

新潟市の人事行政の運営等の状況の公表に関する条例（平成 17 年新潟市条例第 10 号）第 6 条の規定により、平成 21 年度の人事行政の運営状況の概要及び人事委員会の業務の状況を公表します。

## 1 人事行政の運営状況の概要

### (1) 職員の任免および職員数に関する状況

#### ① 職員の採用状況（平成 21 年 4 月 2 日～平成 22 年 4 月 1 日）

##### ア 試験採用

(単位：人)

| 区分   | 大卒程度 |          | 免許<br>資格<br>職 | 高卒程度 |          | 身体<br>障が<br>い者 | 民間経験者 |          | 消 防      |          | 幼稚<br>園教<br>諭 | 合計  |
|------|------|----------|---------------|------|----------|----------------|-------|----------|----------|----------|---------------|-----|
|      | 事務   | 事務<br>以外 |               | 事務   | 事務<br>以外 |                | 事務    | 事務<br>以外 | 大卒<br>程度 | 高卒<br>程度 |               |     |
| 採用者数 | 54   | 27       | 202           | 3    | 3        | 1              | 4     | 4        | 21       | 4        | 5             | 328 |

##### イ 選考採用

(単位：人)

| 教育 | 教育職員以外 | 合計 |
|----|--------|----|
| 40 | 17     | 57 |

※ 選考採用としては、教育職員や医師、国・県や他の地方公共団体の職員などを本市の職員として採用しました。

#### ② 職員の退職状況（平成 21 年 4 月 1 日～平成 22 年 3 月 31 日）

(単位：人)

| 区分    | 事務  | 事務以外 | 技能労務 | 消防 | 教育 | 合計  |
|-------|-----|------|------|----|----|-----|
| 定年退職  | 62  | 64   | 46   | 10 | 1  | 183 |
| 普通退職  | 15  | 52   | 2    | 1  | 54 | 124 |
| 募集退職  | 33  | 34   | 5    | 8  | 2  | 82  |
| 死亡退職  | 5   | 5    | 3    | 1  | 0  | 14  |
| その他退職 | 0   | 0    | 0    | 2  | 0  | 2   |
| 計     | 115 | 155  | 56   | 22 | 57 | 405 |

