

補助金評価シート

区分	重点・重点以外	補助根拠	法令補助	・ <u>その他補助</u>	開始時期	令和3年4月1日	終期	令和4年3月31日
補助事業名 [下段に制度概要を記載]	雇用調整助成金利用促進事業 新型コロナウイルス感染症の影響に伴う一時的な休業により労働者の雇用の維持を図ろうとする事業主に対し、雇用調整助成金等の申請に係る費用を支給する。							
款・項・目	労働費 労働諸費 労働諸費							
所属等	経済部		雇用政策課		電話 025-226-1642			

年 度	令和3年度（1年目）					
予算額等の推移	予算(千円)	10,000	国	10,000		
	決算(千円)	6,448	国	6,448		
補 助 率	10/10					
目 標	交付決定企業数70社 <目標が数値でない場合の評価方法>					
目標に対する達成度（指標）	達成率100%以上	135.7%	95件			
	達成率 80%以上					
	達成率 50%以上					
	達成率 50%未満					
	目標が非数値化 ※取扱基準に記載した評価手法に基づく達成度について記入してください					
補助事業者による情報の公表						

評価欄	チェック	a. 補助対象経費は事業の直接経費となっているか	○	e. 指標の推移が維持・向上しているか	○
		b. 補助率は1/2以内か	×	f. 補助事業者による情報の公表は適正に行われているか	○
		c. 補助額が5万円以上になっているか	×	g. 目標は数値化されているか	○
		d. 収入が過剰になっていないか(繰越金が生じていないか)	○	h. 目標は補助金の成果を検証しやすい設定か	○
評価欄	×になった項目に対する今後の取組	<a～fにおける取組> b:新型コロナウイルス感染症拡大による企業への影響を最小限にするため、補助率を10/10としたため c:新型コロナウイルス感染症拡大の影響を受けた企業をより多く補助するため、5万円以下の補助額でも実施した <g～hにおける取組>			
		目標未達成の原因分析 <期間（3年）を通して目標達成率80%未満の場合、なぜ達成できなかったか>			
① 拡充・改善（補助率、補助額、補助対象経費、その他） ② 継続 ③ 廃止 ①～③の評価理由 ※目標未達成の原因分析に該当の場合はその要因を踏まえて今後どうするのかを記載すること 本事業の実施により、社会保険労務士への依頼が容易になり、雇用調整助成金の利用が促されたところではあるが、同助成金の一人当たりの日額上限は減少傾向であること及び本事業の申請件数が落ち着いてきていることから廃止する。					