

# 令和7年4月採用 新潟市会計年度任用職員

(パートタイム：認可外保育施設関連事務)

## 採用試験案内

令和6年12月27日  
新潟市こども未来部幼保支援課  
〒951-8550  
新潟市中央区学校町通1-602-1  
025-226-1217(直通)

令和7年4月に採用する、認可外保育施設関連の事務に従事する会計年度任用職員  
(パートタイム)を募集します。

試験日：令和7年2月11日(火曜・祝日)

受付期間：令和7年1月6日(月曜)～令和7年1月31日(金曜)

※ 郵送の場合、当日消印有効

※ 直接持参の場合は、午前8時30分から午後5時30分まで

(土・日曜・祝日を除く)

### 1. 職種・採用予定人員等

職種	認可外保育施設関連事務
採用予定人数	1人
主な業務内容	認可外保育施設に関する下記業務 ・各種届出等の受理、開設相談対応 ・施設への運営指導にかかる事務 ・運営費補助金の交付事務 ・その他、関連事務(施設情報の管理等)
勤務予定地	新潟市役所本館

## 2. 受験資格

パソコン（ワード及びエクセル）の基本的操作ができること

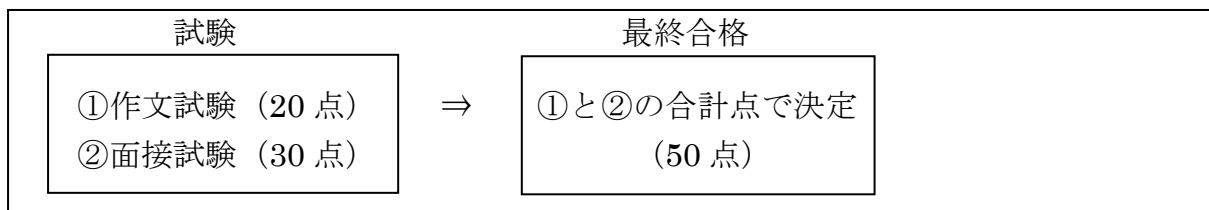
ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

## 3. 試験の方法、試験日、試験会場

①事前作文試験	提出方法	採用試験案内に添付の用紙に受験者本人が直筆で解答し、受験申込書と併せて提出ください。 <b>課題</b> 「保育の質の確保・向上のために大切だと思うこと」 (600字以上800字以内)
②個別面接試験	試験日	令和7年2月11日（火曜・祝日） 詳細は申込後に受験通知書にてご案内します。
	試験会場	新潟市役所本館（新潟市中央区学校町通 1-602-1）

(参考) 配点と最終合格までの流れ



※ただし、面接試験において一定の基準に達しない場合は不合格とします。

## 4. 合格者の発表

合格発表は次のとおり行います。

発表（通知発送）日	方法	内容
令和7年2月14日（金曜）	HP公開（午後1時予定） および郵送による通知	受験者全員に合否の通知を郵送します。

合格発表日は、状況により変更する場合があります。

## 5. 合格から任用まで

- (1) 合格者は令和7年4月1日付で任用します。
- (2) 任用期間は令和7年4月1日から令和8年3月31日までです。
- (3) 合格者に欠員が生じた場合、次点の方を合格者とすることがあります。
- (4) 任用期間中の勤務実績に応じ、非公募による再度の任用（翌年度も任用）を最大4回まで行う場合があります。
- (5) 会計年度任用職員は、新潟市の公務員です。地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付での採用となり、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります。非公募による再度の任用を行った場合も同様です。

## 6. 試験結果の情報提供について

不合格者は、試験の結果について、次のとおり閲覧することができます。閲覧を希望する場合は、受験者本人がマイナンバーカード、運転免許証又は健康保険被保険者証のいずれかを必ず持参のうえ、直接閲覧場所へお越しください。なお、電話等では情報提供できません。