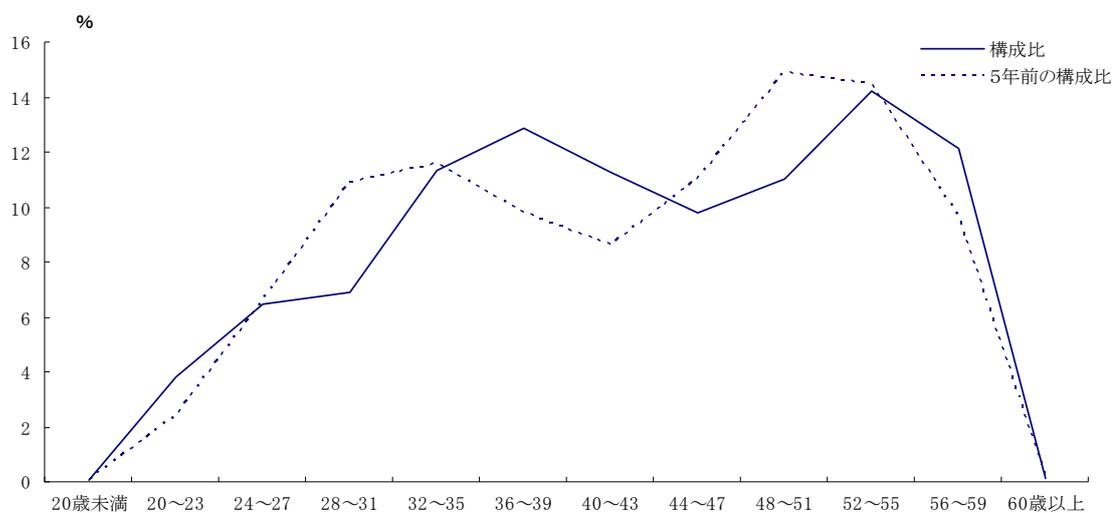
## ③ 部門別職員数の状況と主な増減理由（各年4月1日現在）

（単位：人）

| 部 門                  |       | 職員数     |         | 増減数 | 主な増減理由              |
|----------------------|-------|---------|---------|-----|---------------------|
|                      |       | 平成 22 年 | 平成 21 年 |     |                     |
| 一般<br>行政<br>部門       | 議 会   | 24      | 25      | △1  |                     |
|                      | 総 務   | 887     | 941     | △54 | 国民体育大会の終了など         |
|                      | 税 務   | 270     | 269     | 1   |                     |
|                      | 民 生   | 1,244   | 1,216   | 28  | 生活保護業務の増など          |
|                      | 衛 生   | 650     | 677     | △27 | 清掃施設管理業務の委託化など      |
|                      | 労 働   | 8       | 6       | 2   | 緊急雇用対策業務の増など        |
|                      | 農林水産  | 202     | 204     | △2  | 業務執行体制の見直しなど        |
|                      | 商 工   | 99      | 93      | 6   | 観光・産業業務の体制強化など      |
|                      | 土 木   | 543     | 560     | △17 | 業務執行体制の見直しなど        |
|                      | 小 計   | 3,927   | 3,991   | △64 |                     |
| 特別<br>行政<br>部門       | 教 育   | 1,052   | 1,107   | △55 | 学校用務員・調理員の配置基準見直しなど |
|                      | 消 防   | 905     | 902     | 3   | 欠員の補充               |
|                      | 小 計   | 1,957   | 2,009   | △52 |                     |
| 公営<br>企業<br>など<br>部門 | 病 院   | 905     | 805     | 100 | 医療職配置基準の見直しなど       |
|                      | 水 道   | 350     | 356     | △6  | 計量業務の委託化など          |
|                      | 下 水 道 | 210     | 214     | △4  | 業務執行体制の見直しなど        |
|                      | そ の 他 | 224     | 218     | 6   | 高齢介護業務の体制強化など       |
|                      | 小 計   | 1,689   | 1,593   | 96  |                     |
| 合 計                  |       | 7,573   | 7,593   | △20 |                     |

※ 職員数は一般職に属する職員数であり、地方公務員の身分を保有する休職者や一部の派遣職員などを含み、臨時・非常勤職員を除いています。

④ 職員の年齢別職員構成の状況（平成 22 年 4 月 1 日現在）



(単位：人)

| 区分  | 20歳未満 | 20歳～23歳 | 24歳～27歳 | 28歳～31歳 | 32歳～35歳 | 36歳～39歳 | 40歳～43歳 | 44歳～47歳 | 48歳～51歳 | 52歳～55歳 | 56歳～59歳 | 60歳以上 | 計     |
|-----|-------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|-------|
| 職員数 | 6     | 290     | 491     | 521     | 856     | 974     | 851     | 743     | 832     | 1,078   | 920     | 11    | 7,573 |

⑤ 定員適正化計画の数値目標及び進捗状況

平成 17 年度から平成 21 年度までの 5 年間で職員数 660 人(8.1%)を削減することを目標とした定員適正化計画を策定し、その達成に努めました。

公営企業等会計に含まれる病院事業において、計画策定時に想定外であった看護体制の充実（7対1看護）にかかる大規模な増員がありましたが、その増員分（104名）を除けば数値目標を達成しました。

ア 定員適正化目標

| 計画期間            |                  | 数値目標             |
|-----------------|------------------|------------------|
| 始期              | 終期               |                  |
| 平成 17 年 4 月 1 日 | 平成 22 年 3 月 31 日 | 660 人 (8.1%) の純減 |

イ 定員適正化計画の年次別進捗状況（実績）

(単位：人)

| 部門      | 実績             |                |       | 数値目標           |       |
|---------|----------------|----------------|-------|----------------|-------|
|         | H17.4.1<br>職員数 | H22.4.1<br>職員数 | 差     | H22.4.1<br>職員数 |       |
| 普通会計    | 一般行政           | 4,186          | 3,927 | △259           | 3,863 |
|         | 教育             | 1,317          | 1,052 | △265           | 1,119 |
|         | 消防             | 886            | 905   | 19             | 907   |
| 公営企業等会計 | 1,808          | 1,689          | △119  | 1,648          |       |
| 計       | 8,197          | 7,573          | △624  | 7,537          |       |

※ 平成 17 年 4 月 1 日の職員数は、旧巻町等職員を含みます。

## (2) 職員の給与の状況

### ① 人件費の状況（平成 21 年度普通会計決算）

歳出総額のうち人件費は550億1,062万円となり、歳出総額に占める割合は15.4%でした。

| 区分    | 歳出額 (A)           | 実質収支<br>(歳入総額－歳出総額) | 人件費 (B)          | 人件費率<br>(B/A) |
|-------|-------------------|---------------------|------------------|---------------|
| 21 年度 | 千円<br>357,787,103 | 千円<br>1,797,714     | 千円<br>55,010,625 | %<br>15.4     |

※ 普通会計は水道職員や病院職員などの公営企業にかかる経費は除きます。なお、人件費には共済費の事業主負担が含まれています。

### ② 職員給与費の状況（平成 22 年度普通会計予算）

給与総額と職員数の状況は表のとおりで、職員1人当たりの平均年間給与総額は約623万円（前年比△16万円）です。

| 区分    | 職員数<br>(A) | 給 与 費            |                 |                 |                  | 一人当たり給与費<br>(B/A) |
|-------|------------|------------------|-----------------|-----------------|------------------|-------------------|
|       |            | 給 料              | 職員手当            | 期末・勤勉手当         | 計 (B)            |                   |
| 22 年度 | 人<br>6,080 | 千円<br>24,393,133 | 千円<br>4,287,023 | 千円<br>9,190,229 | 千円<br>37,870,385 | 千円<br>6,228       |

