

令和7年4月採用 新潟市保健所会計年度任用職員 (パートタイム) 採用試験案内

令和6年12月24日
新潟市保健所保健管理課
〒950-0914 新潟市中央区紫竹山3-3-11
電話 025-212-8183 (直通)

令和7年4月に採用する会計年度任用職員(パートタイム)を募集します。

試験日：令和7年1月25日(土曜)

受付期間：令和6年12月24日(火曜)～令和7年1月14日(火曜)

1. 職種・採用予定人員等

(1) 職種

保健所業務(一般事務・データ入力)

(2) 採用予定人員

7名程度

(3) 主な業務内容

- ・書類審査、データ入力等の事務処理
- ・医療機関等への連絡および照会
- ・窓口での各種申請書類等の受付
- ・その他課の業務に関する事務(電話・窓口対応等含む)

※繁忙等により、採用職種以外の職種の業務に従事することがあります。

(4) 勤務地

新潟市保健所保健管理課

(新潟市中央区紫竹山3丁目3番11号 新潟市総合保健医療センター2階)

2. 受験資格

一般事務業務もしくはデータ入力業務の経験（民間含む）があり、パソコンの文書作成ソフト及び表計算ソフト並びにメールソフトの基本的な操作ができること。

ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3. 試験の方法、試験日、試験会場

作文試験と、個別面接試験を行います。作文課題は、受験申込書提出時に提出してください。

(1) 作文課題（受験申込書と一緒に提出）

テーマ	「これまでの仕事で経験した成功や失敗、そこから得たこと」
記載要領	・800字以内で記載のこと ・ワープロ作成したものは不可

(2) 個別面接試験

試験日	令和7年1月25日（土曜） ※返送される受験票で時間をご確認ください。
試験会場	新潟市保健所（新潟市中央区紫竹山3丁目3番11号 新潟市総合保健医療センター2階）

4. 合格者の発表

合格発表は次のとおり行います。

日時	方法	内容
令和7年1月28日(火曜)	・新潟市ホームページ(午後3時頃) ・郵送による通知	受験者全員に 合否の通知を 郵送します。

合格発表日は、状況により変更する場合があります。

ホームページについて、発表当日はシステムの都合上、掲載に多少時間がかかることがあります。

5. 合格から任用まで

- (1) 合格者は令和7年4月1日付で任用します。
- (2) 任用期間は令和7年4月1日から令和8年3月31日までです。
- (3) 合格者に欠員が生じた場合、次点の方を合格者とすることがあります。
- (4) 任用期間中の勤務実績に応じ、非公募による再度の任用(翌年度も任用)を最大4回まで行う場合があります。
- (5) 会計年度任用職員は、新潟市の公務員です。地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付での採用となり、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります。非公募による再度の任用を行った場合も同様です。

6. 試験結果の情報提供について

この試験の不合格者は、試験の結果について、次のとおり閲覧することができます。閲覧を希望する場合は、受験者本人がマイナンバーカード、運転免許証、又は健康保険被保険者証等を必ず持参のうえ、直接閲覧場所へお越しください。なお、電話等では情報提供できません。

対象者	閲覧できる内容	閲覧場所
不合格者	試験の得点及び順位	新潟市総合保健医療センター2階 保健所保健管理課

※平日(午前8時30分～午後5時30分)のみの対応です。土曜、日曜、祝日及び年末年始は対応できません。

※合格発表日から3か月間以内に請求してください。

7. 勤務条件等

報酬	<p>(報酬)</p> <p>月額 120,404 円～135,590 円 (地域手当を含む)</p> <p>※募集時現在の額であり、改定される場合があります。</p> <p>※本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬額を決定します。</p>
手当等	<p>通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等</p> <p>※通勤手当は、通勤距離が片道 2 k m 以上の場合に支給対象となります。また、期末手当、勤勉手当は、一定の要件を満たす場合に支給対象となります。</p>
勤務時間	<p>月曜から金曜の午前 9 時 00 分から午後 4 時 00 分までの時間帯のうち、週あたり 29 時間勤務。詳細は採用時に相談の上決定します。</p> <p>また、業務の都合により時間外勤務を命ぜられる場合があります。(休憩時間は 60 分)</p>
休日	<p>土・日曜日、祝日及び年末年始 (12月29日～1月3日) は休日となります。</p>
休暇	<p>年次有給休暇 20 日</p> <p>特別休暇 (忌引、夏季休暇等)</p>
社会保険	<p>健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入となり、保険料の負担が発生します。</p>
公務災害	<p>新潟市の条例による公務災害補償制度が適用されます。</p>
服務	<p>地方公務員法に規定する服務および懲戒に関する規定の対象となります。</p> <p>なお、パートタイム勤務の会計年度任用職員は、営利企業等従事 (兼業) を行うことができますが、以下に該当する場合は認められませんので留意してください。また、兼業を行う場合は、兼業先や従事内容を届出いただく必要があります。</p> <p>(兼業が認められない場合)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合 (兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など) ・兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合 ・兼業を行うことによって新潟市の信用を損なう恐れがある場合

8. 受験手続

下記により手続きをしてください。申込方法は郵送又は持参のいずれかです。

提出書類	①受験申込書 ②作文課題の回答用紙 ③受験票返送用の返信用封筒（長形3号の定型封筒） 110円切手を貼り、受験される方のあて名を必ず記入してください。
申込方法	簡易書留や特定記録郵便等、確実な方法で郵送してください。 普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。 ※メール便は不可 封筒の表面に「会計年度任用職員受験申込書在中」と赤字で書き、裏面に受験者の住所と氏名を必ず記入してください。 直接持参の場合は、下記提出先までお持ちください。
受付期間	令和6年12月24日（火曜）から令和7年1月14日（火曜）まで 【郵送の場合】 当日消印有効 【直接持参の場合】 月曜から金曜の午前8時30分から午後5時30分の間 ※令和6年12月28日（土曜）～令和7年1月5日（日曜）を除く
郵送先 （提出先）	〒950-0914 新潟市中央区紫竹山3丁目3番11号 新潟市総合保健医療センター2階 新潟市保健所保健管理課
受験票の交付	受験票は申込受付後、順次発送します。 ※試験前日までに受験票が届かない場合は、必ず保健所保健管理課(025-212-8183)までご連絡ください。

9. 受験申込書記入上の注意

- (1) 申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 記載漏れがある場合、写真が貼られていない場合、返信用封筒が同封されていない場合は受け付けません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 受験申込書の裏面にも必要事項を記入して提出してください。
- (5) 一度提出された申込書類（作文試験含む）の差し替え、修正はできません。また、提出された書類は返却しません。
- (6) 受験に際して取得した個人情報、採用試験以外には使用しません。

10. 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験当日は、受験票に記載された時間までに試験会場においでください。
遅刻者は受験できません。
- (2) 試験当日は、受験票を必ず持参してください。
- (3) 試験当日は、面接試験にふさわしい服装でお越しください。
- (4) 建物内では、マスクの着用と手指消毒にご協力ください。
- (5) 駐車場の利用を希望する方は、新潟市総合保健医療センターの駐車場をご利用ください。
- (6) 受験会場は敷地内禁煙です。
- (7) 試験中に災害等不測の事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。
- (8) 試験日は悪天候の可能性もありますが、試験は予定どおり実施します。遅刻者は受験ができませんので、不測の事態に備えて時間に余裕を持ってお越しください。

《試験会場周辺案内》

新潟市保健所保健管理課

〒950-0914 新潟市中央区紫竹山3丁目3番11号 新潟市総合保健医療センター

電話：025-212-8183（直通）

