

事業計画書・収支計画書（概要版）

団体名	株式会社ヴァーテックス
経営理念	<p>【経営理念】「笑顔」と「元気」が溢れ、誰もが気軽に集い、健康を育むことのできる「自分らしく安心して心豊かに活動できる場」として、運営させていただきます。</p> <p>【管理運営基本方針】</p> <p>(1)「新潟市総合計画2030」の中にある分野4「健康・福祉」政策7に掲げている「自分らしくいきいきと安心して心豊かに暮らせる地域共生社会の実現」に貢献します。</p> <p>(2) 公平、公正、透明性を確保した市民に開かれた管理運営とコンプライアンスに徹した企業経営を実施します。</p> <p>(3) 民間ノウハウを最大限発揮し、ニーズに基づくサービスの向上を図ります。</p> <p>(4) 利用者の安心・安全を最優先に考えた管理運営を実施します。</p> <p>【申請の動機】「自分らしくいきいきと安心して心豊かに暮らせる地域共生社会の実現」に向け、長い年月で培った経験を、新潟市の皆様にお返ししたいと考え、応募致しました。</p>
施設の管理方法	<p>ユニバーサルサービス3原則に従い施設管理を行います。</p> <p>維持管理においては、広く市民を対象とする公共施設であるという特性を踏まえ、安心・安全の管理運営を進めます。またロボット掃除機の導入を提案させていただきます。</p>
予算の範囲内での適切な執行	<p>指定管理者は指定管理料が新潟市民の大切な税金であることを常に念頭に入れ、予算を適正に執行し、予算の範囲内の執行であっても、VFMの観点から費用対効果・費用対価値を精査したうえで執行します。</p>
管理運営経費削減の取組	<p>①マルチプレーヤーによる業務領域の拡大 ②新潟市総合福祉会館、新津健康センター、弊社グループ一体となった経費削減 ③相見積りの徹底 ④他施設管理者との連携 ⑤予算管理の徹底</p> <p>受付を内製化し、利用者の接点強化と経費削減を図ります。</p> <p>削減した経費は利用者サービスの向上に資する取組みを強化します。</p>
雇用・労働条件	<ul style="list-style-type: none"> ・統括責任者1名と施設長、副施設長を配置し、統括責任者は弊社PPP事業本部の責任者（弊社取締役）が常駐いたします。 ・施設担当者（常勤）1名は二級ボイラー技士や危険物取扱者（第4類灯油）等の有資格者を配置します。 ・業務仕様書にある健康相談および障がい者、老人福祉講座を行うために、水～金の午後に看護師を配置します。 ・希望休日を申告し、全員で調整しながら休みを取得したり、男女問わず介護休暇、育児休暇を取得したり、時短勤務がかなうなどワーク・ライフ・バランスの推進を努めます。
事業計画	<p>教養講座等を通じて地域コミュニティの創生を図ります。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 老人福祉センター教養講座事業の取組み拡大 2. 老人福祉センター教養講座事業の拡充 3. 糖尿病予防、フレイル予防、認知症予防、生活習慣病予防等の取組

	<p>4. 専門家による健康セミナーの開催 5. 体力測定会の開催</p> <p>6. 利用者サービスへの取組 7. 指定管理業務仕様書に定められた業務</p> <p>8. 「ゆずります・ゆずってください」コーナーの設置 9. その他事業</p>														
要望や苦情への対応	<p>利用者とコミュニケーションを深め利用者の意見を吸い上げます。地域の皆さんが施設 の愛着を持ち、当事者として意見を出し合える場をつくり運営に反映させます。</p> <p>【苦情への対応】</p> <p>①苦情対応の仕組みを整備し、適切に対応します。</p> <p>②現状を正確に把握し、その原因や背景を明らかにします。</p> <p>③些細なシグナルにも気付くアンテナの構築</p> <p>④入浴・プール施設に係る苦情対応</p> <p>⑤すべての苦情をサービス向上の契機に</p>														
人材育成の取組	<p>コミュニケーション力を重視し、利用者と向き合う姿勢、学び続ける姿勢を重視します。 研修にも積極的に参加し、専門性の質を高めていきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実践を通じて「感じる」「ふれる」「参加する」OJTの実践 ・日々の記録、徹底した話し合いと事例検討会の開催 ・一か月ごとの振り返りとまとめ ・利用者や地域への情報発信 ・各専門家とのネットワークや外部研修活動への参加 ・チームワークの形成 														
安全確保・災害時の対応	<p>初動の迅速な対応に努め、事故発生時、災害発生時、紛失・盗難発生時などの個別の緊急 時対応体制をマニュアル・連絡網の整備により確立します。定期的な訓練を行い、万 が一の際の迅速な対応に備え、被害拡大の防止に努め、安全性の高い施設を目指します。</p>														
個人情報保護等、関係 法令の遵守	<p>公共施設の管理代行者として、新島市の定める個人情報保護条例並びに管理基準を遵守 します。また当施設の管理運営において個人情報の適正な管理を行なうことを目的とし て当施設に具体化させた個人情報保護方針を策定し、利用者、従業員等への周知を徹底 します。</p>														
社会貢献活動	<p>1. 障がい者雇用の取組 2. 障がい福祉事業所製造のパンの販売</p> <p>3. 「鉄道忘れ物市」の開催 4. 清掃、除草作業の依頼</p> <p>5. 「手話言語の国際デー」ブルーライトアッププロジェクトの推進</p> <p>地球環境への取り組みは負荷低減をはかり、法や社会の規範を守って正しい活動を行う ことを目指しています。</p>														
収支計画 (指定管理期間合計額)	<p>【収入】</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">指定管理料</td> <td style="text-align: right;">724,903,000 円</td> </tr> <tr> <td>その他収入</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td>自主事業充当額</td> <td style="text-align: right;">997,000 円</td> </tr> </table> <p>【支出】</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">人件費</td> <td style="text-align: right;">121,441,000 円</td> </tr> <tr> <td>管理費</td> <td style="text-align: right;">554,600,000 円</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td style="text-align: right;">33,260,000 円</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td style="text-align: right;">16,599,000 円</td> </tr> </table>	指定管理料	724,903,000 円	その他収入	0 円	自主事業充当額	997,000 円	人件費	121,441,000 円	管理費	554,600,000 円	事務費	33,260,000 円	事業費	16,599,000 円
指定管理料	724,903,000 円														
その他収入	0 円														
自主事業充当額	997,000 円														
人件費	121,441,000 円														
管理費	554,600,000 円														
事務費	33,260,000 円														
事業費	16,599,000 円														