※ 職員手当は退職手当（7,826,112千円）を除くそのほかの手当（扶養・通勤・住居・時間外勤務手当など）の総額です。

### ③ 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況（平成 22 年 4 月 1 日現在）

| 区 分   | 平均年齢    | 平均給料月額    | 平均給与月額    |           |
|-------|---------|-----------|-----------|-----------|
| 一般行政職 | 43.25 歳 | 336,090 円 | 413,851 円 |           |
| 技能労務職 | 46.75 歳 | 329,931 円 | 362,089 円 |           |
|       | うち用務員   | 47.67 歳   | 332,549 円 | 353,460 円 |
|       | うち清掃作業員 | 47.75 歳   | 348,640 円 | 405,933 円 |
|       | うち給食調理員 | 45.42 歳   | 313,099 円 | 324,616 円 |

※ 1 「一般行政職」とは国において給料表が異なる税務職と福祉職の職員は除きます。

2 「平均給料月額」とは平成 22 年 4 月 1 日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均です。

3 「平均給与月額」とは給料月額と毎月支払われる扶養手当，調整手当，住居手当，時間外勤務手当など諸手当の額を合計したものです。

### ④ 職員の初任給の状況（平成 22 年 4 月 1 日現在）

| 区 分   |       | 新潟市       | 新潟県       | 国         |
|-------|-------|-----------|-----------|-----------|
| 一般行政職 | 大 学 卒 | 178,800 円 | 178,800 円 | 172,200 円 |
|       | 高 校 卒 | 144,500 円 | 144,500 円 | 140,100 円 |
| 技能労務職 | 高 校 卒 | 137,200 円 | 141,900 円 | 137,200 円 |

※ 初任給は学校卒業後直ちに採用された場合の月額です。

⑤ 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額状況（平成 22 年 4 月 1 日現在）

| 区 分   |     | 経験年数 10 年 | 経験年数 15 年 | 経験年数 20 年 | 経験年数 25 年 | 経験年数 30 年 |
|-------|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 一般行政職 | 大学卒 | 254,573 円 | 297,887 円 | 360,704 円 | 393,644 円 | 418,678 円 |
|       | 高校卒 | 214,422 円 | 265,420 円 | 308,262 円 | 356,663 円 | 391,195 円 |
| 技能労務職 | 高校卒 | 197,225 円 | 240,843 円 | 279,818 円 | 335,417 円 | 361,757 円 |

※ 1 経験年数は採用前に民間企業勤務経験などがある場合にはその期間を換算し、採用後の年数に加算した年数をいいます。卒業後直ちに採用され、引き続き勤務している場合は採用後の年数です。

2 特定幹部職員（部長以上）は含まれていません。

⑥ 一般行政職の級別職員数の状況（平成 22 年 4 月 1 日現在）

| 区 分 | 標準的な職務内容  | 職員数   | 構成比   | 1 年前構成比 | 5 年前構成比 |
|-----|-----------|-------|-------|---------|---------|
| 9 級 | 部長        | 11 人  | 0.4%  | 0.4%    | 0.3%    |
| 8 級 | 部長        | 28 人  | 0.9%  | 1.0%    | 0.9%    |
| 7 級 | 次長        | 25 人  | 0.8%  | 0.9%    | 1.6%    |
| 6 級 | 参事・課長     | 199 人 | 6.6%  | 7.3%    | 13.0%   |
| 5 級 | 副参事・課長補佐  | 740 人 | 24.4% | 24.3%   | 24.7%   |
| 4 級 | 課長補佐・主幹   | 675 人 | 22.2% | 20.3%   | 15.9%   |
| 3 級 | 係長・主査・副主査 | 822 人 | 27.1% | 28.2%   | 26.7%   |
| 2 級 | 主事・技師     | 246 人 | 8.1%  | 9.3%    | 10.0%   |
| 1 級 | 主事・技師     | 287 人 | 9.5%  | 8.3%    | 6.9%    |

※ 1 この表は一般行政職の職員について、俸給表の級区分別の職員数の状況を示したものです。

2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職名です。

⑦ 職員の手当の状況（平成 21 年 4 月 1 日～平成 22 年 3 月 31 日）

ア 期末・勤勉手当

|                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| ● 1 人当たり平均支給額                   | 1, 5 2 4 千円          |
| ● 支給割合 ※ ( ) 内は、再任用職員に係る支給割合です。 |                      |
| ・ 期末手当                          | 2. 7 5 月分 (1. 5 月分)  |
| ・ 勤勉手当                          | 1. 4 月分 (0. 7 月分)    |
| ● 加算措置の状況                       | 職制上の段階、職務の級などによる加算措置 |
| ・ 役職加算                          | 5 ~ 2 0 %            |
| ・ 管理職加算                         | なし                   |

イ 退職手当（平成 22 年 3 月 31 日現在）

| (支給率)       | 自己都合                   | 勸奨・定年      |
|-------------|------------------------|------------|
| 勤続 20 年     | 23. 5 月分               | 30. 55 月分  |
| 勤続 25 年     | 33. 5 月分               | 41. 34 月分  |
| 勤続 35 年     | 47. 5 月分               | 59. 28 月分  |
| 最高限度額       | 59. 28 月分              | 59. 28 月分  |
| その他の加算措置    | 定年前早期退職特例措置 (2%~20%加算) |            |
| 1 人当たり平均支給額 | 2, 911 千円              | 24, 922 千円 |

