

平成25年度 新潟市営住宅等指定管理者 事業報告書

1.事務管理業務	
納付書発送	窓口払い年度分 家賃…502世帯 駐車場…144世帯 S C再発行 家賃…543件 駐車場…107件
収入申告書発送・受	配布…2,757世帯 回収…2,607世帯 (回収率95.2% 前年比 +0.6P)
管理人関係	①納入通知書を各管理人に配布 4/11,12 ②収入申告書を各管理人に配布 7/9,10 ③収入申告書を各管理人から回収 8/1,2 ④市営住宅だより(秋季・春季)を各管理人に配布 ⑤管理人交代による業務説明 2名
2.市民サービス業務	
入居申し込み対応	受付件数 377名(前年比 -43)
抽選会開催	①案内状発送 1,627通(前年比 -282) ②開催回数 通常抽選会…5回(4/26,6/28,8/30,10/26,1/31) 特別抽選会…5回(5/31,7/26,9/27,11/29,2/28) ③延べ抽選物件数 166件(前年比 -59)
入居説明会	開催回数…10回 引渡し物件数…86件(前年比 -19)
入居者苦情等対応	①サービスセンター対応件数 電話受付件数…10,597件 来客数…1,780件 ②サービスセンター職員の現地対応等を要した苦情 騒音…6件 ペット…1件 迷惑行為…5件 その他…2件 ③災害等の対応 安否確認(警察立ち入り)…1件
使用料の現金収納	①家賃 9,045,825円(524件) ②駐車場使用料 985,800円(224件)
退去立会い	①退去立会い検査 149件 ②再検査 182件
3.施設維持業務	
設備保守点検 再委託業者	H25年度協定仕様及び年間計画に沿って実施
維持修繕	件数 997件 金額 39,900,000円
安心安全の取組み	保守点検…S C巡回員による作業パトロール実施。 修繕対応…早急な対応(現地調査・業者手配)を実施。

平成25年度 新潟市営住宅等指定管理者 事業報告書

4.個人情報保護業務	
申込書等の保管伝達	保管場所…専用棚に保管し施錠。 伝達方法…連絡用ケースに入れ伝達。
書類・台帳管理業務	保管…専用棚に入れ施錠。廃棄…シュレッダー処理。
情報漏えい防止 管理システム取り扱い	①貸与パソコンの持ち出し禁止、施錠保管。 ②起動用USBメモリーの施錠保管。
5.経費節減	
	①軽微な修繕 軽微な修繕については巡回員が処置。(341件) ②燃費節減 巡回車ルート効率化と停車時のアイドリングストップ。 ③光熱水費節減 クールビズ・ウォームビズの実施と空調設定温度の管理。 ④切手の節約 巡回員が、行先周辺の住民戸口へ封書を直接配達。 ⑤紙節約 不要書類(個人情報が記載していないもの)や納付書の切れ端をメモ用紙として再利用。
6.特記事項	