

平成25年度 公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

施設名	新潟勤労者総合福祉センター(新潟テルサ)		
管理者名	新潟市開発公社・愛宕共同事業体	指定期間	平成22年4月1日 ~ 平成26年3月31日
担当課	経済・国際部雇用対策課		
所在地	新潟市中央区鐘木185番地18		
根拠法令	なし		
設置条例	新潟勤労者総合福祉センター条例		
施設概要	<p>○敷地面積 31,319㎡ ○建築面積 7,212㎡ ○延床面積 11,729㎡</p> <p>○構造・規模 鉄筋コンクリート造、地上4階・地下1階建て</p> <p>○主な施設内容</p> <p>1階 多目的ホール(3,241㎡ 定員 1,510人) 健康クラブ (1,367㎡ 定員 100人)</p> <p>2階 特別会議室 (158㎡ 定員 62人) 中会議室 (160㎡ 定員 62人) 小会議室1 (55㎡ 定員 20人) 小会議室2 (55㎡ 定員 20人) レストラン (349㎡ 定員 120人)</p> <p>3階 大会議室 (226㎡ 定員 150人) 研修室1 (75㎡ 定員 54人) 研修室2 (82㎡ 定員 54人) 和室1 (15畳 定員 8人) 和室2 (10畳 定員 8人) 和室3 (10畳 定員 8人)</p> <p>屋外駐車場 (15,318.7㎡、600台)</p>		

施設設置目的
<p>勤労者をはじめとする市民の教養、文化及び福祉の向上並びに健康の増進を図るため、新潟勤労者総合福祉センターを設置する。</p>
管理・運営に関する基本理念、方針等
<p>(1)新潟勤労者総合福祉センター条例に基づき、勤労者をはじめとする市民の教養、文化及び福祉の向上並びに健康の増進に寄与すること。</p> <p>【重点課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・貸館事業:市民を対象とした公平かつ平等なホール、会議室の貸館業務の運営 ・健康増進事業:市民の健康増進に関する事業の実施 ・自主事業:市民の教養、文化及び福祉の向上を目的とした催事、研修等の企画、開催 <p>(2)利用者の視点に立ち、施設が安全、安心、快適に利用できるよう努めること。</p> <p>【重点課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高い安心感の提供、安全確保、快適性に重点を置いた管理運営 ・利用者からの意見、要望を反映させた管理運営 ・法令の遵守(個人情報保護等) <p>(3)利用者数の増加と稼働率の向上を図るとともに、管理経費の縮減に努めること。</p> <p>【重点課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各事業における利用者の増加、稼働率の上昇 ・利用者サービスの向上かつ管理経費の縮減

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価	評価コメント
市 民	広報の充実	・ホームページの充実とアクセス数の増加	ホームページの内容充実に努めた。 アクセスページ数 ・H24 1,065,033回 ・H25 347,710回 ※ソフトウェア変更によりカウント数の方法が変わったため、数字が大きく異なる。	B	アクセス数は前年度を大きく下回ったが、空室状況や各イベント情報の迅速な提供に努めたことを評価する。
	基準利用者数の達成	・年間総利用者数 41万人以上	H24 369,895人 H25 372,249人	B	目標を下回ったが、前年度と比較して増加したことを評価する。
	基準稼働率の達成	・ホール稼働率 51%以上 ・会議室稼働率 81%以上	・ホール稼働率 53.9% ・会議室稼働率 74.7%	B	会議室稼働率は達成できなかったが、ホール稼働率が目標を上回ったことを評価する。
	各種サービス別満足度	・利用者アンケートで「満足」が 80%以上	ホール利用者アンケート「満足」93.4%	A	目標を大きく上回った。
	設置目的に合致したサービス提供	1 興業 ・開催数 15回以上 ・集客数 19,100人以上 2 文化講座 ・開催数 30回以上 ・集客数 550人以上 3 人材育成セミナー ・開催数 3回以上 ・集客数 110人以上	1 興業 ・開催数 8回 ・集客数 10,888人 2 文化講座 ・開催数 37回 ・集客数 660人 3 人材育成セミナー ・開催数 3回 ・集客数 132人	B	興業以外の全ての項目で、目標を達成した。
財 務	利用者1人当たりのコスト削減額	利用者1人あたりコスト500円以下	529円	B	目標を下回ったが、前年度と比較して削減したことを評価する。
	管理運営経費の削減	管理運営費を年間200,000千円以下	196,916,258円	A	目標を大きく達成した。
	市の歳入の増加	使用料収入を年間98,000千円以上	98,197,130円	A	目標を達成した。
業 務	業務仕様書等に定める事項の遵守	業務仕様書等に定める事項の遵守	業務仕様書等に基づき業務を適切に実施	A	目標を達成した。
	人員計画の合理性・妥当性	サービス水準維持のための人員の適正配置	事業計画書に基づき適正に配置	A	目標を達成した。
	日常連絡・事業報告の適切さ	月次報告書を翌月10日までに提出	月次報告書等各種報告については適切に実施	A	目標を達成した。
	安全責任者の配置と安全確保体制の確立	防災責任者を配置し、防災訓練等の実施	防災責任者の配置訓練は9,3月に2回実施	A	目標を達成した。
	事件・事故発生時の対応の適切さ	事故発生の防止と発生時の体制確保及び訓練の実施	危機管理体制については、事業計画書に基づき適切に実施	A	目標を達成した。
人 材	配置人員のミッションの理解度とスキルの習得度	職員研修の定期的な開催	職場リーダー研修、救命講習等への参加	A	目標を達成した。
	労働基準の充足	関係労働法令の遵守	関係労働法令について遵守	A	目標を達成した。

総 合 評 価 (所 見)	
<p>一部目標を下回った項目があったものの、概ね要求する水準が維持され適切に施設が管理されている。</p> <p>ホームページのアクセス数であるが、前年度と比較して大幅に数字が低下しているが、ソフトウェアを変更したことにより、単純な比較はできないので、引き続き内容充実に努めてもらいたい。</p> <p>会議室の稼働率が目標を達成していないのが、今後の課題である一方、基準利用者数は、目標を達成できていないが、東日本大震災の影響で利用者数が減少傾向にあった中、前年度と比較して増加をした。今後もさらなる利用者増に向けて努力が必要である。</p> <p>また、財務の視点では、管理運営経費が削減され、市の歳入金額が達成されており、評価できる。</p> <p>業務及び人材の視点についても、適切な業務の実施及び適正水準の維持が図られており、今後も引き続き適正に施設管理をされたい。</p>	