涯歯科保健計画(第6次)」の本冊、概要版を製本 ◎令和4年2月時点との主な変更点 ・国が「健康日本21(第二次)」の期間を1年延長することに伴い、国計画との整合性を図るために市の次期計画を延長予定のため、工程を1年送り。(効果額変更なし)	861	861	増加	—				0		0	0	0	0	
									削減	—			△ 541	△ 541		△ 541	△ 541	△ 541	0	0
									人件費	—				0		0	0	0	0	0
131	農林水産部農林政策課食と花の推進課	WEB会議などオンラインを活用した業務効率化 【R3.2月追加】	・新しい生活様式の観点で業務を見直し、リスク回避と業務の効率化に貢献しうる事務を検討する。	⑥民間活力やシステム導入	・庁外の関係者との会議・打ち合わせに、WEB会議システムを積極的に活用し、会議までの移動時間や県外旅費等の削減を図る。 ・東京など県外出張旅費(年間延べ70人相当)を削減 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	2,566	2,566	増加	—		147	147		147	147	147	0	0		
								削減	—			△ 1,703	△ 1,703		△ 1,703	△ 1,703	△ 1,703	0	0	
								人件費	—				0		0	0	0	0	0	

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和2年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差			
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間		
													うち令和4年度	(10年間合計)						
132	農林水産部 農業活性化研究センター	農業活性化研究センター研究費 【R3.2月追加】	・農業者に近い研究機関として、高度な技術を生産現場に反映させるための研究や新潟市特産物のブランド確立に向けた技術開発、持続可能な環境保全型農業の実証、6次産業化に対応した技術開発や品種育成などを実施し、農業の成長産業化やニューフードバレーの形成に寄与する。	①集約化・整理統合	・生産現場における農業技術上の課題(地域課題)解決を図るための試験栽培や実証栽培、また高度な課題解決のための大学等との共同研究を実施 ・一部の新規研究について規模の見直しを行う。	■集中改革期間の取り組み (2020年度) ・地域課題における試験栽培、実証栽培の実施 ・大学等との共同研究 (2021年度) ・東京生業協会との生業栽培に関する協定事業について、指導・成分分析内容を見直し ・新規研究の栽培実証規模などの見直し ■2022年度以降の取り組み (2022年度) ・大学等の共同研究を一部終了 ・土壌分析料金を見直し ・地域課題における栽培試験、実証栽培の実施 ・大学等との共同研究 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	16,500	15,260	増加	—				0		0	0	0	0	
									削減	—			△ 5,150	△ 5,150	△ 333	△ 5,483	△ 5,150	△ 5,483	0	0
									人件費	—				0		0	0	0	0	0
133	建築部 住環境政策課	高齢者向け優良賃貸住宅供給促進事業家賃対策補助金 【R3.2月追加】	・国の制度を活用し建設及び管理を行っている民間住宅に入居する高齢者が、安心して生活ができるよう、家賃の一部を国と市が補助しているもの。 ・入居募集・管理は民間の管理会社が行っており、本市では1住宅36戸を供給し、R3年1月時点で27人が入居し、所得に応じて家賃を補助(1.1万円~2.8万円)している。	④廃止・休止・隔年実施	・国が高齢者向け優良賃貸住宅制度を廃止し、サービス付き高齢者向け住宅や新たな住宅セーフティネット制度に移行した。新たな制度では家賃減額補助を行っていないことから、令和3年8月をもって補助制度を廃止する。 ・事業終了にあたっては、事業者と事前に協議を実施する。	■集中改革期間の取り組み (2020年度) ・事業の終了に向けて、事業者と事前協議を実施 (2021年度) ・利用者への周知等、事業終了に向けた準備 ・8月で補助制度を廃止 →削減効果は9月~3月までの7か月分を計上。残りは2022年度に差額を計上 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	9,157	4,579	増加	—				0		0	0	0		
									削減	—			△ 2,760	△ 2,760	△ 1,819	△ 4,579	△ 2,760	△ 4,579	0	0
									人件費	—				0		0	0	0	0	

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和2年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点 の効果額		効果額の差			
							事業費	うち 一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~2028年度		2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~ 2028年度 (10年間 合計)	集中改革期 間	10年間		
													うち 令和4年度	(10年間 合計)						
134	建築部 住環境政策課	空き家活用推進事業 【R3.2月追加】	<p>・市が進める施策における空き家の有効活用を促進することを目的として、空き家のリフォーム工事を行う者に対し、その費用の一部を補助する。補助対象となる活用タイプは二種類</p> <p>①福祉活動活用タイプ 【用途】 地域の茶の間/高齢者向け共同住宅/障がい者グループホーム/子ども食堂 【補助率・上限額】 1/2・100万円 ※耐震改修すると補助上限額100万円プラス</p> <p>②住み替え活用タイプ 【用途】 子育て世帯/高齢者等世帯/障がい者世帯/一般世帯/マンション世帯 【補助率・上限額】 1/2・50万円 ※多世代同居,親子近居,多子ならば補助上限額10万円プラス</p> <p>【補助実績】 (2019年度) ・76件(30,845千円) (2020年度) ・70件(30,259千円)</p>	③補助金・繰出金の見直し	<p>・空き家に関する事業を「空き家活用推進事業」として一つの事業に集約するなど、事業の整理統合や補助率の見直しなどにより、効率的、効果的に空き家の有効活用が図れる持続可能な制度に再構築する。</p> <p>【空き家活用推進事業】 ・空き家の利活用を促進するため、以下の費用の一部を補助する。</p> <p>①福祉活動を行う場合のリフォーム費 ②地域で空き家を活用する場合のリフォーム費や跡地活用の場合の除却費 ③住替え世帯に対する空き家の購入費 ④未接道などの空き家を除却することを条件に購入する場合の購入費や除却費 ⑤県外からの移住世帯に対する空き家の購入費やリフォーム費</p>	<p>■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・2021年度に向け他都市の取組など情報収集、アンケートなどにより事業効果など現況調査を実施</p> <p>(2020年度) ・2021年度に向け事業の政策目的や評価指標を見直し、事業の在り方を検討、構築</p> <p>(2021年度) ・事業を整理統合し、見直し後の新制度で事業実施 ・補助率を1/3に見直したほか、実績を踏まえて補助件数を見直し</p> <p>■2022年度以降の取り組み ・社会情勢等に合わせて見直しを継続的に実施</p>	31,500	31,500	増加	—				0		0	0	0	0	0
									削減	—			△ 2,300	△ 2,300		△ 2,300	△ 2,300	△ 2,300	0	0
									人件費	—				0		0	0	0	0	0
135	土木部 みどりの政策課	緑化イベント事業 【R3.2月追加】	<p>・景観上も優れ、貴重な地域資源となっている保存樹について、市民認知度が低い状況となっている。</p> <p>・保存樹に関するポスター作成や保存樹の写真パネル作成し、展示を行うことで、保存樹について広く市民に周知し、保存樹に興味を持ってもらうとともに、現場に足を運んでもらう機会を創出する。</p>	①集約化・整理統合	<p>・他事業で作成している保存樹の情報が掲載されている「樹木マップ」のグレードアップ化や他事業の予算を活用するなど、類似事業へ集約することによって、事業費の削減を図る。</p>	<p>■集中改革期間の取り組み (2020年度) 樹木マップにGoogleマップ等を用いた位置情報の追加の準備</p> <p>(2021年度) ・保存樹の情報が掲載されている「樹木マップ」にGoogleマップ等を用いた位置情報を順次追加 ・類似事業の予算を活用しながら、ポスターなどの広報資料を作成</p> <p>■2022年度以降の取り組み ・樹木マップにGoogleマップ等を用いた位置情報を順次追加 ・類似事業の予算を活用しながら、ポスターなどの広報資料を作成</p>	200	200	増加	—				0		0	0	0	0	
									削減	—			△ 200	△ 200		△ 200	△ 200	△ 200	0	0
									人件費	—				0		0	0	0	0	

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和2年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差		
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間	
													うち令和4年度	(10年間合計)					
136	下水道部 経営企画課	通船川・栗ノ木川 フラッシング経費 寄附金 【R3.2月追加】	・昭和46年度より、通船川・栗ノ木川両河川の浄化対策として、阿賀野川等から浄化用水を導入し、汚濁の滞留防止と希釈による水質浄化を行う、フラッシング事業(県事業)を実施 ・当事業により、両河川の水質汚濁防止・環境保全等の利益を得ていることから、都市排水相当分を県に対して寄附するもの。	④廃止・休止・隔年実施	・フラッシングの実施による水質浄化の効果を検証するため、導入水量を調整するとともに、当該地域における下水道普及による生活雑排水の流入量減に伴い、事業実施による市の受益は減少しているため、寄附を廃止する。	■集中改革期間の取り組み (2020年度) ・導入水量の減少に伴う経費の削減 ・市の受益相当について検証 →下水道普及による生活雑排水の流入量減、事業実施に伴う市の受益相当の減少を確認 (2021年度) ・事業実施に伴う寄附行為を廃止 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	5,000	5,000	増加	—	—	—	0	—	0	0	0	0	0
									削減	—	△ 912	△ 5,000	△ 5,912	—	△ 5,912	△ 5,912	△ 5,912	0	0
									人件費	—	—	—	0	—	0	0	0	0	0
137	総務部 総務課	庁内ネットワーク を利用したWEB会議 システムの活用 促進 【R3.2月追加】	・新たなコミュニケーションツールとして導入したセキュリティが強固なWEB会議システム(庁内用)を活用し、職員間の意思決定及び情報共有の迅速化や移動時間の縮小を図る。 ・庁内ネットワークを利用することでセキュリティを確保 ・職員周知によりシステムの利用を促進 ※システム導入費(2,629千円)は一時的な経費のため、計上していない。効果額には年間利用料のみ計上 ※上記に加え、現在需要が拡大している庁外とのWEB会議には、関係課と連携し、インターネット回線が利用可能な端末を貸し出すなど環境を整備し、対応している。	⑥民間 活力やシステム導入	・改革効果は会議参加者の移動時間に係る時間短縮分(人件費)及び経費削減分(燃料費)を計上 ・利用回数はR2.11~12月の利用実績をもとにモデル化し試算 ※1会議に1名が出席(移動)する想定 <効果額の試算> ◎人件費分 ・△4,300円/人×960回=△4,128千円(12ヶ月分) ◎燃料費分 (利用者が各自、公用車を使用する想定で試算) ・△144.4円×960回 =△139千円(12ヶ月分) ※システム導入が6月であるため、改革効果については、2020年度は10か月分、2021年度は2か月分を計上 <参考> ・R2.6月から1年間の利用実績(1,787回)	■集中改革期間の取り組み (2020年度) ・システムの導入(6月) ・職員への周知とシステムの活用促進 (2021年度) ・システム利用実績・利用実態の分析、利用促進に向けた課題等の整理 ・職員への周知とシステムの活用促進 ■2022年度以降の取り組み ・職員への周知とシステムの活用促進 ・テレワーク等多様で柔軟な働き方ができる環境を実現するためのツールとしての検討 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	1,062	1,062	増加	—	491	—	491	—	491	491	491	0	0
									削減	—	△ 116	△ 23	△ 139	—	△ 139	△ 139	△ 139	0	0
									人件費	—	△ 3,440	△ 688	△ 4,128	—	△ 4,128	△ 4,128	△ 4,128	0	0