ウ 特殊勤務手当（普通会計決算）

|                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| 職員全体に占める手当支給職員の割合   | 2 2 . 6 %                 |
| 支給対象職員 1 人当たり平均支給年額 | 9 8 , 8 3 6 円             |
| 手当の種類（全職種）          | 1 8 種類                    |
| 支給額の多い手当            | 夜間特殊業務手当，緊急出動手当，療育指導等業務手当 |
| 支給対象職員の多い手当         | 夜間特殊業務手当，緊急出動手当           |

エ 時間外勤務手当（普通会計決算）

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| 支給実績            | 1, 9 7 4, 8 8 3 千円 |
| 職員 1 人当たり平均支給年額 | 3 3 6 千円           |

オ その他の手当（主なもの）

|      |                            |                    |
|------|----------------------------|--------------------|
| 扶養手当 | 配偶者                        | 13, 000 円          |
|      | 子どもなど（年齢などの区分に応じて）         | 6, 500 円～16, 000 円 |
| 住居手当 | 持ち家                        | 2, 500 円           |
|      | 借家・アパートなど（家賃の額に応じて）        | 最高 27, 000 円       |
| 通勤手当 | バス・電車などの利用者（運賃の額に応じて）      | 最高 55, 000 円       |
|      | 自転車・自動車などの使用者（片道の使用距離に応じて） | 2, 000 円～24, 500 円 |

⑧ 特別職の報酬などの状況（平成 22 年 4 月 1 日現在）

| 区 分  |       | 給料月額など  |
|------|-------|---|
| 給料   | 市 長   | 1, 1 6 3, 0 0 0 円                                   |
|      | 副 市 長 | 9 3 9, 0 0 0 円                                      |
| 報酬   | 議 長   | 7 7 8, 0 0 0 円                                      |
|      | 副 議 長 | 7 0 0, 0 0 0 円                                      |
|      | 議 員   | 6 5 3, 0 0 0 円                                      |
| 期末手当 | 市 長   | 6 月期 1. 4 5 月分<br>1 2 月期 1. 6 5 月分<br><br>計 3. 1 月分 |
|      | 副 市 長 |   |
|      | 議 長   |   |
|      | 副 議 長 |   |
|      | 議 員   |   |
| 退職手当 | 市 長   | 給料月額(1, 163, 000 円) × 在職月数 × 0. 6 4 (任期毎)           |
|      | 副 市 長 | 給料月額( 939, 000 円) × 在職月数 × 0. 4 2 (任期毎)             |

### (3) 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

① 職員の勤務時間の状況（標準的なもの。平成22年4月1日現在）

- ア 勤務時間 午前8時30分から午後5時30分まで。1日当たり8時間勤務
- イ 週休日 土曜日及び日曜日
- ウ 休日 「国民の祝日に関する法律」に規定する休日及び年末年始（12月29日から翌年の1月3日まで）
- エ 休憩時間 午後0時から午後1時までの60分間

② 年次有給休暇の取得状況（平成21年4月1日～平成22年3月31日）

1年度につき20日間付与。当該年度付与分のみ翌年度繰越し可。  
平均取得日数は、14.0日3時間

③ 特別休暇の導入状況（平成22年4月1日現在）

| 種 類                    | 付与日数など   |
|------------------------|--|
| 1 公民権行使                | 必要と認められる期間                                     |
| 2 証人・参考人などの出頭          | 必要と認められる期間                                     |
| 3 産前・産後                | 出産予定日以前8週間（多胎妊娠の場合は14週間）から産後8週間を経過する日までの届け出た期間 |
| 4 妊娠・産後の保健指導など         | 妊娠期間などに応じて付与                                   |
| 5 妊娠中の通勤               | 1日を通じて1時間を超えない範囲内で必要と認められる期間                   |
| 6 生理                   | 連続する2日以内で必要とする期間                               |
| 7 育児時間                 | 1日2回それぞれ30分以内                                  |
| 8 骨髄移植                 | 必要と認められる期間                                     |
| 9 ボランティア               | 1年度において5日の範囲内の期間                               |
| 10 職員の結婚               | 5日の範囲内の期間                                      |
| 11 妻の出産                | 2日の範囲内の期間                                      |
| 12 子の看護                | 1年度において5日の範囲内の期間                               |
| 13 忌引き                 | 親族に応じて付与                                       |
| 14 父母の追悼               | 1日の範囲内の期間                                      |
| 15 夏季休暇                | 3日の範囲内の期間                                      |
| 16 災害による現住居の損壊など       | 7日の範囲内の期間                                      |
| 17 災害による出退勤困難          | 必要と認められる期間                                     |
| 18 リフレッシュ休暇（勤続20年、30年） | 3日の範囲内の期間                                      |
| 19 育児参加                | 5日の範囲内の期間                                      |

※特別休暇とは、勤務しないことが相当であると認められる場合に勤務しないことが認められるものです。

④ 育児休業の取得状況（平成 21 年 4 月 1 日～平成 22 年 3 月 31 日）（単位：人）

|               | 男性 | 女性  | 計   |
|---------------|----|-----|-----|
| 新たに育児休業を取得した者 | 3  | 133 | 136 |
| 前年度から引き続けている者 | 0  | 134 | 134 |

