

## 新潟市遊休農地解消推進事業助成金交付申請書兼実績報告書

(宛先) 新潟市長

申請年月日 年 月 日

申請人

住所

氏名

補助金の交付を受けたいので、新潟市遊休農地解消推進事業助成金交付要綱に基づき、下記のとおり申請及び報告をします。  
 なお、助成金を受領したときは、約束事項を固く守ります。

## 1 申請内容

区	大字	字	地番	地目	面積(m <sup>2</sup> ) ①	契約内容			10アール当たり助成金単価 ②	交付上限額(円) ③=①×②/1000	注2 解消に要する実費額 ④	注3 交付申請額(円)	注4 受け手区分
						事業名	契約年月日 (公告日)	契約期間					
									50,000	0			
									50,000	0			
									50,000	0			
									50,000	0			
									50,000	0			
計					0					0			

- 注1 市税に未納がない旨の納税証明書(新潟市制度用)を添付してください。  
 注2 見積書の写しなど、実際にかかる費用がわかる資料を添付してください。  
 注3 交付申請額には③と④のいずれか少ない金額を記載してください。  
 注4 受け手区分欄は、農業者は「個」、法人は「法」と記入してください。  
 注5 筆数が多く1枚に収まらない場合などは、別紙とすることも可能とします。

## 2 実績報告

区	大字	字	地番	地目	実施期間 (年月日)	作業内容

- 注6 実績報告の添付資料として定点で実施前、中、後の写真を別添してください。(要:撮影年月日・所在地)  
 注7 筆数が多く1枚に収まらない場合などは、別紙とすることも可能とします。

## 3 約束事項

- (1) 新潟市遊休農地解消推進事業助成金を申請するにあたり、別紙採択基準を遵守し、それに違反等の事実(助成金交付要綱第8条に規定する事項)が生じたときは遅滞なく市長に報告します。  
 (2) 上記の報告に対して、市長から助成金の全部または一部について返還を求められた場合は、市長が提示する方法により遅滞なく返還します。

助成金の振込先		口座名義人
金融機関名	口座	
銀行 農協	預金種目	(フリガナ)
	口座番号	
本店	1 普通 2 当座 (該当番号に○印)	
支店		

- 注8 振込先の口座は、申請者本人と口座名義が一致するものを用い、口座番号等を確認の上、記入願います。