対象者	閲覧できる内容	閲覧場所
不合格者	試験の得点及び順位	新潟市役所 本館1階 幼保支援課

※平日（午前8時30分～午後5時30分）のみの対応です。土曜、日曜、祝日は対応できません。

※合格発表日から3か月間以内に請求してください。

## 7. 勤務条件等

報酬	<p>月額141,448円～159,871円（地域手当を含む）</p> <p>※令和6年12月時点</p> <p>※本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬額を決定します。</p>
手当等	<p>通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当</p> <p>※通勤手当は、通勤距離が片道2km以上の場合に支給対象となります。</p> <p>※期末手当、勤勉手当（賞与）は、一定の要件を満たす場合に支給対象となります。</p>
勤務時間	<p>勤務時間は原則として午前8時30分から午後5時30分までの時間帯で、1日あたり6時間程度、週29時間勤務となります。</p> <p>休憩時間は正午から午後1時までの60分です。</p> <p>また、業務の都合により時間外勤務を命ぜられる場合があります。</p> <p>※勤務時間帯及び休憩時間は、業務の都合により変更となる場合があります。</p>
休日	<p>土曜・日曜、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）は休日となります。</p>
休暇	<p>年次有給休暇20日（週5日勤務で任用期間が12か月の場合）</p> <p>特別休暇（忌引、夏季休暇等）</p>
社会保険	<p>健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入となり、保険料の負担が発生します。</p>
公務災害	<p>新潟市の条例による公務災害補償制度または労働者災害補償保険のいずれかが適用されます。</p>
服務	<p>地方公務員法に規定する服務および懲戒に関する規定の対象となります。</p> <p>なお、パートタイム勤務の会計年度任用職員は、営利企業等従事（兼業）を行うことができますが、以下に該当する場合は認められませんので留意してください。また、兼業を行う場合は、兼業先や従事内容を届出いただく必要があります。</p> <p>（兼業が認められない場合）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合（兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など）</li> <li>・兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合</li> <li>・兼業を行うことによって新潟市の信用を損なう恐れがある場合</li> </ul>

## 8. 受験手続

下記により手続きをしてください。申込方法は郵送又は持参のいずれかです。

提出書類	①受験申込書 ②事前作文試験解答用紙 ③受験票送付用の返信用封筒（長形3号の定型封筒） 110円切手を貼り、受験される方のあて名を必ず記入してください。 ④ハローワークの紹介状（ハローワークからの求人申込者のみ）
申込方法	所定の受験申込書に必要事項を記入し、写真を貼り付け、封筒に入れて、 <u>直接持参または郵送してください。</u> 郵送の場合は、簡易書留や特定記録郵便等、確実な方法で郵送してください。普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。 ※メール便は不可 封筒の表面に「 <u>会計年度任用職員（認可外保育施設関連事務）</u> <u>受験申込書在中</u> 」と赤字で書き、裏面に受験者の住所と氏名を必ず記入してください。
受付期間	<b>令和7年1月6日(月曜)から 令和7年1月31日(金曜)まで【当日消印有効】</b> <b>※持参の場合、令和7年1月31日(金曜)午後5時30分まで</b>
郵送先 (提出先)	〒951-8550 新潟市中央区学校町通1-602-1 新潟市こども未来部幼保支援課
受験票の交付	受験票は申込受付後、順次発送します。 <b>※令和7年2月7日(金曜)までに受験票が届かない場合は、 必ず令和7年2月10日(月曜)までに新潟市こども未来部幼保支援課(025-226-1217)にご連絡ください。</b>

## 9. 受験申込書記入上の注意

- (1) 申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 記載漏れがある場合、写真が貼られていない場合、返信用封筒が同封されていない場合は受け付けません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 受験申込書の裏面にも必要事項を記入して提出してください。
- (5) 一度提出された申込書類（作文試験含む）の差し替え、修正はできません。また、提出された書類は返却しません。
- (6) 受験に際して取得した個人情報、採用試験以外には使用しません。

#### 10. 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験当日は、受験票に記載された時間までに試験会場においでください。  
遅刻者は受験できません。
- (2) 試験会場は敷地内禁煙です。
- (3) 試験当日、降雪等で悪天候の場合でも、試験を実施します。遅刻者は原則受験  
できませんので、不測の事態に備えて時間に余裕を持ってお越しく下さい。

## 《試験会場周辺案内図》

試験会場：新潟市役所本館（新潟市中央区学校町通1-602-1）



### 【注意事項】

- ①試験日は、**本館西玄関**からお入りください。
- ②市役所付近の有料駐車場を利用できますが、駐車料金の減免処理をすることはできません(受験者の負担となります)。駐車場を利用される方は、ご注意ください。
- ③降雪等悪天候の可能性もありますので、公共交通機関の遅れ等も考慮し時間に余裕を持ってお越しくください。

(参考) バス路線

交通機関	路線等
バス	<p>「新潟駅前バスターミナル(新潟駅万代口正面)」から以下のいずれかの路線に乗車し、「市役所前」下車、市役所本館西玄関まで徒歩約1分</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・6番線 萬代橋ライン</li> <li>・7番線 西小針線</li> <li>・8番線 信濃町線、有明線</li> </ul>