（４）職員の分限及び懲戒処分の状況（平成 21 年 4 月 1 日～平成 22 年 3 月 31 日）

① 分限処分者数

（単位：人）

| 処分手由／処分の種類                           | 降任 | 免職 | 休職  | 降給 | 合計  | 失職 |
|--------------------------------------|----|----|-----|----|-----|----|
| 1 勤務実績が良くない場合                        | 0  | 0  | —   | —  | 0   | —  |
| 2 心身の故障の場合                           | 0  | 0  | 206 | —  | 206 | —  |
| 3 職に必要な適格性を欠く場合                      | 1  | 0  | —   | —  | 1   | —  |
| 4 職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、過員を生じた場合       | 0  | 0  | —   | —  | 0   | —  |
| 5 刑事事件に関し起訴された場合                     | —  | —  | 2   | —  | 2   | —  |
| 6 条例に定める事由による場合                      | —  | —  | 0   | 0  | 0   | —  |
| 合計（1～6 の計）                           | 1  | 0  | 208 | 0  | 209 | —  |
| 7 地方公務員法第 28 条第 4 項により失職した者          | —  | —  | —   | —  | —   | 0  |
| 8 地方公務員法第 28 条第 4 項に基づく条例により失職しなかった者 | —  | —  | —   | —  | —   | 0  |

※分限処分とは、職員がその職責を十分に果たすことができないと認められる場合に、職員の意に反する不利益な身分上の変動をもたらす処分をいい、降任、免職、休職、降給の 4 種類があり、地方公務員法第 28 条に規定されています。

② 懲戒処分者数

（単位：人）

| 処分手由／処分の種類                 | 戒告 | 減給 | 停職 | 免職 | 合計 | 訓告等 |
|----------------------------|----|----|----|----|----|-----|
| 1 法令に違反した場合                | 4  | 1  | 1  | 3  | 9  | 31  |
| 2 職務上の義務に違反し又は職務を怠った場合     | 1  | 2  | 0  | 0  | 3  | 19  |
| 3 全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合 | 4  | 1  | 2  | 0  | 7  | 0   |
| 合計                         | 9  | 4  | 3  | 3  | 19 | 50  |

※1 懲戒処分とは、公務員としてふさわしくない非行がある場合に、職員の一定の義務違反に対する道義的責任を問い、公務における規律と秩序を維持することを目的とする処分をいい、戒告、減給、停職、免職の 4 種類があり、地方公務員法第 29 条に規定されています。

2 訓告等とは、懲戒処分には至らないが、公務員としてふさわしくない非行がある場合に、注意を喚起し、公務における規律と秩序を維持することを目的として行われるものをいいます。

## (5) 職員のサービスの状況

職員のサービス上の義務として、法令などおよび上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治行為の制限、争議行為などの禁止、営利企業などの従事制限があります。

本市では、職員の綱紀の保持およびサービス規律の確保のための指針「信頼される公務員となるために」を定めており、平成21年度においては次に掲げる通知などにより、職員のサービス規律の確保に努めました。

| 時 期         | 内 容                         | 方 法   |
|-------------|-----------------------------|-------|
| 平成21年4月22日  | サービスに関する連絡会議（サービス規律の徹底など）   | 所属長周知 |
| 平成21年6月22日  | サービスに関する連絡会議（タクシーチケットの取扱など） | 所属長周知 |
| 平成21年8月4日   | 職員の綱紀の保持およびサービス規律の徹底について    | 文書通知  |
| 平成21年8月11日  | 人事及び人材育成推進会議（サービス規律の徹底など）   | 所属長周知 |
| 平成21年12月11日 | 年末年始における綱紀の保持について           | 文書通知  |

## (6) 職員の研修及び勤務成績の評定の状況（平成21年4月1日～平成22年3月31日）

### ① 研修の実施状況

| 区 分      | 人 数    |
|----------|--------|
| 1 職場研修   | 14,447 |
| 2 自己啓発   | 235    |
| 3 階層別研修  | 1,330  |
| 4 専門研修   | 2,307  |
| 5 政策形成研修 | 5      |
| 6 I T研修  | 854    |
| 7 意識啓発講座 | 326    |
| 8 派遣研修   | 150    |
| 9 研修計画   | 6      |
| 合計（延べ人数） | 19,660 |

### ② 勤務成績の評定の状況

職員の能力や適性に応じた適材適所の配置や人材育成などへの活用を図ることを目的として、人事評価制度を試行的に実施しています。

**(7) 職員の福祉及び利益の保護の状況** (平成 21 年 4 月 1 日～平成 22 年 3 月 31 日)

① 職員厚生に関する事業概要

ア 新潟市職員互助会の実施事業

- ・ 給付事業 (慶弔給付・見舞金など) 2,716 件
- ・ 貸付事業 (普通貸付・特別貸付) 82 件
- ・ 団体扱いの保険の取り扱い
- ・ レクリエーション, 研修事業 (ボウリング大会, ライフプランセミナー)
- ・ 助成事業 (クラブ活動助成, 体育施設利用助成など)
- ・ 厚生施設, 職員保養所の運営