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和2年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差			
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間		
													うち令和4年度	(10年間合計)						
138	総務部 ICT政策課 総務課	職員向けシステム 操作研修及びシステム 運用確認に係る見直し 【R3.2月追加】	・庁内の業務システムについて、職員の知見・ノウハウ等の蓄積ができたため、研修方法及び運用確認方法を見直しする。 【対象の業務システム】 ・公共施設予約システム ・電子申請・届出システム ・財務会計システム ・文書管理システム	①集約化・整理統合	・職員の知見の蓄積ができたため、次の見直しを行う。 【システム操作研修】 ・開発事業者等の外部講師でなく、職員が講師を担うよう見直し。 ・研修後はテスト環境を利用して自席での振り返り学習ができるようにする。 (公共施設予約システム、電子申請・届出システム、財務会計システム、文書管理システム) 【開発事業者との定例会議】 ・システムの入替えを終え、運用が定型化したことから、従来どおりの報告を求めつつ、相対での運用確認を例月から隔月に見直す。 (財務会計システム、文書管理システム)	■集中改革期間の取り組み (2020年度) ・ 現行の研修資料の点検 ・ 既存のテスト環境を活用して自席で振り返り学習ができるようにする (2021年度) ・ 職員による研修の開催 ・ 自席での振り返り学習を開始 →集合研修の削減 ・ 相対での運用確認会議の削減 (報告の内容及び頻度は変えずに会議回数のみ削減) ■2022年度以降の取り組み ・ 運用継続	174,805	174,805	増加	—				0		0	0	0	0	
									削減	—			△ 6,799	△ 6,799		△ 6,799	△ 6,799	△ 6,799	0	0
									人件費	—				0		0	0	0	0	0
139	北区 地域総務課	夏休み公共施設利用の促進 【R3.2月追加】	・夏休み期間中の子どもたちに、区内の公共施設を活用し、多様な体験をしてもらうことを目的に、平成26年度から自治協議会提案事業として開始 ・各公共施設の情報を発信するとともに施設へのアクセスが不便な地域の交通手段を確保する。 【2020年度運行計画】 ・運行予定期間 14日間 ・利用予定者数 延べ900人 ※新型コロナウイルス感染症の影響により運行中止	④廃止・休止・隔年実施	・2020年度は、夏休みが短くなったことに伴い、バスの運行は中止とし、区内の公共施設のパンフレットを作成、配布 ・実際の利用が一部の施設に偏っており、当初の事業目的と乖離が生じていることから、2020年度で事業を終了 ・公共施設の利用促進については、作成したパンフレットの使用を含め、より効果的な方策を引き続き検討していく。	■集中改革期間の取り組み (2020年度) ・ 感染症対策としてバスの運行を中止 (2021年度) ・ 事業終了	2,200	2,200	増加	—				0		0	0	0	0	
									削減	—			△ 2,200	△ 2,200		△ 2,200	△ 2,200	△ 2,200	0	0
									人件費	—				0		0	0	0	0	0
◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし																				

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業 点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和2年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点 の効果額		効果額の差			
							事業費	うち 一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~2028年度 (10年間 合計)		2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~ 2028年度 (10年間 合計)	集中改革期 間	10年間		
													うち 令和4年度	(10年間 合計)						
140	北区 地域総務課	北区賑わいづくり 事業 【R3.2月追加】	・北区内全体の発展、賑わいの創出を図るため、北区の玄関口である新崎駅の拠点化に向けた駅ロータリにイルミネーションの設置等をおこなうほか、地域住民による協議会等の活動を支援する。	④廃止・休止・隔年実施	・区づくり事業2年目であるが、新崎駅の拠点化や区内のにぎわい創出に一定の成果があったことから2020年度で終了とする。 ・今後の事業の必要性については、新崎駅周辺の状況を踏まえ、改めて検討する。	■集中改革期間の取り組み (2020年度) ・未来ビジョン実行委員会会長説明 (2021年度) ・事業終了 ■2022年度以降の取り組み ・賑わい創出のための施策を引き続き研究 ◎令和4年2月時点との主な変更点 文章の表現修正	1,000	1,000	増加	—				0		0	0	0	0	
									削減	—				△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	0	0
									人件費	—				0		0	0	0	0	0
141	東区 健康福祉課	<東区>生きがい 対策推進事業 【R3.2月追加】	・高齢者の生きがいづくり、社会参加の促進を図るため、老人憩の家での民謡教室や、老人クラブ主催の講演会の講師費用の助成を行う。 【2019年度実績】 ・利用サークル数：延べ93(実4) ・利用者数：665人	④廃止・休止・隔年実施	・一定の事業目的は達成できた一方で、参加者の固定化も見受けられサークル活動との区別も難しくなってきたことから、自主的な活動部分を拡大するために公費で支払う部分の見直しを行う。	■集中改革期間の取り組み (2019年度) ・事業終了に向けて関係団体に説明 (2020年度) ・助成回数を半分に削減 (年12回から年6回) (2021年度) ・事業の廃止 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	293	293	増加	—				0		0	0	0	0	
									削減	—	△ 32	△ 293	△ 325	△ 325	△ 325	△ 325	0	0		
									人件費	—				0		0	0	0	0	
142	中央区 建設課	公園緑地管理費 【R3.2月追加】	公園管理全般に係る費用。公園愛護会への協力費、公園内の光熱水費、指定管理料、樹木管理費など	①集約化・整理統合	・2021年度~2023年度の白山公園駐車場の指定管理について、清掃業務や植栽委託など、仕様の見直しを行うことで、管理経費の縮減を図る。 ■2022年度以降の取り組み (2022年度) 2024年度以降の事業費削減に向けた委託仕様の見直しを検討 ◎令和4年2月時点との主な変更点 2022年度の取り組みを主な工程に反映	439,084	317,927	増加	—				0		0	0	0	0		
								削減	—		△ 1,613	△ 1,613	△ 1,613	△ 1,613	△ 1,613	0	0			
								人件費	—				0		0	0	0	0		

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和2年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差			
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間		
													うち令和4年度	(10年間合計)						
143	中央区建設課	路上駐輪対策事業 【R3.2月追加】	・古町地区における路上駐輪自転車について、地元商店街と協力しながら駐輪場への誘導や駐輪マナーの向上に取り組む。	④廃止・休止・隔年実施	・R2年度、古町7番町商店街に新たに商店街利用者用駐輪スペースを設置 ・これにより駐輪場所が集約し、歩行者通路及び美観が確保され、事業目的が達成することから事業を廃止	■集中改革期間の取り組み (2020年度) ・古町7番町商店街に駐輪スペースを設置 (2021年度) ・事業廃止 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	1,409	1,409	増加	—				0	0	0	0	0	0	
									削減	—			△ 1,409	△ 1,409		△ 1,409	△ 1,409	△ 1,409	0	0
									人件費	—				0		0	0	0	0	0
144	江南区地域総務課	亀田あけぼの会館管理運営事業 【R3.2月追加】	・亀田あけぼの会館の管理運営を行う。 ・指定管理者による施設管理 【2020年度実績】 ・利用者数：3,028人 ・稼働状況：124日	①集約化・整理統合	・施設の利用状況や稼働状況を踏まえ、受付体制の効率化(常駐職員の削減)など、仕様の見直しを行うことで、指定管理料の縮減を図る。 ・利用状況を確認しながら会館のあり方を検討する。	■集中改革期間の取り組み (2020年度) ・委託仕様の見直し ・指定管理者の再選定 (2021年度) ・仕様を見直したことによる指定管理料の減額 ・今後の会館のあり方を検討 ■2022年度以降の取り組み ・会館のあり方の検討と方針決定 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	4,570	4,005	増加	—				0	0	0	0	0		
									削減	—			△ 2,352	△ 2,352		△ 2,352	△ 2,352	△ 2,352	0	0
									人件費	—				0		0	0	0	0	0
145	秋葉区地域総務課	交通安全教室運営体制の見直し 【R3.2月追加】	・区内の交通安全の啓発及び推進を行う。 ・区内小学校や保育園・幼稚園で交通安全教室を開催(年間90回程度) ・各季の交通安全運動実施に係る経費(有償ボランティア報酬を含む)	①集約化・整理統合	・現在、交通安全教室について、有償ボランティア(2~4名)とともに正職員(1~2名)が業務を行っている。 ・他区の事例を参考に2021年度より交通安全に係る業務について、専任の会計年度任用職員を配置し、業務内容の充実と効率化を行う。あわせて、有償ボランティアの業務体制見直しを行い、報償費の削減を図る。 ・これにより、担当職員の業務量平準化を図るとともに、交通災害共済に係る市民への相談対応を充実させるなど、市民サービス向上を図る。	■集中改革期間の取り組み (2020年度) ・左記教室運営方法について、他区状況を情報収集し、見直し内容について検討 (2021年度) ・会計年度任用職員1名の雇用 ・有償ボランティアの業務体制を見直し ■2022年度以降の取り組み ・2021年の実績を確認・分析したうえで、更なる市民サービスの向上のため、人員及び業務体制の見直しを再検討する。 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	4,280	4,280	増加	—			0	0	0	0	0	0		
									削減	—			△ 2,488	△ 2,488		△ 2,488	△ 2,488	△ 2,488	0	0
									人件費	—			2,055	2,055		2,055	2,055	2,055	0	0

