

ワークショップ『社会教育による次世代育成について』プログラム（案）

内 容	会場	役割分担	時 間
開会			14:00
あいさつ・オリエンテーション	ホール	〇〇委員	14:00～14:05（5分）
建議概要説明		〇〇委員	14:05～14:10（5分）
事例研究			
事例研究・ワークショップの流れについて説明。	ホール	〇〇委員	14:10～14:15（5分）
事例研究1「〇〇〇〇〇」		発表者：〇〇〇〇	14:15～14:35（20分）
事例研究2「〇〇〇〇〇」		発表者：〇〇〇〇	14:35～14:55（20分）
<p>参加者には、ワークショップの下準備として、下記の観点で自身の意見をメモしながら聞いてもらう。 <次世代を育成していくために・・・></p> <ul style="list-style-type: none"> ・自身の活動に取り入れていきたい点 ・自身のフィールドでどんな働きかけができるか ・事例の活動をより良くしていくためにできることは何か ・課題 など 			
<移動：ホール、講座室に分かれる> <休憩>		事務局	14:55～15:05（10分）
ワークショップ			
アイスブレイク ・自己紹介【各2～3分程度】 各自の活動紹介、次世代育成で取り組んでいること・取り組みたいこと・困っていること など	ホール 及び 講座室	事務局 （社会教育関係課） ・進行（ファシリテーター） ・タイムキーパー	15:05～15:25（20分）
ワーク ・事例研究1および2について、意見（付箋）を模造紙に貼る。【5分】 ・意見交換を行う事例をグループ内で協議し選択する。【3分】 ※意見交換を行わない事例は、意見（付箋）を模造紙に貼るところまでで終了。 ・付箋を大まかにグループ分け【2分】 ・付箋について意見交換、意見を追加する。【15分】 ・展開案・協働案のまとめ、発表者の決定【20分】			15:25～16:10（45分）
<移動：ホールに集まる> <休憩>		事務局	16:10～16:15（5分）
まとめ			
発表 ・グループごとに発表し、情報共有する。【3分×6グループ】		〇〇委員	16:15～16:35（20分）
まとめ		〇〇委員	16:35～16:40（5分）
アンケート・諸連絡		事務局	16:40～16:45（5分）
閉会			16:45