イ 新潟県市町村職員共済組合の実施事業

- ・ 長期給付事業 (退職者, 遺族への年金給付)
- ・ 短期給付事業 (法定給付, 付加給付)
- ・ 貸付事業
- ・ 保健事業 (疾病予防, 健康相談など)

② 公務災害などの状況

| 区 分  | 件 数 |
|------|-----|
| 公務災害 | 38  |
| 通勤災害 | 3   |
| 合 計  | 41  |

## 2 人事委員会の業務の状況

### (1) 職員の競争試験及び選考の状況 (平成 21 年 4 月 1 日～平成 22 年 3 月 31 日)

平成 21 年度に実施した新潟市職員採用試験の結果、総数で 2,611 人の応募があり、最終合格者は 219 人でした。

#### ア 実施日

##### (ア) 大学卒業程度

| 職 種       | 第一次試験日        | 第二次試験日   |       | 最終合格発表               |              |
|-----------|---------------|--|-------|----------------------|--------------|
| 一般行政      | 6月28日<br>筆記試験 | 7月22日<br>作文試験・適性検査・集団面接<br>8月3日～5日・7日・10日<br>集団討論・個別面接 |       | 8月20日                |              |
| 社会福祉      |               | 7月21日<br>作文試験<br>適性検査                                  | 7月28日 |                      | 集団面接<br>個別面接 |
| 心理        |               |  | 7月28日 |                      |              |
| 精神保健福祉相談員 |               |  | 7月30日 |                      |              |
| 土木        |               |  | 7月27日 |                      |              |
| 土木(水道)    |               |  | 8月3日  |                      |              |
| 建築        |               |  | 8月6日  |                      |              |
| 電気        |               |  | 8月6日  |                      |              |
| 電気(水道)    |               |  | 8月3日  |                      |              |
| 機械        |               |  | 8月6日  |                      |              |
| 化学        |               |  | 8月6日  |                      |              |
| 化学(水道)    |               |  | 8月3日  |                      |              |
| 農業        |               |  | 7月28日 |                      |              |
| 消防士A      | 6月28日<br>筆記試験 |  | 7月16日 | 作文試験<br>適性検査<br>個別面接 |              |
| 消防士B      | 6月29日<br>適性検査 | 7月17日  |       |                      |              |

##### (イ) 免許資格職

| 職 種 | 第一次試験日 | 第二次試験日         |       | 最終合格発表 |
|-----|--------|----------------|-------|--------|
| 獣医師 | 7月25日  | 作文試験・適性検査・個別面接 |       | 8月20日  |
| 保健師 | 6月28日  | 7月21日          | 7月30日 |        |

|         |                |                        |                    |              |        |
|---------|----------------|------------------------|--------------------|--------------|--------|
| 薬剤師（行政） | 筆記試験           | 作文試験<br>適性検査           | 集団面接・個別面接          |              |        |
| 薬剤師（病院） |                | 7月25日                  | 作文試験・適性検査<br>個別面接  |              |        |
| 助産師     |                |                        |                    |              |        |
| 診療放射線技師 | 9月27日<br>筆記試験  | 10月24日                 | 作文試験・適性検査<br>個別面接  |              | 11月19日 |
| 臨床検査技師  |                |                        |                    |              |        |
| 保育士A    | 9月27日<br>筆記試験  | 10月23日<br>作文試験<br>適性検査 | 11月11日<br>～13日     | 集団面接<br>個別面接 | 12月1日  |
| 栄養士     |                |                        | 11月10日             |              |        |
| 言語聴覚士   |                |                        |                    |              |        |
| 保育士B    | 10月18日<br>筆記試験 | 11月15日<br>作文試験<br>適性検査 | 12月6日<br>集団面接・個別面接 |              | 12月17日 |

※獣医師は、第一次試験と第二次試験の区分はありません。

(ウ) 高校卒業程度

| 職 種  | 第一次<br>試験日                      | 第二次試験日                          |                        | 第三次<br>試験日             | 最終合格<br>発表 |
|------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------|------------|
| 一般事務 | 9月27日<br>筆記試験                   | 10月23日<br>作文試験<br>適性検査          | 11月10日<br>集団面接<br>個別面接 | 11月19日<br>20日<br>個別面接  | 12月1日      |
| 土木   |                                 | 10月22日 作文試験・適性検査<br>10月26日 個別面接 |                        |                        |            |
| 学校事務 |                                 | 9月27日<br>筆記試験                   | 10月23日<br>作文試験<br>適性検査 | 11月10日<br>集団面接<br>個別面接 |            |
| 消防士  | 9月27日<br>筆記試験<br>10月23日<br>適性検査 | 11月9日<br>作文試験<br>適性検査<br>個別面接   |                        |                        |            |

(エ) 民間企業等経験者

| 職 種      | 第一次<br>試験日     | 第二次試験日                 |                                     | 最終合格<br>発表 |
|----------|----------------|------------------------|-------------------------------------|------------|
| 一般行政     | 10月18日<br>筆記試験 | 11月15日<br>作文試験<br>適性検査 | 11月29日<br>集団面接<br>プレゼンテーション<br>個別面接 | 12月17日     |
| 一般行政(国際) |                |                        |                                     |            |
| 土木       |                |                        |                                     |            |
| 土木(水道)   |                |                        |                                     |            |