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和2年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点 の効果額		効果額の差			
							事業費	うち 一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~2028年度		2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~ 2028年度 (10年間 合計)	集中改革期 間	10年間		
													うち 令和4年度	(10年間 合計)						
146	秋葉区 産業振興課	夏まつり開催事業 【R3.2月追加】	・旧新津市で開催されていた春まつりと夏まつりの事業経費 ・予算はそれぞれ新津まつり実行委員会に負担金として支出	①集約化・整理統合	・事業の集約化により、Akiha春まつりを廃止し、夏まつりは引き続き開催を支援する。	■集中改革期間の取り組み (2020年度) ・Akiha春まつりは新型コロナウイルス感染症の影響により中止(※一時的な休止のため効果額として計上していない) (2021年度) ・Akiha春まつりを廃止 ・夏まつりは新型コロナウイルス感染症の影響により中止 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	3,000	3,000	増加	—				0		0	0	0	0	
									削減	—			△ 1,000	△ 1,000		△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	0	0
									人件費	—				0		0	0	0	0	0
147	秋葉区 産業振興課	<秋葉区>露店市場管理費 【R3.2月追加】	・新津市場(1・6市)及び小須戸市場(3・8市)を月6回定期的に開催するための各市場の運営委託経費	①集約化・整理統合	・出店者の減少にあわせ管理業務内容の見直しによる委託費用を削減 ■2022年度以降の取り組み ・見直し後の運営状況を確認し、管理運営や出店状況との適正な収支バランスを注視しながら運営を継続する。 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	3,756	2,313	増加	—				0		0	0	0	0		
								削減	—			△ 203	△ 203	△ 128	△ 331	△ 203	△ 331	0	0	
								人件費	—				0		0	0	0	0	0	
148	南区 地域総務課	<南区>スポーツ振興事業 【R3.2月追加】	・健康維持・増進、体力づくり等を目的に、気軽に楽しむことのできるスポーツの推進を図る。	④廃止・休止・隔年実施	・南区スポーツ健康づくり協議会が実施するスポーツイベントのうち、公民館や地区スポーツ振興会と事業内容が重複しているウォーキング事業を廃止(△300千円) ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	675	675	増加	—				0		0	0	0	0		
								削減	—			△ 300	△ 300		△ 300	△ 300	△ 300	0	0	
								人件費	—				0		0	0	0	0	0	

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和2年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差			
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間		
													うち令和4年度	(10年間合計)						
149	南区 区民生活課	白根斎場の管理運営 【R3.2月追加】	・火葬業務及び火葬場の管理	①集約化・整理統合	・新電力導入による光熱費の節減、斎場敷地内の植栽管理経費の節減、修繕工事費の精査など施設管理費の見直し □地域電力(新潟スワンエナジー)導入による光熱費の縮減 △506千円 □その他、敷地の植栽管理など管理費の見直し △4,936千円	■集中改革期間の取り組み ・委託仕様の見直し ・指定管理者の公募・指定 (2021年度) ・新潟スワンエナジー導入や仕様等を見直したことにより、指定管理料を減額 ■2022年度以降の取り組み ・管理運営費削減効果の検証 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	47,383	46,963	増加	—				0		0	0	0	0	
									削減	—			△ 5,442	△ 5,442		△ 5,442	△ 5,442	△ 5,442	0	0
									人件費	—				0		0	0	0	0	0
150	西区 健康福祉課	<西区>生きがい対策推進事業 【R3.2月追加】	・高齢者が対象とした趣味の活動を行うクラブ活動を支援することで、生きがいづくりを推進する。 【2019年度実績】 ・利用サークル数:延べ130(実6) ・利用者数:911人	④廃止・休止・隔年実施	・一定の事業目的は達成できたことから、クラブの自主活動化に移行する。	■集中改革期間の取り組み (2020年度) ・自主活動化に向け、タイアップ事業施設や利用者団体に協議・説明 (2021年度) ・1施設分は事業終了 ・その他の利用者団体は段階的に自主活動に移行し、年度末で事業終了 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	583	583	増加	—				0		0	0	0	0	
									削減	—			△ 333	△ 333	△ 250	△ 583	△ 333	△ 583	0	0
									人件費	—				0		0	0	0	0	0
151	西区 健康福祉課	西区ふれあい・ふゆまつり 【R3.2月追加】	・冬場に親子で楽しめる屋内のイベントを開催する。 ・2019年度の来場者数は約2,700人	③補助金・繰出金の見直し	・2020年度は新型コロナウイルスの影響により、事業中止を決定 ・2021年度は3密を防ぐために冬季の屋内イベントから秋季の屋外イベントに変更する方向で実行委員長と協議 ・除雪業務委託料が不要となるため、実行委員会負担金を過去の屋外イベント実施時の実績額を参考に削減 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	1,955	1,955	増加	—				0		0	0	0	0		
								削減	—			△ 925	△ 925		△ 925	△ 925	△ 925	0	0	
								人件費	—				0		0	0	0	0	0	

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和2年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点 の効果額		効果額の差			
							事業費	うち 一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~2028年度		2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~ 2028年度 (10年間 合計)	集中改革期 間	10年間		
													うち 令和4年度	(10年間 合計)						
152	西蒲区 地域総務課	<西蒲区>交通安 全事務費 【R3.2月追加】	・交通安全事業にかかる管 理的事務費	①集約 化・整 理統合	・交通指導車の運用を精査 ・各出張所1台ずつ、計5台 あった交通指導車を2台に集 約し、広報車として区役所 に配置することによる管理 費を削減	■集中改革期間の取り組み (2020年度) ・交通指導車の運用方法及び集約方法 の検討 (2021年度) ・広報車として集約、削減すること により、維持管理費の削減 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	1,464	1,464	増加	—				0	0	0	0	0	0	
									削減	—				△ 1,009	△ 1,009	△ 1,009	△ 1,009	△ 1,009	0	0
									人件費	—				0	0	0	0	0	0	0
153	西蒲区 産業観光課	露店市場管理 【R3.2月追加】	・露店営業している者へ、 自由公正な経済活動の機会 の場を提供し、且つ経済的 地位の向上を図る。 開催日(基本) 毎月1日・5日・10日・15 日・20日・25日 ※事業費には、交通監視員 (会計年度任用職員)の人 件費を含む	①集約 化・整 理統合	・露店市場の開設時の現況 を確認して事務内容を精査 した。 その結果、交通監視員(会 計年度任用職員)を廃止で きると判断をし、2人いた交 通監視員の廃止を決めた。 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	1,578	1,080	増加	—				0	0	0	0	0	0		
								削減	—				0	0	0	0	0	0	0	
								人件費	—				△ 299	△ 299	△ 299	△ 299	△ 299	0	0	
154	西蒲区 産業観光課	<西蒲区>海水浴 場管理費 【R3.2月追加】	・県内外から訪れる海水浴 客が安全に安心して海水浴 が楽しめるよう海水浴場の 整備と関係施設の維持管理 を図る。 ※事業費には監視員(会計 年度任用職員)の人件費を 含む	①集約 化・整 理統合	・海水浴場の開設中の現況 を確認し、監視体制などの 事務内容を精査 ・関係者等と協議し、角田 浜監視員(会計年度任用職 員)の配置体制を見直す。 (5人から3人へ変更) ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	7,817	7,399	増加	—				0	0	0	0	0	0		
								削減	—				0	0	0	0	0	0	0	
								人件費	—				△ 1,143	△ 1,143	△ 1,143	△ 1,143	△ 1,143	0	0	

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和2年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点 の効果額		効果額の差	
							事業費	うち 一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~2028年度 (10年間 合計)		2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~ 2028年度 (10年間 合計)	集中改革期 間	10年間
													うち 令和4年度	(10年間 合計)				
155	消防局 総務課	AEDの適正管理事業 (レンタルサービス) 【R3.2月追加】	・消防隊に配備しているすべての自動体外式除細動器(AED)を適正に管理する。 ・配備台数:44台 (2021年1月)	①集約化・整理統合	・消防署所数等の見直しに伴い、レンタルAEDの必要数を削減する。 ・岡方出張所分 1台減 ・沼垂出張所分 1台減	■集中改革期間の取り組み (2020年度) ・岡方出張所の廃止(3月末) (2021年度) ・沼垂出張所の消防隊を救急隊に変更(4月1日付) ・岡方及び沼垂出張所分の契約台数を削減(44台→42台)	2,846	2,846	増加	—			0	0	0	0	0	0
							削減	—			△ 208	△ 208	△ 208	△ 208	△ 208	0	0	
							人件費	—			0	0	0	0	0	0	0	
◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし																		
156	教育委員会 学校支援課	高等学校各種体育大会費 【R3.2月追加】	・市を代表して、全国高等学校総合体育大会及び全国高等学校定時制通信制体育大会に出場する市立高等学校在籍者及び市立中等教育学校後期課程在籍者に対して、激励金を支給する。 【2019年度実績】 支給者数:12名 支給単価:20,000円 支給実績:240,000円	④廃止・休止・隔年実施	・県立高等学校に対する同様の事業が県に無いほか、各学校において、生徒会やPTA等からの激励金があるため、教育委員会としての激励金は廃止する。	■集中改革期間の取り組み (2021年度) ・激励金の廃止	400	400	増加	—			0	0	0	0	0	0
							削減	—			△ 400	△ 400	△ 400	△ 400	△ 400	0	0	
							人件費	—			0	0	0	0	0	0	0	
◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし																		

