

令和7年4月採用 新潟市会計年度任用職員（職員課・**一般事務補助**）採用試験 受験申込書

※試験案内に記載の 受験申込書記入上の注意 をよく読んで記入してください

ふりがな					受験 番号	—
氏名						
生年月日	年 月 日生				写真を貼る ※3か月以内に撮影したもの。 写真がないと受験できません。 （縦4cm、横3.5cm程度）	年 月 撮影
現住所	〒 () —					
合否 通知先	〒 () —					
学歴・学校名	学部	学科	在学期間	該当を○で囲む		
最終			年 月～ 年 月	卒・卒見込・中退		
その前			年 月～ 年 月	卒・中退		
現在の勤務状況 (該当を○で囲む)	有 無	有の場合、勤務先名				
私は、新潟市会計年度任用職員採用試験の受験を申し込みます。 なお、私は試験案内にあるすべての受験要件を満たしており、この申込書の記載事項に 相違ありません。 年 月 日 氏名 印 ※自署の場合は押印不要						

※ 採用試験案内「8. 受験手続」を確認し、必要書類を同封してお申し込みください。

※ 必ず受験票返信用の封筒を同封してください。（110円切手貼付）

※ 学歴欄は、最終学歴だけではなく、「その前」の学歴も記入してください。
 ただし、「その前」の学歴が中学校以前の場合は記入不要です。

(裏面も記入してください)

1 職歴（アルバイトを含む）

注：直近のものから順に記入。身分欄は、正職員・アルバイト等

在職期間	勤務先	身分	職務内容
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			

2 この試験を受けた動機、理由について

--

3 自己PR

--

4 性格（長所・短所）

長所	短所

5 検定資格免許

注：記入しきれない場合は、別紙に記入のうえ添付してください。

名称	取得（見込み）年月日	名称	取得（見込み）年月日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日

6 趣味・特技

--

受験申込書記入上の注意

- (1) 申込書に事実と異なる記載をした場合は、合格を取り消すことがあります。
- (2) 記載漏れがある場合、写真が貼られていない場合、返信用封筒が同封されていない場合は、受け付けません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 「在学期間」・「在職期間」・「取得（見込み）年月日」は元号（令和・平成・昭和）で記入してください。