## (オ) 身体障がい者

| 職 種  | 第一次<br>試験日             | 第二次試験日           | 最終合格<br>発表 |
|------|------------------------|------------------|------------|
| 一般事務 | 11月15日<br>筆記試験<br>適性検査 | 12月13日 作文試験・個別面接 | 1月14日      |
| 学校事務 |                        |                  |            |

## イ 実施状況

| 区分         | 職 種          | 応募者数 | 受験者数 | 最終<br>合格者数 | 倍率   |
|------------|--------------|------|------|------------|------|
| 大学卒業<br>程度 | 一般行政         | 748  | 505  | 50         | 10.1 |
|            | 社会福祉         | 91   | 81   | 7          | 11.6 |
|            | 心理           | 42   | 30   | 1          | 30.0 |
|            | 精神保健福祉相談員    | 11   | 11   | 1          | 11.0 |
|            | 土木           | 58   | 37   | 16         | 2.3  |
|            | 土木（水道）       | 4    | 4    | 2          | 2.0  |
|            | 建築           | 26   | 20   | 2          | 10.0 |
|            | 電気           | 8    | 5    | 1          | 5.0  |
|            | 電気（水道）       | 5    | 5    | 2          | 2.5  |
|            | 機械           | 16   | 13   | 2          | 6.5  |
|            | 化学           | 29   | 19   | 1          | 19.0 |
|            | 化学（水道）       | 15   | 8    | 2          | 4.0  |
|            | 農業           | 15   | 8    | 2          | 4.0  |
|            | 消防士A（4月1日採用） | 96   | 88   | 9          | 9.8  |
|            | 消防士B（9月1日採用） | 84   | 80   | 14         | 5.7  |
| 免 許<br>資格職 | 保育士A         | 253  | 222  | 38         | 5.8  |
|            | 保育士B         | 170  | 147  | 9          | 16.3 |
|            | 獣医師          | 7    | 3    | 2          | 1.5  |
|            | 栄養士          | 50   | 39   | 1          | 39.0 |
|            | 保健師          | 59   | 53   | 7          | 7.6  |
|            | 薬剤師（行政）      | 8    | 7    | 1          | 7.0  |
|            | 薬剤師（病院）      | 17   | 15   | 2          | 7.5  |
|            | 臨床心理士        | -    | -    | -          | -    |
|            | 診療放射線技師      | 14   | 12   | 1          | 12.0 |
|            | 臨床検査技師       | 14   | 11   | 1          | 11.0 |

| 区分           | 職 種      | 応募者数 | 受験者数 | 最終<br>合格者数 | 倍率   |
|--------------|----------|------|------|------------|------|
|              | 診療情報管理士  | -    | -    | -          | -    |
|              | 理学療法士    | -    | -    | -          | -    |
|              | 臨床工学技士   | -    | -    | -          | -    |
|              | 言語聴覚士    | 11   | 10   | 1          | 10.0 |
|              | 助産師      | 5    | 5    | 3          | 1.7  |
| 高校卒業<br>程度   | 一般事務     | 54   | 45   | 4          | 11.3 |
|              | 学校事務     | 133  | 115  | 20         | 5.8  |
|              | 土木       | 9    | 8    | 3          | 2.7  |
|              | 消防士      | 91   | 81   | 4          | 20.3 |
| 民間企業<br>等経験者 | 一般行政     | 357  | 286  | 3          | 95.3 |
|              | 一般行政（国際） | 4    | 4    | 1          | 4.0  |
|              | 土木       | 60   | 55   | 2          | 27.5 |
|              | 土木（水道）   | 13   | 11   | 2          | 5.5  |
| 身 体<br>障がい者  | 一般事務     | 20   | 15   | 1          | 15.0 |
|              | 学校事務     | 4    | 3    | 1          | 3.0  |

ウ 役職別昇任選考者数

| 役 職 | 人数（人） |
|-----|-------|
| 部 長 | 7     |
| 部次長 | 1     |
| 課 長 | 31    |
| 合 計 | 39    |

## (2) 給与、勤務時間その他の勤務条件に関する報告及び勧告の状況

平成 21 年 10 月 7 日、市議会及び市長に対し、「職員の給与等に関する報告及び勧告」を行いました。主な内容は以下のとおりです。

### I 勧告の内容

#### 1 給与について

##### (1) 職員給与と民間給与の比較結果

###### ア 月例給 職員の平均年齢は 43.5 歳

| 民間給与 (A)  | 職員給与 (B)  | 較差 (A - B)      |
|-----------|-----------|-----------------|
| 363,259 円 | 363,829 円 | △570 円 (△0.16%) |