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和2年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点 の効果額		効果額の差		
							事業費	うち 一般財源	2019年度	2020年度	2021年度	2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~2028年度		2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~ 2028年度 (10年間 合計)	集中改革期 間	10年間	
									(令和元年度)	(令和2年度)	(令和3年度)	うち 令和4年度	(10年間 合計)						
157	教育委員会 中央公民館	地域コミュニティ 活動活性化支援事 業 【R3.2月追加】	<p>・学校や地域コミュニティ協議会等と連携・協力しながら、コミュニティ・コーディネーター育成講座等を実施し、課題解決を担う地域の人材を発掘・育成するとともに、地域のネットワークづくりを通じて、地域のコミュニティ活動の活性化を促進・支援する。</p> <p>【講座内容】 ＜亀田地区公民館＞ ・地域防災の学習や防災イベントの実施を通じて、受講者による防災自主運営組織を立ち上げる。</p> <p>＜白根地区公民館＞ ・県立白根高校と連携し、高校生が主体となって地域課題を把握し、解決策を提案した上で、地域と一緒に課題解決に向けた事業を実施</p>	①集約化・整理統合	<p>・当事業の目的・ねらいである「地域人材の発掘・育成による地域コミュニティ活動活性化支援」は、公民館の実施事業全般に共通したテーマであることから、他事業で引き続き実施していく。</p>	<p>■集中改革期間の取り組み (2020年度) ・次年度へ向けて事業を調整</p> <p>(2021年度) ・一部講座(亀田・白根地区公民館が実施するコミュニティ・コーディネーター育成講座)以外は他事業へ整理統合</p> <p>■2022年度以降の取り組み (2022年度) ・亀田・白根地区公民館が実施するをコミュニティ・コーディネーター講座を他事業へ整理統合 →事業廃止となるが、その目的やねらいは他事業で引き続き実施していく。</p>	2,071	2,071	増加	—	—	—	0	—	0	0	0	0	0
									削減	—	—	△ 1,711	△ 1,711	△ 360	△ 2,071	△ 1,711	△ 2,071	0	0
									人件費	—	—	—	0	—	0	0	0	0	0
158	教育委員会 中央図書館	図書館ネットワー ク費 【R3.2月追加】	<p>・オンライン業務を行う図書館情報システムおよび通信回線等の維持管理を行う。</p> <p>・図書館・図書室と新潟県立図書館、新潟大学付属図書館間で配本車を運行し、市民の資料要求に応える。</p> <p>・ホームページの管理運営を行い、インターネットからの蔵書検索や予約、延長、デジタルアーカイブ公開等を行う。</p> <p>【2019年度の実績】 ・配本車の運行(ルート見直し含む) ・デジタルアーカイブの図書館ホームページ公開:7件</p>	①集約化・整理統合	<p>・図書館資料の配本車運行委託について、政令市のサービス水準(配送にかかる日数等)やルート・配送拠点の見直しを含めた仕様を比較・検証し、導入可能な手法を再検討する。</p> <p>(2021年度) ・配本車の台数を3台から2台とするほか、週1の地区図書室便の廃止、金曜日のルート変更などの見直しにより事業費を削減 ・見直し後の運行状況を踏まえて、適宜次年度以降の方法を検証する。</p> <p>■現状や課題、分析結果等【政令市との比較・検証】 ・配本車運行のサービス水準について地域面積や施設数をふまえ比較。1施設にかかるコストが新潟市は平均より低く、比較的効率的に配送を行っていることがわかったが、人件費等価格の高騰が予想されるため、さらなる見直しを継続する。</p>	<p>■集中改革期間の取り組み (2020年度) ・配本車の運行について、政令市のサービス水準(配送にかかる日数等)やルート・配送拠点の見直しを含めた仕様を比較・検証し、導入可能な手法を再検討した。</p> <p>(2021年度) ・配本車の台数を3台から2台とするほか、週1の地区図書室便の廃止、金曜日のルート変更などの見直しにより事業費を削減 ・見直し後の運行状況を踏まえて、適宜次年度以降の方法を検証する。</p> <p>■2022年度以降の取り組み ・見直し後の状況を検証し、適宜運行の方法の見直しを図る。</p>	111,432	111,432	増加	—	—	—	0	—	0	0	0	0	0
									削減	—	—	△ 2,131	△ 2,131	—	△ 2,131	△ 2,131	△ 2,131	0	0
									人件費	—	—	—	0	—	0	0	0	0	0
◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし										—	—	—	—	—	—	—	—	—	

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和2年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差			
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間		
													うち令和4年度	(10年間合計)						
159	水道局 経営管理課	公用車管理費 【水道事業会計】 【R3.2月追加】	・リース車両のリース料金及び水道局所有車両の車検費用等	①集約化・整理統合	<ul style="list-style-type: none"> ・厳しさを増す財政状況を考慮し、経費削減を目的とした公用車配備台数の見直しを実施する。 ・過去3年間の稼働状況を精査し、令和3年3月より公用車配備台数を13台減ずる。 	<ul style="list-style-type: none"> ■集中改革期間の取り組み(2020年度) ・過去3年間の公用車の稼働状況を精査し、令和3年3月より公用車配備台数を13台減ずる。 	0	0	増加	—				0		0	0	0	0	
									削減	—				0		0	0	0	0	0
									人件費	—				0		0	0	0	0	0
<ul style="list-style-type: none"> 【改革効果額】 △2,321千円 ※水道事業会計のため、一般財源ベースの効果額はなし 							◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし													
160	水道局 中央事業所 工務課	指定様式印刷費 【水道事業会計】 【R3.2月追加】	・指定給水装置工事事業者が給水装置工事の申込の際に水道局へ提出する「給水装置工事申込書兼竣工届」の印刷費	①集約化・整理統合	<ul style="list-style-type: none"> ・従来水道局が公費で印刷していた「給水装置工事申込書兼竣工届」をホームページからダウンロード・印刷できるようにする。 ・水道局は印刷費用と在庫管理の手間が、指定給水装置工事事業者は水道局まで用紙をもらいに来る手間が不要となる。 	<ul style="list-style-type: none"> ■集中改革期間の取り組み(2020年度) ・ダウンロード用データの整備 ・用紙の検討 ・広報方法の検討 ・ダウンロード化開始(2021年度) ・ダウンロード化継続 	0	0	増加	—				0		0	0	0	0	
									削減	—				0		0	0	0	0	
									人件費	—				0		0	0	0	0	
<ul style="list-style-type: none"> 【改革効果額】 △174千円 ※水道事業会計のため、一般財源ベースの効果額はなし 							◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし													
<ul style="list-style-type: none"> ■2022年度以降の取り組み ・ダウンロード化継続 																				

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和3年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差		
							事業費	うち一般財源	2019年度	2020年度	2021年度	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間	
									(令和元年度)	(令和2年度)	(令和3年度)		うち令和4年度	(10年間合計)					
161	政策企画部 政策調整課	上越新幹線沿線活性化推進事業 【R3.9月追加】	<ul style="list-style-type: none"> いわゆる「2014年問題」(北陸新幹線の金沢延伸により、高崎以北の上越新幹線の本数削減と枝線化する懸念などの問題)を回避するために、「上越新幹線活性化同盟会」を2005年に設立 当該同盟会は、本市をはじめ、新潟県や沿線市町、関係団体で構成し、会員は103団体 本市からは、毎年、同盟会へ負担金を支払っている。 さらに、本市政策調整課で同盟会の事務局を担っている。 	④廃止・休止・隔年実施	<ul style="list-style-type: none"> 「2014年問題」による大幅な減便は回避され、新幹線の乗降客数も順調に推移してきている。 併せて、同盟会がJR東日本に要望してきた「新潟駅連続立体交差事業の推進」や、「上越新幹線の利便性や快適性の向上」について、一定の効果があつたことから、同盟会を発展的に解散する。 	<ul style="list-style-type: none"> ■集中改革期間の取り組み(2021[令和3]年度) 令和3年6月2日に開催した上越新幹線活性化同盟会令和3年度総会において、同会の解散について提起、承認を得た。 →令和3年度負担金は徴収しない旨の議決 令和3年12月で事業を完了 負担金(残金)の精算処理等を行ったのち、令和3年度末までに解散 	886	886	増加	—	—	—	0	—	0	0	0	0	0
									削減	—	—	△ 886	△ 886	—	△ 886	△ 886	△ 886	0	0
									人件費	—	—	—	0	—	0	0	0	0	0
162	環境部 環境政策課	【市民還元事業】 廃食用油回収事業 【R3.9月追加】	<ul style="list-style-type: none"> 地球温暖化対策、地域エネルギーの創出、リサイクル推進を目的として、廃食用油で軽油の代替燃料であるBDFを精製するため、協力団体及び公共施設の回収拠点において、市民から廃食用油を回収する。 【市内の回収拠点(R3.4月)】 29か所(区役所、出張所、連絡所等) 上記の他、一部の自治会、町内会にも設置 	④廃止・休止・隔年実施	<ul style="list-style-type: none"> リサイクル先であるBDFの製造を請け負う市内業者がいなくなり、目的である地球温暖化対策に貢献しない。 また、少量の廃食用油を多数の地点から回収しており、毎年多額の費用を要している。 以上のことから、2021年度で事業を終了する。 廃止周知にあたっては油の使用量を削減すること、廃棄方法も適切にすることを呼び掛ける。 	<ul style="list-style-type: none"> ■集中改革期間の取り組み(2021[令和3]年度) 見直しにより事業終了を決定 年度末の廃止に向けた周知(自治会等を通じた回覧、回収拠点での掲示、広報紙への掲載など) →事業終了 	7,834	0	増加	—	—	—	0	—	0	0	0	0	0
									削減	—	—	—	0	—	0	0	0	0	
									人件費	—	—	—	0	—	0	0	0	0	0
◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし									—	—	—	0	—	0	0	0	0		
◎令和4年2月時点との主な変更点 令和4年3月末をもって事業終了									—	—	—	0	—	0	0	0	0	0	

