

**令和6年度新潟市教育委員会会計年度任用職員  
(幼稚園の預かり保育補助業務)  
募集要項**

令和6年7月3日  
新潟市教育委員会 教育総務課

令和6年9月に採用する、市立幼稚園で預かり保育補助業務を行う会計年度任用職員（パートタイム）を募集します。

任用期間	令和6年9月1日から令和7年3月31日までの間
試験日	受付後、教育委員会が指定する日
受付期間	令和6年7月3日から令和6年8月2日まで

**1 募集職種・業務内容**

職種	採用予定人数	業務内容
保育補助 (パートタイム)	2名	預かり保育実施時間における保育補助業務

**2 任用期間**

令和6年9月1日から令和7年3月31日までの間

※ 地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付での採用となり、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります。（再度の任用を行った場合も同様）

※ 年度末まで任用される場合において、任用期間中の勤務実績が良好で任用枠がある場合に限り、非公募による再度の任用（翌年度も任用）を4回まで行う場合があります。（預かり保育利用園児数の変動による任用枠の減少や勤務条件の見直しなどにより、非公募による再度の任用を行わない場合があります。）

**3 勤務条件等**

(1) 勤務場所

新潟市立沼垂幼稚園、新潟市立西幼稚園

※ 勤務場所は選べません。

(2) 報酬

月給 83,037円～93,510円（地域手当を含む）

※ 令和6年7月現在の金額です。

※ 本市職員として在職期間がある場合、職歴に応じて報酬月額を決定します。

(3) 手当等

期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当、通勤手当等

※ 期末手当、勤勉手当は、一定の要件を満たす場合に支給します。

(4) 勤務日・時間

月曜から金曜の週5日勤務

午後2時から午後6時までの4時間

(5) 休日

毎週土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）

(6) 休暇等

年次有給休暇：任用期間に応じて付与

特別休暇あり

(7) 社会保険

勤務条件等により、健康保険・厚生年金保険・雇用保険などに加入となり、保険料の負担があります。

(8) 公務災害

労働者災害補償保険が適用されます。

(9) 服務

地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規定の対象となります。

パートタイム勤務の会計年度任用職員は、営利企業等従事（兼業）を行うことができますが、以下の場合には認められませんので留意してください。

- ・兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合  
（兼業先との所定勤務時間の合計が週38時間45分を上回る場合など）
- ・兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合
- ・兼業を行うことによって新潟市の信用を損なう恐れがある場合

#### 4 受験資格

資格要件は下記のとおりです。

職 種	申込要件
保育補助 (パートタイム)	保育士資格または幼稚園教諭普通免許状のいずれかの資格を有していること

ただし、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けているもの(心神耗弱を原因とするもの以外)

#### 5 試験日時・試験会場・試験の方法

試験日時	受付後、教育委員会が指定する日 (受験申込者に電話連絡のうえ、受験日程を調整します。)
試験会場	新潟市教育委員会 教育総務課 〒951-8554 新潟市中央区古町通7番町1010番地 古町ルフル4階
試験の方法	個別面接試験

#### 6 任用方法

面接試験を実施のうえ、受験者全員に、「合格」又は「不合格」の結果通知を行います。試験結果は、試験日より数日中にお知らせします。

#### 7 試験結果の情報提供について

この試験の不合格者は、試験の結果について、次のとおり閲覧することができます。閲覧を希望する場合には、受験者本人がマイナンバーカード、運転免許証又は健康保険被保険者証を必ず持参のうえ、直接閲覧場所へお越してください。なお、電話等では情報提供できません。

閲覧請求できる者	閲覧内容	閲覧場所
不合格者	試験の得点及び順位	新潟市教育委員会 (教育総務課)

- ・平日(午前8時30分から午後5時30分)のみ対応可能です。土曜、日曜、祝日及び年末年始は対応できません。
- ・試験結果通知日から3か月間以内に請求してください。

## 8 受験手続

下記により手続きをしてください。

提出書類	① 新潟市会計年度任用職員（幼稚園の預かり保育補助業務）受験申込用紙 ② 保育士資格証または幼稚園教諭普通免許状の写し
申込方法	封筒の表面に「会計年度任用職員受験申込書在中」と赤字で書き、裏面に受験者の住所・氏名を必ず記入してください。 ※ 新潟市教育委員会教育総務課（「11 問い合わせ先」参照）に郵送か持参で提出。メール便不可。 ※ 郵送の場合・・・受付期間内必着 ※ 持参の場合・・・平日午前8時30分から午後5時30分まで
受付期間	令和6年7月3日から令和6年8月2日まで

## 9 受験申込書記入上の注意

- (1) 申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 記載漏れがある等書類に不備がある場合は受け付けません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 提出された書類は返却しません。
- (5) 受験に際して取得した個人情報、採用試験以外には使用しません。

## 10 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験当日は、時間に余裕をもって試験会場においでください。
- (2) 試験会場は敷地内禁煙です。

## 11 問い合わせ先

新潟市教育委員会 教育総務課

〒951-8554 新潟市中央区古町通7番町1010番地 古町ルフル4階

電話番号 025-226-3178

- ※ 募集要項や受験申込用紙などは、市ホームページでもご確認いただけます。  
(市トップページ>市政情報>新潟市のご案内>人事・職員採用>職員採用>会計年度任用職員>学校・幼稚園等職員)