※比較する給与は、決まって支給する給与から時間外手当及び通勤手当を除いたもの

###### イ 期末・勤勉手当 (ボーナス)

職員の年間平均支給月数(4.45 月分)は、民間従業員の特別給支給割合 (4.14 月分)を上回る。

##### (2) 改定の内容

###### ア 月例給

○俸給表を平均 0.185% 引下げ。ただし、若年層等は引下げを行わず、幹部職層は平均を上回る引下げ

○H18.4.1 の俸給水準引下げに伴う経過措置額の算定基礎額についても、俸給表全体の平均引下率 (△0.185%) と同率の引下げ

###### イ 期末・勤勉手当 (ボーナス)

民間の支給割合を考慮し支給月数を引下げ 4.45 月分 → 4.15 月分

| 一般職員の場合 |      | 6 月期                   | 12 月期            |
|---------|------|------------------------|------------------|
| 21 年度   | 期末手当 | 1.25 月 (凍結前 1.4 月※)    | 1.5 月 (現行 1.6 月) |
|         | 勤勉手当 | 0.675 月 (凍結前 0.725 月※) | 0.725 月          |
|         | 計    | 1.925 月                | 2.225 月          |
| 22 年度以降 | 期末手当 | 1.25 月                 | 1.5 月            |
|         | 勤勉手当 | 0.7 月                  | 0.7 月            |
|         | 計    | 1.95 月                 | 2.2 月            |

※本年 6 月期における期末・勤勉手当の特例措置により凍結した支給月数分 (0.2 月分) は引下げ分の一部に充当

###### ウ 実施時期

公布日の属する月の翌月初日 (公布日が月の初日であるときは、その日)

###### エ 実施時期までの年間調整

4 月からの較差相当分を年間でみて解消するため、12 月の期末手当で調整

対象者：俸給月額引下げ改定があった職員

調整額：①と②の合計額相当額

① 4 月の月例給 × 調整率 (△0.17%※) × 調整期間の月数

② 6 月に支給された期末・勤勉手当の額 × 調整率 (△0.17%※)

※全体較差率 (△0.16%) に代え、引下改定対象職員のみによって較差総額を負担することとして求められる率

## 2 勤務時間について

民間の状況，国及び多くの地方公共団体の状況を考慮し，1週間当たり38時間45分に早急に改定。市民サービスの低下や行政コストの増大を招かないことを基本

## II 報告の内容

### 1 給与に関する課題

○住居手当の検討の継続 ○初任給基準の改善の検討 等

### 2 人事管理に関する課題

○人材の確保・育成等 ○超過勤務の縮減 ○仕事と家庭の両立支援  
○メンタルヘルス対策 ○公務員倫理の確保

## <参考>

### 1 民間給与実態調査と給与比較方法

- 市内の企業規模50人以上で，かつ，事業所規模50人以上の385事業所から95事業所を無作為抽出し，本年4月分の給与等について調査（調査完了89事業所，調査完了率93.7%）
- 職員と民間従業員について，役職段階，年齢，学歴の条件が同等である者同士を対比させるラスパイレス方式により，給与（決まって支給する給与から時間外手当及び通勤手当を除いたもの）を比較

### 2 給与改定の影響等

- 勧告どおり改定した場合の年間給与（一般俸給表適用者平均，43.5歳）

| 現 行        | 改 定 後      | 改 定 分             |
|------------|------------|-------------------|
| 6,055,481円 | 5,931,165円 | △124,316円（△2.05%） |

- 勧告どおりの改定を実施した場合，俸給表は4年ぶりの引下げ，期末・勤勉手当は6年ぶりの引下げ

### 3 人事院勧告の内容

- 月例給，ボーナスともに引下げ ～ 平均年間給与△15.4万円（△2.4%）
  - ・月例給の較差（△0.22%）を解消するため，月例給の引下げ改定  
～ 俸給表の引下げ（平均△0.2%），自宅に係る住居手当の廃止
  - ・期末・勤勉手当の引下げ 4.50月分 → 4.15月分

## (3) 勤務条件に関する措置の要求の状況

| 区 分     | 要求件数         |      |            | 処理件数<br>(B) | 翌年度への<br>繰越<br>(A) - (B) |
|---------|--------------|------|------------|-------------|--------------------------|
|         | 前年度から<br>の繰越 | 新規要求 | 小 計<br>(A) |             |                          |
| 給与・旅費   | 0            | 0    | 0          | 0           | 0                        |
| 勤務時間・休暇 | 1            | 1    | 2          | 2           | 0                        |

|       |   |   |   |   |   |
|-------|---|---|---|---|---|
| 執務環境  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 厚生福利  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 転任・任用 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| その他   | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 合 計   | 2 | 1 | 0 | 3 | 0 |

**(4) 不利益処分等に関する不服申立ての件数**

| 区 分  | 係属件数         |       |        | 処理件数<br>(B) | 翌年度への<br>繰 越<br>(A) - (B) |
|------|--------------|-------|--------|-------------|---------------------------|
|      | 前年度から<br>の繰越 | 新規申立て | 小計 (A) |             |                           |
| 分限処分 | 0            | 0     | 0      | 0           | 0                         |
| 懲戒処分 | 2            | 1     | 3      | 1           | 2                         |
| 転任   | 0            | 0     | 0      | 0           | 0                         |
| その他  | 0            | 0     | 0      | 0           | 0                         |
| 合 計  | 2            | 1     | 3      | 1           | 2                         |