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和3年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差		
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間	
													うち令和4年度	(10年間合計)					
163	子ども未来部 子ども政策課	子育て応援情報発信事業 【R3.9月追加】	・妊娠前から小学生を持つ子育て家庭を中心に、気軽に市の子育て情報を得ることができ、通知機能等で利用者にあわせた発信を行う。 ・安心して子育てができる環境づくりを行い、子育て家庭への切れ目のない支援に取り組む。	①集約化・整理統合	・アプリの仕様を見直し、同等またはそれ以上の機能を有するアプリに移行することで、毎年の運用・保守費用を削減する。 ・また、新たなアプリにおいては、コンテンツを追加するなどして内容の充実を図る。	■集中改革期間の取り組み (2021[令和3]年度) ・新たなアプリの構築(220千円) →一時的な経費のため、システム稼働後の2022年度に削減効果として計上(△220千円) ・2022年1月から新たなアプリの試行稼働 ・現行アプリは年度末で終了(△858千円) ■2022年度以降の取り組み (2022[令和4]年度) ・4月から新たなアプリの本格稼働 ・運用・保守費用の削減 ・運用経費660千円のうち、1/2(△330千円)は国費充当予定(2023[令和5]年度) ・運用・保守(2024[令和6]年度以降) ・運用・保守 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	858	858	増加	-	-	220	220	330	550	220	550	0	0
									削減	-	-		0	△1,078	△1,078	0	△1,078	0	0
									人件費	-	-		0		0	0	0	0	0
164	保健衛生部 地域医療推進課	外科系救急医療体制の改善 【R3.9月追加】	・安心な医療サービスの提供及び医療提供体制の効率化のために、土曜日の外科系救急医療体制の見直しを行う。 【見直し前】 ◎一次救急 ＜在宅当番医制度＞ ・市内11の整形外科が医院を開けて対応 ・担当する医院は当番制により毎週変わる。 [診療時間] ・土曜日の午後3時～10時 ・受診者数(R2実績) 1,053人 ＜市急患診療センター診療時間＞ [整形外科] ・午後10時～翌日午前9時 ・受診者数(R2実績) 6,724人 [外科] ・午後3時～10時 ・受診者数(R2実績) 494人 ◎二次救急 ＜病院群輪番制度＞ ・病院群輪番制病院での救急患者の受入時間 ・午前9時～正午	①集約化・整理統合	令和3年4月から ・患者の利便性向上の観点から、 <u>整形外科の在宅当番診療を廃止し、市急患診療センター診療に一本化</u> →急患診療センター(整形外科)の受診者増加 ・また、他の診療科目で対応可能なケースが多く、受診者が減少している <u>外科の急患診療センター診療を廃止</u> ・あわせて、土曜日の整形外科の診療時間を拡充するほか、土曜日の病院群輪番制による救急患者の受入時間を拡充 【見直し後】 ＜市急患診療センター診療時間＞ [整形外科] ・午後3時～翌日午前9時 ＜病院群輪番制度＞ [受入時間] ・午前9時～正午、午後3時～10時 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	512,366	183,195	増加	-	-	9,448	9,448		9,448	9,448	9,448	0	0	
								削減	-	-	△26,774	△26,774		△26,774	△26,774	△26,774	0	0	
								人件費	-	-		0		0	0	0	0	0	

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和3年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差		
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間	
													うち令和4年度	(10年間合計)					
165	農林水産部 農林政策課	農業生産工程管理(GAP)手法普及推進事業 【R3.9月追加】	・農産物を販売、輸出する際に卸または小売業者から取得を求められるGAPについて、農業者の販路開拓及び農産物の輸出拡大に向けた取り組みを進めるため、指導員資格の取得や普及研修会の開催にかかる経費を支援する。 【GAP認証取得】 ・15件(R2年度末認証者数)	④廃止・休止・隔年実施	・H28からGAPの認証取得や市主催の研修会を行ってきており、一定の普及が図られたことから、R3年度をもって本事業を廃止する。	■集中改革期間の取り組み(2021[令和3]年度) ・廃止に向けた周知 ・環境に配慮した農業を進めるため、代替となる事業や取組みを検討 ・年度末で事業を終了	110	110	増加	—	—	—	0	—	0	0	0	0	0
									削減	—	—	—	0	△110	△110	0	△110	0	0
									人件費	—	—	—	0	—	—	0	0	0	0
◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし																			
166	東区 総務課	石山地区センター鍵開け業務委託 【R3.9月追加】	・清掃等のため、平日及び土曜日の早朝の鍵開け業務を委託 ・庁舎管理人として、鍵の管理及び施設内のセキュリティ操作等の業務を行うもの。	④廃止・休止・隔年実施	・早朝からの鍵開けに係る業務委託を廃止	■集中改革期間の取り組み(2021[令和3]年度) ・廃止に向けた準備 ・年度末で委託を廃止 →清掃のための鍵開けは清掃業者が行う。	603	603	増加	—	—	—	0	—	0	0	0	0	0
									削減	—	—	—	0	△603	△603	0	△603	0	0
									人件費	—	—	—	0	—	—	0	0	0	0
◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし																			

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和3年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差		
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間	
													うち令和4年度	(10年間合計)					
167	消防局 指令課	Net119緊急通報システム共同運用事業 【R3.9月追加】	・Net119緊急通報システムは聴覚・言語機能障がい者のための音声によらない119番通報システムで、新潟市の既存システムに県内消防本部が相乗りすることで保守費用の低廉化を図る。 【登録者数】 311人(R3.12月現在)	⑤その他内部事務等	・年間の機器保守費300千円を上限に、各消防本部の人口規模等に応じて負担割合を決定し、個別契約を行う。	■集中改革期間の取り組み (2021[令和3]年度) ・県内消防本部と共同運用に向けた協議 ■2022年度以降の取り組み (2022[令和4]年度) ・本市を含む参加消防本部(17本部)で共同運用を開始(2022年7月1日開始) (2023[令和5]年度) ・参加消防本部増加に向けて必要に応じて協議を継続予定 (2024[令和6]年度以降) ・参加消防本部増加に向けて必要に応じて協議を継続予定 ※参加消防本部数により効果額の増減あり ※令和4、5年度は見込みの数字 ◎令和4年2月時点との主な変更点 ・令和4年度の取組み内容を時点修正 ・令和5年度以降の取組み部分を削除(令和4年度で県内全消防本部が本システムの導入完了のため)	1,388	1,388	増加	—	—	—	0	—	0	0	0	0	0
									削減	—	—	—	0	△182	△241	0	△150	0	▲91
									人件費	—	—	—	0	—	—	0	0	0	0
168	市民生活部 市民生活課	高齢者安全運転サポート事業 【R4.2月追加】	・高齢運転者による交通事故を防止するため、心身機能低下による危険発生を避ける安全運転(補償運転)や衝突被害軽減ブレーキなどの運転支援機能を備えた安全運転サポート車(通称:サボカー)に関する広報啓発を行うため、高齢者を対象とした安全運転教室を開催 【高齢者安全運転教室開催(実績)】 (2021年度) ・開催回数 8回 ・参加者数 174人 (2020年度) ・開催回数 4回 ・参加者数 78人	①集約化・整理統合	・安全運転教室の開催にあたり、保険会社や自動車ディーラーに協力いただくことで、講師謝礼を見直し ・教室で配布する夜光反射材や啓発チラシ等の購入費用を見直し	■2022年度以降の取り組み (2022[令和4]年度) ・講師謝礼の見直し ・受講者の配布物の見直し (2023[令和5]年度以降) ・2022年度の道路交通法改正への対応による事業拡充及びコロナ禍の収束を見据え、休止していた取組みの一部を再開予定	400	400	増加	—	—	—	0	—	0	0	0	0	
									削減	—	—	—	0	△161	△161	0	△161	0	0
									人件費	—	—	—	0	—	—	0	0	0	0
						◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし													

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和3年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点 の効果額		効果額の差	
							事業費	うち 一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~2028年度		2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~ 2028年度 (10年間 合計)	集中改革期 間	10年間
													うち 令和4年度	(10年間 合計)				
169	市民生活部 市民協働課	地域コミュニティ 育成事業 【R4.2月追加】	<ul style="list-style-type: none"> ・コミュニティ協議会の運営や活動が持続するよう、地域の実情に即した諸課題の解決や改善に向けた取り組み等の支援を行う。 ◎現地ヒアリング等 <ul style="list-style-type: none"> ・現地ヒアリング指導及び活動の棚卸し等の解決支援を実施 ◎広報紙等発行・フォーラムの開催 <ul style="list-style-type: none"> ・かわらばん(広報紙)を全コミ協へ配付(年1~2回発行) ・活動事例集を全コミ協へ配付 ・年1回フォーラムを開催し、事例発表やパネリストによる意見交換、参加者による情報交換を行う。(R元、2年度は新型コロナウイルス感染症拡大のため開催せず) 	①集約化・整理統合	<ul style="list-style-type: none"> ・フォーラムの開催、活動事例集発行により、2021年度までの取り組み終了 ・次の段階として、これまでのモデルコミ協のフォローアップを継続するとともに、同様の取り組みを全コミ協に展開していく方向にシフトする。 ・事業の進捗に合わせ、課題整理と事業内容の見直しを繰り返しながら、コミ協支援を継続していく。 	2,289	2,289	増加	—	—	—	0	0	0	0	0	0	0
								削減	—	—	—	0	△ 306	△ 306	0	△ 306	0	0
								人件費	—	—	—	0	—	—	0	0	0	0
170	市民生活部 男女共同参画課	男性の家庭活躍推進事業 【R4.2月追加】	<ul style="list-style-type: none"> ・育児を通して固定的な性別役割分担意識を解消することを目的に、家事や育児など、男性の家庭生活への参画を促進するため、育児休業を取得した男性労働者に対して奨励金を支給するとともに、夫婦向けのワークショップを開催する。 ・また、育児休業を取得しやすい職場環境の整備を促進するため、イクボス研修会を開催するほか、実態把握のための調査を実施する。 	②サービズ水準の適正化、受益者負担の見直し	<ul style="list-style-type: none"> ・取得期間が長い方が家事や育児に主体的に取り組む意識の向上や働き方の見直しなどに効果があることから、奨励金の支給対象を1か月以上の長期取得者のみに見直し ・育児・介護休業法改正により、2022年度から事業主に男性が育休を取得しやすい環境づくりなどのさらなる取り組みが求められることから、育休を取得しやすい職場風土づくりの支援として新たにイクボス研修を行う。 ・令和4年度に男性の育休を含む男女共同参画に関する実態調査を実施する。 	8,500	8,500	増加	—	—	—	0	8,955	8,955	0	8,955	0	0
								削減	—	—	—	0	△ 6,055	△ 7,355	0	△ 7,355	0	0
								人件費	—	—	—	0	—	—	0	0	0	0

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業 点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和3年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点 の効果額		効果額の差	
							事業費	うち 一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~2028年度		2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~ 2028年度 (10年間 合計)	集中改革期 間	10年間
													うち 令和4年度	(10年間 合計)				
171	危機管理防 災局 防災課	市民発！女性の視 点で防災力アップ 講座 【R4.2月追加】	◎親子防災講座 ・防災活動への参画が少な い若い世代向けの防災講座 を行う。 ◎女性リーダー育成講座 ・女性の視点を取り入れた 防災知識の普及啓発を図 り、防災活動への女性の参 画を促すため、女性リー ダー育成講座を行う。	①集約 化・整 理統合	・講座のうち、親子防災講 座を類似事業である「さわ やかトーク宅配便」(市職 員による出前講座)に統合 し、事業費を縮減 【さわやかトーク宅配便】 (事業概要) ・事前にお示したテーマ に関し、指定された会場に 市職員が出向き、市の事業 や施策について説明すると ともに、意見交換を行うも の。	■集中改革期間の取り組み (2021 [令和3] 年度) ・事業の見直し検討 ■2022年度以降の取り組み (2022 [令和4] 年度) ・親子防災講座を「さわやかトーク宅 配便」に統合 (女性リーダー育成講座は継続)	570	285	増加	—	—	0	0	0	0	0	0	
							削減	—	—	0	△ 125	△ 125	0	△ 125	0	0		
							人件費	—	—	0	0	0	0	0	0	0		
172	環境部 循環社会推 進課	清掃センター等維 持補修費 【R4.2月追加】	・清掃センターや埋立処分 地など、ごみ処理施設等の 維持補修にかかる経費	①集約 化・整 理統合	・ごみ処理施設の統廃合を 進めていく中で、実施する 工事を取捨選択し、修繕計 画の精査を行うことで施設 の維持経費の節減を図る。 ・対象施設 亀田清掃センター、鏡淵 クリーンセンター、福井埋 立処分地	■集中改革期間の取り組み (2021 [令和3] 年度) ・ごみ処理施設の統廃合を進めていく 中で、実施する工事を取捨選択し、修 繕計画を精査 ■2022年度以降の取り組み (2022 [令和4] 年度) ・計画どおりに修繕工事を実施 ・施設の損傷状況を確認しながら、適 宜、修繕計画を見直し	166,929	166,929	増加	—	—	0	0	0	0	0	0	
							削減	—	—	0	△ 40,806	△ 40,806	0	△ 40,806	0	0		
							人件費	—	—	0	0	0	0	0	0	0		
◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし																		

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和3年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差	
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間
													うち令和4年度	(10年間合計)				
173	環境部 循環社会推進課 廃棄物対策課	清掃センター等維持管理費 【R4.2月追加】	・清掃センターや清掃事務所など、ごみ処理施設等の維持管理にかかる経費	①集約化・整理統合	・施設維持管理にかかる修繕、清掃、消耗品購入等の内容を見直し、施設経費の節減を図る。 ・対象施設 鑑濁クリーンセンター、巻処理センター、清掃事務所	■集中改革期間の取り組み (2021 [令和3] 年度) ・見直し可能な事業、消耗品等の洗い出し ■2022年度以降の取り組み (2022 [令和4] 年度) ・見直し内容を反映し、業務を実施	716,710	702,102	増加	—	—	0	0	0	0	0	0	0
						◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし			削減	—	—	0	△ 11,881	△ 11,881	0	△ 11,881	0	0
									人件費	—	—	0	0	0	0	0	0	0
174	環境部 廃棄物対策課	ごみ分別及び粗大ごみ受付チャットボットの構築 【R4.2月追加】	・ごみに対する問い合わせや粗大ごみ受付について、LINEやホームページ等から市民が24時間いつでも簡単に問い合わせできるよう、文字情報で自動応答するAI(チャットボット)を導入する。 【粗大ごみ受付センターの受付件数】(2020年度実績) [合計: 約12.7万件] <内訳> <電話> (82.7%) ・問い合わせ 約1.9万件 ・粗大ごみ受付 約8.6万件 <インターネット> (17.3%) ・粗大ごみ受付 約2.2万件	⑥民間活力やシステム導入	・AI(チャットボット)を導入し、市民サービスの向上を図るとともに、粗大ごみ受付センターの電話対応業務の軽減・効率化を図るもの。 →横浜市や福岡市など先行導入している政令市では、電話受付件数が15~20%程度減少 ・対応FAQ: ごみの分別や粗大ごみ料金案内等、ごみに関すること 【事業費(見込み)】 ・6,000千円 (保守等のランニングコストを含む) ※構築費用(見込)3,000千円は一時的な経費のため、稼働後に削減効果として計上	■集中改革期間の取り組み (2021 [令和3] 年度) ・事業計画の検討 ■2022年度以降の取り組み (2022 [令和4] 年度) ・プロポーザル、事業者決定 ・チャットボットの構築 ・下半期からの稼働を目指す。 (2023 [令和5] 年度以降) ・チャットボットの運用及び効果検証	0	0	増加	—	—	0	6,000	6,000	0	6,000	0	0
						◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし			削減	—	—	0	△ 3,000	0	△ 3,000	0	0	
									人件費	—	—	0	0	0	0	0	0	0

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和3年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差		
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間	
													うち令和4年度	(10年間合計)					
175	福祉部 障がい福祉課	福祉バス運行事業 【R4.2月追加】	<p>・高齢者・障がい者団体が研修またはグループ活動等の参加及び福祉施設の見学等を行う場合に福祉バスを運行し、その便を図ることにより社会参加促進を図る。</p> <p>【対象】 ・高齢者団体、障がい者団体</p> <p>【内容】 ・研修・グループ活動等への送迎 ・リフトバス(23人乗りうち車いす2台含む)と中型バス(45人乗り)の2台で運行</p> <p>・R2実績(障がい者団体)利用件数58件 ※例年100件超の利用があるが、新型コロナウイルスの影響により直近2年間は減少傾向となっている。</p>	①集約化・整理統合	<p>・障がい者の社会参加を促進するため、障がい者団体の利用回数上限は月2回(高齢者団体は年2回)としているが、利用実態は8~9割が障がい福祉サービス事業所となっており、利用する事業所も限られている。</p> <p>・障がい福祉サービス事業所は給付費や補助で運営経費が賄われている部分もあることまた、限られた事業所ではなく、多くの団体が利用できるよう、<u>利用回数上限を利用実態に合わせ、高齢者団体と同様の年2回までとする。</u></p> <p>・NPO法人や任意団体等については、見直し後もこれまでと同程度の利用が可能</p>	<p>■集中改革期間の取り組み(2021[令和3]年度) ・利用状況の分析・整理と見直しの検討</p> <p>■2022年度以降の取り組み(2022[令和4]年度) ・障がい者団体の利用回数上限を月2回から年2回に見直し(R4.4月~)→一年間のトータル回数減による事業費(委託料)の縮減 ・利用実態に合わせ、将来的に利用可能な対象団体の見直しを検討する。</p>	1,444	361	増加	—	—	—	0	—	0	0	0	0	0
									削減	—	—	—	0	△ 163	△ 163	0	△ 163	0	0
									人件費	—	—	—	0	—	—	0	0	0	0
176	福祉部 地域包括ケア推進課	認知症介護実践者等養成研修 【R4.2月追加】	<p>・高齢者介護実務者及びその指導的立場にある者に対し、認知症高齢者の介護に関する実践的研修を実施する。</p> <p>・また、認知症介護を提供する事業所を管理する立場にある者に対し、適切なサービス提供に関する知識等を修得するための研修を実施することにより、認知症介護技術の向上を図り、認知症高齢者に対する介護サービスの充実を図る。</p> <p>【受講者数の推移】 ・R3年度 221人 ・R2年度 167人 ・R元年度 221人</p>	①集約化・整理統合	<p>・「認知症介護基礎研修」を社会福祉法人(東北福祉会認知症介護研究・研修仙台センター)が実施するeラーニングに移行することで、市主催の研修を終了し、事業費を削減する。</p>	<p>■2022年度以降の取り組み(2022[令和4]年度) ・eラーニング活用などによる事業費の削減</p>	7,697	4,795	増加	—	—	—	0	—	0	0	0	0	
									削減	—	—	—	0	△ 88	△ 88	0	△ 88	0	0
									人件費	—	—	—	0	—	—	0	0	0	0
◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし																			

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和3年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差		
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間	
													うち令和4年度	(10年間合計)					
177	福祉部 保険年金課	国民年金事務費 ・国民年金事務費 ・国民健康保険事業運営事務費 【R4.2月追加】	◎国民年金事務費 (R3当初予算(一財): 21,392千円) ・国民年金における各被保険者への通知や手続等に係る事務事業 (内容) 国民年金事務に係る消耗品費、郵便料、システム管理運営費等 ◎国民健康保険運営事務費 (R3当初予算(一財): 276,932千円) ・国民健康保険における各被保険者への通知や手続等に係る事務事業 (内容) 国民健康保険事務に係る消耗品費、郵便料、システム管理運営費等	◎その他内部事務等	・国民年金及び国民健康保険事務費のうち、現行システムの管理運営においては、サーバーのリース契約が令和4年2月で終了 ・本来、機器の入れ替えが必要となるが、次期システムが令和5年1月稼働予定であることから、現行システムのサーバーを再リースすることにより経費を削減する。 ・その他、現行システム改修見直しを行う。	■集中改革期間の取り組み (2021[令和3]年度) ・2月 現行システムサーバーのリース満了 ・次期システムが稼働する令和5年1月まで現行システムのサーバーを再リース ※改革効果額は令和4年度の削減額に反映	332,029	298,324	増加	—	—	—	0	—	0	0	0	0	0
									削減	—	—	—	0	△ 12,690	△ 12,690	0	△ 12,690	0	0
									人件費	—	—	—	0	—	—	0	0	0	0
178	農林水産部 中央卸売市場	市場運営費 【R4.2月追加】	・市場業務を管理運営するための経費	◎その他内部事務等	・過去の実績等を踏まえた電気料の縮減 (△9,135千円) ・開設者システムの端末機器再リースによる賃借料の縮減 (△3,753千円)	■2022年度以降の取り組み (2021[令和3]年度) ・過去の実績等を踏まえて令和4年度の電気料(予算額)を見直し ・システム機器の再リース ※改革効果は令和4年度の削減額に反映	113,747	113,747	増加	—	—	—	0	—	0	0	0	0	0
									削減	—	—	—	0	△ 12,888	△ 12,888	0	△ 12,888	0	0
									人件費	—	—	—	0	—	—	0	0	0	0

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和3年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差	
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間
													うち令和4年度	(10年間合計)				
179	都市政策部 都市交通政策課	バス利便性向上事業 【R4.2月追加】	<ul style="list-style-type: none"> ・市民及び来訪者における公共交通の利便性向上を図るため各地に設置した公共交通情報案内システムの運用保守を行う。 【公共交通情報案内板の新規設置箇所】 (令和3年度) ・新潟日報メディアシップ1箇所 ・明石一丁目1箇所 (令和4年度予定) ・古町地区1箇所 ・万代地区1箇所 ※公共交通情報案内板の設置については、バス交通改善事業費で計上 	①集約化・整理統合	<ul style="list-style-type: none"> 【削減内容】 ・西堀地下通路(西堀ローサ)の出会いの広場における情報発信内容を見直し→ニュース及び天気予報のコンテンツ配信を終了 【拡充内容】 ・バスの発車時刻や行き先などを表示する公共交通情報案内板の設置箇所を増やすなど、さらなるバスの利便性向上に伴い、システムの運用保守費用が増加していることから、上記見直しにより捻出した財源を充当していく。 	5,466	5,466	増加	—	—	—	0	56	1,796	0	1,796	0	0
								削減	—	—	—	0	△ 674	△ 2,256	0	△ 2,256	0	0
								人件費	—	—	—	0	—	—	0	0	0	0
◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし								—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
180	総務部 情報システム課	インターネット・セキュリティシステム運用事業 【R4.2月追加】	<ul style="list-style-type: none"> ・外部ネットワークとの接続等に際し、情報通信ネットワーク(庁内LAN)のセキュリティを維持するためのシステム等について構築・運用を行う。 ・端末セキュリティ対策(ウイルス対策ソフト等) ・ネットワーク分離(インターネット閲覧環境仮想化を含む) ・自治体情報セキュリティクラウド(負担金) 	⑤その他内部事務等	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネット閲覧環境仮想化システムを稼働させている機器について、リース期間が終了したもののメーカー等と協議した結果、継続して保守等が受けられる状態であったことから、運用期間を延長し再リースを行うことで費用の低減を図る。 	174,642	174,642	増加	—	—	—	0	—	0	0	0	0	0
								削減	—	—	—	0	△ 11,100	△ 11,100	0	△ 11,100	0	0
								人件費	—	—	—	0	—	—	0	0	0	0
◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし								—	—	—	—	—	—	—	—	—		

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和3年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差		
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間	
													うち令和4年度	(10年間合計)					
181	財務部 契約課	電子入札システム 経費 【R4.2月追加】	・電子入札システムの運用及びサーバー機器等の賃借に要する経費	⑤その他内部事務等	・経常経費として予算計上していたシステム改修費を削減 ・R3年度に行ったシステム改修を機に、既に電子入札システム使用者負担金を徴収している公営企業会計の水道局と市民病院に加え、下水道部からも負担金を徴収する。	■2022年度以降の取り組み (2022 [令和4] 年度) ・システム改修費の削減 ・下水道部から負担金の徴収開始 (2023 [令和5] 年度) ・水道局、市民病院、下水道部から負担金徴収	45,793	33,846	増加	-	-		0		0	0	0	0	0
									削減	-	-		0	△ 17,154	△ 28,520	0	△ 28,154	0	▲ 366
									人件費	-	-		0		0	0	0	0	0
◎令和4年2月時点との主な変更点 システム使用に伴う負担金見込により効果額を修正																			
182	財務部 市民税課	市民税オンライン システム経費 【R4.2月追加】	・個人市県民税、軽自動車税、法人市民税、事業所税の賦課及び証明発行にかかる次の業務 ①システムの運用支援業務 ②制度運用の変更に伴う様式修正や、効率化を図るための運用改善などに対応したシステム改修業務 ③システム関連機器賃借業務	⑤その他内部事務等	・リース満了したシステム機器等を再リースすることにより、経費を削減 ・再リース期間は、2023年(令和5年)2月まで	■集中改革期間の取り組み (2021 [令和3] 年度) ・既存システム機器等を令和5年2月まで再リースし、経費を削減 ※改革効果は令和4年度の削減額に反映	54,553	54,553	増加	-	-		0		0	0	0	0	0
									削減	-	-		0	△ 10,234	△ 10,234	0	△ 10,234	0	0
									人件費	-	-		0		0	0	0	0	0
◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし																			

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和3年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差		
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間	
													うち令和4年度	(10年間合計)					
183	財務部 資産税課	固定資産税システム等経費 【R4.2月追加】	・固定資産税等の賦課等に係る次の業務 ①システムの運用支援業務 ②税制改正等に伴う様式改修や運用改善等に対応するシステム改修業務 ③システム関連機器賃貸借業務	⑤その他内部事務等	・リース満了したシステム機器等を再リースすることにより、経費を削減 ・再リース期間は、2023年(令和5年)3月まで	■集中改革期間の取り組み (2021[令和3]年度) ・既存システム機器等を令和5年3月まで再リースし、経費を削減 ※改革効果は令和4年度の削減額に反映	35,110	35,110	増加	—	—	—	0	—	0	0	0	0	0
									削減	—	—	—	0	△ 9,205	△ 9,205	0	△ 9,205	0	0
									人件費	—	—	—	0	—	—	0	0	0	0
◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし																			
184	東区総務課	区役所・出張所等の管理運営費 【R4.2月追加】	・東区役所、石山出張所、大形連絡所の施設管理費を行うための経費 ・他類似施設の管理水準等を参考に、清掃や点検などの経費を縮減し、経営改善を図る。	②サービス水準の適正化、受益者負担の見直し	【東区役所】 (△5,078千円) ・常設警備員を廃止し受付担当者を配置 ・自動ドアの点検回数を見直し ・日常清掃、定期清掃の回数を削減 【石山出張所】 (△494千円) ・自動ドア、空調機の点検回数を見直し ・日常清掃、定期清掃等の回数の削減 【大形連絡所】 (△716千円) ・自動ドア、空調機の点検回数を見直し ・日常清掃、定期清掃の回数を削減	■集中改革期間の取り組み (2021[令和3]年度) ・他類似施設の施設管理状況の整理・分析 ・他類似施設の管理状況を踏まえて、庁舎管理上の体制や清掃・設備機器点検等における必要な回数を見直し ※改革効果はR4年度の削減効果に反映	226,908	168,452	増加	—	—	—	0	—	0	0	0	0	0
									削減	—	—	—	0	△ 6,288	△ 6,288	0	△ 6,288	0	0
									人件費	—	—	—	0	—	—	0	0	0	0
◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし																			

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和3年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差		
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間	
													うち令和4年度	(10年間合計)					
185	中央区 総務課	区役所・出張所等の管理運営費 【R4.2月追加】	・中央区役所、東出張所、南出張所の施設管理費を行うための経費 ・他類似施設の管理水準等を参考に、清掃や点検などの経費を縮減し、経営改善を図る。	②サービス水準の適正化、受益者負担の見直し	<p>【中央区役所】 (△4,542千円) ・常設警備員の廃止 ・日常清掃、定期清掃の回数を削減など</p> <p>【東出張所】 (△874千円) ・日常清掃、定期清掃の回数を削減など</p> <p>【南出張所】 (△979千円) ・日常清掃、定期清掃の回数を削減など</p>	<p>■集中改革期間の取り組み (2021 [令和3] 年度) ・他類似施設の施設管理状況の整理・分析 ・他類似施設の管理状況を踏まえて、常設警備員の廃止や清掃業務委託の仕様等を見直し</p> <p>※改革効果はR4年度の削減効果に反映</p>	230,806	225,260	増加	—	—	—	0	0	0	0	0	0	
									削減	—	—	—	0	△ 6,395	△ 6,395	0	△ 6,395	0	0
									人件費	—	—	—	0	—	—	0	0	0	0
186	江南区 地域総務課	区役所・出張所等の管理運営費 【R4.2月追加】	・江南区役所、横越出張所、曾野木連絡所、両川連絡所の施設管理費を行うための経費 ・他類似施設の管理水準等を参考に、清掃や点検などの経費を縮減し、経営改善を図る。	②サービス水準の適正化、受益者負担の見直し	<p>【横越出張所】 (△918千円) ・日常清掃、定期清掃の回数を削減 ・除草回数を削減 ・自動ドアの点検回数を見直し</p> <p>【曾野木連絡所】 (△530千円) ・日常清掃、定期清掃等の回数を削減</p> <p>【両川連絡所】 (△153千円) ・日常清掃、定期清掃の回数を削減</p>	<p>■集中改革期間の取り組み (2021 [令和3] 年度) ・他類似施設の施設管理状況の整理・分析 ・他類似施設の管理状況を踏まえて、清掃や樹木管理などの仕様を見直し</p> <p>※改革効果はR4年度の削減効果に反映</p>	26,160	23,853	増加	—	—	—	0	0	0	0	0	0	
									削減	—	—	—	0	△ 1,601	△ 1,601	0	△ 1,601	0	0
									人件費	—	—	—	0	—	—	0	0	0	0

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和3年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差		
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間	
													うち令和4年度	(10年間合計)					
187	秋葉区 地域総務課	区役所・出張所等の管理運営費 【R4.2月追加】	・秋葉区役所、小須戸出張所の施設管理費を行うための経費 ・他類似施設の管理水準等を参考に、清掃や点検などの経費を縮減し、経営改善を図る。	②サービス水準の適正化、受益者負担の見直し	【秋葉区役所】 (△2,694千円) ・清掃業務委託削減等 (床ワックス:年6回→年2回) 【小須戸出張所】 (△145千円) ・清掃業務委託削減等 (日常清掃回数等を削減)	■集中改革期間の取り組み (2021[令和3]年度) 他の類似施設の管理状況を踏まえて、清掃や点検などの使用を見直し ※改革効果はR4年度の削減効果に反映	103,937	78,827	増加	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
									削減	-	-	-	0	△ 2,639	△ 2,639	0	△ 2,839	0	200
									人件費	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0
◎令和4年2月時点との主な変更点 【秋葉区役所】 空調設備保守点検 自動ドア保守点検 【小須戸出張所】 一般廃棄物収集業務委託料 樹木管理業務委託																			
188	南区 地域総務課	区役所・出張所等の管理運営費 【R4.2月追加】	・他の類似施設を参考に、清掃や点検などの経費を縮減し経営改善を図る。	②サービス水準の適正化、受益者負担の見直し	【南区役所・味方・月湯出張所】 (△283千円) 日常清掃20回以下、定期清掃2回以下、特別清掃1回以下に変更 【南区役所】 (△256千円) ・植栽管理業務の除草・選定業務を年3回から1回に変更 ・自動ドア保守点検を年4回から2回に変更	■集中改革期間の取り組み (2021[令和3]年度) 他の類似施設の管理状況を踏まえて、清掃や点検などの使用を見直し ※改革効果はR4年度の削減効果に反映	78,843	74,806	増加	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
									削減	-	-	-	0	△ 539	△ 539	0	△ 539	0	0
									人件費	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0
◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし																			

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和3年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差				
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間	
													うち令和4年度	(10年間合計)							
189	南区健康福祉課	＜南区＞生きがい対応型通所事業 【R4.2月追加】	・高齢者に通所による交流の場及び各種サービスを提供することで、生きがいづくりと社会参加を促進し、要介護状態に陥ることを予防するとともに、社会的孤立感の解消及び自立生活の助長を図る。 【事業内容】 ・活動場所：白根健康福祉センター ・活動日：毎週木、金 ・運営事業者：市社会福祉協議会 ・登録者数：37人（R2年度実績）	①集約化・整理統合	・利用者が減少傾向にあるとともに、類似の役割を担う事業の整理統合を図るため、令和3年度末で終了 ・地域の茶の間などの類似事業に移行・集約することで、参加者の交流拡大を図る。	■集中改革期間の取り組み (2021〔令和3〕年度) ・～10月：委託先（市社会福祉協議会）との協議 ・11月～：現地での全体説明とともに地域包括支援センター職員による利用者への個別支援 ・3月末で事業終了	1,544	1,544	増加	—	—	—	0	—	0	0	0	0	0		
									削減	—	—	—	0	△ 1,544	△ 1,544	0	△ 1,544	0	0	0	0
									人件費	—	—	—	0	—	—	0	0	0	0	0	0
190	西区総務課	区役所・出張所等の管理運営費 【R4.2月追加】	・西区役所、西出張所、黒崎出張所の施設管理費を行うための経費 ・他類似施設の管理水準等を参考に、清掃や点検などの経費を縮減し、経営改善を図る。	②サービス水準の適正化、受益者負担の見直し	【西区役所】 ・自動ドア点検回数を年3回から年2回に変更（△57千円） 【西出張所】 ・自動ドア点検回数を年3回から年2回に変更（△54千円） ※まちづくりセンター及び赤塚連絡所・中野小屋連絡所分 【黒崎出張所】 ・ごみ収集回数を削減（△31千円） ・定期清掃回数を月1回から年2回に変更など（△228千円）	■集中改革期間の取り組み (2021〔令和3〕年度) ・他類似施設の施設管理状況の整理・分析 ・他類似施設の管理状況を踏まえて、自動ドア点検回数やごみ収集回数などの仕様を見直し ※改革効果はR4年度の削減効果に反映。ただし、黒崎出張所の清掃業務についてはR5年度の削減効果に反映	112,479	108,681	増加	—	—	—	0	—	0	0	0	0	0		
									削減	—	—	—	0	△ 142	△ 370	0	△ 369	0	▲ 1	0	
									人件費	—	—	—	0	—	—	0	0	0	0	0	0
						◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし															
						◎令和4年2月時点との主な変更点 管理運営費の精査によって改革効果額を更新															

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和3年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差		
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間	
													うち令和4年度	(10年間合計)					
191	西蒲区 地域総務課	区役所・出張所等の管理運営費 【R4.2月追加】	・西蒲区役所、岩室出張所、西川出張所、渦東出張所、中之口出張所の施設管理費を行うための経費 ・他類似施設の管理水準等を参考に清掃や点検等の回数などの経費を縮減し、経営改善を図る。	②サービス水準の適正化、受益者負担の見直し	【岩室出張所】 (△287千円) ・植栽管理の回数削減 ・日常清掃の回数削減 【西川出張所】 (△541千円) ・日常清掃、定期清掃、特別清掃の回数削減 ・ごみ収集運搬回数の削減 ・敷地内除草回数の削減 【渦東出張所】 (△405千円) ・日常清掃、定期清掃、特別清掃の回数削減 ・自動ドア保守点検回数の削減 【中之口出張所】 (△342千円) ・日常清掃回数の削減 ・除草作業の委託先見直し	■集中改革期間の取り組み 2021「令和3」年度 ・他類似施設の施設管理状況の整理・分析 ・他類似施設の管理状況を踏まえ清掃や点検業務の使用等を見直し ※改革効果は令和4年度の削減効果に反映 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	54,874	53,064	増加	—	—	—	0	0	0	0	0	0	
									削減	—	—	—	0	△ 1,575	△ 1,575	0	△ 1,575	0	0
									人件費	—	—	—	0	—	—	0	0	0	0
192	教育委員会 学務課	高校生徒情報管理システム 【R4.2月追加】	・市立高等学校・中等教育学校が、別々に導入・運用している生徒情報管理システムをより効果的かつ円滑に運用するために、統一システムを構築する。	①集約化・整理統合	・市立高等学校・中等教育学校での統一した生徒情報管理システムの構築に合わせ、現在各校がそれぞれ導入しているシステムにかかるコストを削減する。 ◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし	■集中改革期間の取り組み (2021「令和3」年度) ・現行の生徒情報管理システムの運用 ■2022年度以降の取り組み (2022「令和4」年度) ・高校3校統一の生徒情報管理システムの運用開始	6,856	6,856	増加	—	—	—	0	0	0	0	0	0	
									削減	—	—	—	0	△ 4,268	△ 4,268	0	△ 4,268	0	0
									人件費	—	—	—	0	—	—	0	0	0	0

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和3年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点の効果額		効果額の差	
							事業費	うち一般財源	2019年度 (令和元年度)	2020年度 (令和2年度)	2021年度 (令和3年度)	2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)		2019~2021年度 (集中改革期間)	2019~2028年度 (10年間合計)	集中改革期間	10年間
													うち令和4年度	(10年間合計)				
193	教育委員会 中央公民館	家庭教育振興事業費 【R4.2月追加】	<ul style="list-style-type: none"> 子どもの健全な成長の土台である家庭環境を整備するため、子育て中の親の「思考力・適応力」を育むことを通じて家庭教育力向上を図る。 孤立しがちな乳幼児の親の不安感・負担感解消へ向け、同じ境遇の親同士とのコミュニケーション機会を提供 多くの保護者が学校へ集まる機会を活用した、出前事業による意識啓発 【講座等参加者数の推移(延べ人数)】 ・R3年度見込 10,000人 ・R2年度 5,008人 ・R元年度 16,620人	①集約化・整理統合	<ul style="list-style-type: none"> 公民館とこども未来部との業務のすみ分けを図った上で、双方の分野の内容を組み込んだ事業等の検討を進め、子育て期の市民に対し、効率よく子育てに関する情報等の提供ができるよう取り組んでいく。 子育てに関する業務等の情報共有を図り、市民へ情報提供等の面でもワンストップサービスの充実を図っていく。 	■集中改革期間の取り組み (2021 [令和3] 年度) ・公民館とこども未来部で実施している妊娠期・乳児期・幼児期の親(子)対象事業および重複・類似事業の洗い出し ■2022年度以降の取り組み (2022 [令和4] 年度) ・重複・類似事業の一部整理 ・家庭教育力向上と母子の健康維持・増進を盛り込んだ事業の検討 ・子育て情報等のワンストップサービス促進・充実 (2023 [令和5] 年度) ・事業の試行、課題等の整理 (2024 [令和6] 年度以降) ・事業の内容充実及び実施の拡大	9,079	8,543	増加	-	-	0	0	0	0	0	0	0
									削減	-	-	0	△ 1,073	△ 1,073	0	△ 1,073	0	0
									人件費	-	-	0		0	0	0	0	0
◎令和4年2月時点との主な変更点 変更なし																		

No	担当課名	事務事業名	事業概要	事務事業点検項目	見直し内容	主な工程 (R4.8月末現在)	令和3年度当初予算額		一般財源効果額(単位:千円)						令和4年2月時点 の効果額		効果額の差		
							事業費	うち 一般財源	2019年度	2020年度	2021年度	2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~2028年度		2019~ 2021年度 (集中改革 期間)	2019~ 2028年度 (10年間 合計)	集中改革期 間	10年間	
									(令和元年度)	(令和2年度)	(令和3年度)	うち 令和4年度	(10年間 合計)	(集中改革 期間)	(10年間 合計)				
									増加	0	47,902	111,685	159,587	51,483	217,000	159,587	216,633	0	367
									削減	△ 150	△ 278,789	△ 806,382	△ 1,085,321	△ 305,759	△ 1,685,439	△ 1,085,321	△ 1,682,667	0	△ 2,772
									人件費	△ 192,000	△ 279,295	△ 369,888	△ 841,183	△ 823,700	△ 1,988,154	△ 841,183	△ 1,403,154	0	△ 585,000
									合計	△ 192,150	△ 510,182	△ 1,064,585	△ 1,766,917	△ 1,077,976	△ 3,456,593	△ 1,766,917	△ 2,869,188	0	△ 587,405

事務事業点検項目

大分類	項目	事業数
1	見直しによって事業費が削減されるもの	
	①集約化・整理統合	78
	②サービス水準の適正化、受益者負担の見直し	13
	③補助金・繰出金の見直し	5
	④廃止・休止・隔年実施	33
	⑤その他内部事務等	41
2	見直しと合わせて改善を図るもの	
	⑥民間活力やシステム導入	12
	⑦その他、見直しと合わせて改善を図るもの	4
3	集中改革期間で方向性や方針を検討するため、現時点で効果額を反映させていない事業等	
	⑧施設のあり方や運営方法の見直し	0
	⑨事業や計画の見直し	4
	⑩民間活力やシステム導入	0
	⑪その他、仕組みやプロセスなどの改善	3

※人件費算出基準(事業主負担分を含む)

【集中改革期間(R1~R3)】

- ・正規職員:8,000千円/人(時間換算:4,300円/h)
- ・会計年度任用職員(経過措置適用):2,200千円/人[旧非常勤職員]
- ・会計年度任用職員(短時間):1,900千円/人

【R4年度以降】※R4.2月に人件費単価を見直し

- ・正規職員:7,800千円/人(時間換算:4,200円/h)
- ・会計年度任用職員(短時間):2,000千円/人