

# 令和7年度

## 新潟市会計年度任用職員（実績払い） 発達心理相談員業務 採用試験案内

令和6年12月23日

新潟市こども未来部こども家庭課

電話025-226-1205（直通）

令和7年4月に採用する、乳幼児健康診査等で発達相談を行う会計年度任用職員（発達心理相談員）を募集します。

任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日までの間
試験日	令和7年2月1日（土）
受付期間	令和6年12月23日（月）から令和7年1月24日（金）【必着】

### 1 募集職種・採用予定人員等

職種	採用予定人員	主な業務内容	勤務地
発達心理相談員	6名程度	乳幼児健康診査での発達確認・相談対応及び健診事後フォロー	市内の各地域保健福祉センター・健康センター他

### 2 応募資格（以下の全ての要件を満たすこと）

(1) 公認心理師、臨床心理士の資格を有する者、もしくは大学などで児童心理学を専攻、またはこれに相当する過程を修めた者
(2) 乳幼児や学童の教育や相談の従事経験が4年以上ある方
(3) 年間の健診日程（不定期）に基づき、勤務ができる方

ただし、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

### 3 任用期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日

- ※ 地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付での採用となり、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります。（再度の任用を行った場合も同様）
- ※ 任用期間中の勤務実績が良好な場合、非公募による再度の任用（翌年度も任用）を4回まで行う場合があります。

### 4 勤務条件等

給料	時給 1,312円～1,457円（地域手当を含む） ※本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて給料月額を決定します。
手当等	期末・勤勉手当、通勤手当（2km未満の場合は支給なし） ※ 期末手当は一定の要件を満たす場合に支給します。
勤務時間	原則として午前8時30分から午後5時15分の間の1時間～7時間程度。（業務内容により異なる場合があります。） 例）健診業務12：30～16：30、相談業務9：00～13：00 ※勤務日は事業実施日となり、曜日や時間は変動します。 ※勤務月の前月5日までにシフト表により勤務日・時間を通知します。
休日	土・日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日） ※健診等の日程により異なる場合があります。
休暇	年次有給休暇（任期と週当たりの勤務日数に応じて付与されます。） 特別休暇（忌引き等）
社会保険	任用当初の勤務条件により、健康保険・厚生年金保険・雇用保険などに加入となり、保険料の負担が発生します。
公務災害	新潟市の条例による公務災害補償制度または労働者災害補償保険のいずれか（勤務する所属により異なります）が適用されます。
服務	地方公務員法に規定する服務および懲戒に関する規定の対象となります。 営利企業等従事（兼業）を行うことができますが、以下の場合は認められませんのでご注意ください。 ・兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合（兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など） ・業務を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合 ・兼業を行うことによって新潟市の信用を損なう恐れがある場合

## 5 試験日・試験会場・試験の方法

試験日	令和7年2月1日（土）
試験会場	新潟市役所本庁舎本館
試験の方法	個別面接試験（人物、見識及び職務経験等についての質疑応答）

詳細は個別に送付する受験票でご確認ください。

## 6 合格者の発表

日時	方法	内容
令和7年2月10日（月） 発送予定	郵送による通知	受験者全員に合否の通知を郵送します。

## 7 受験手続

下記により手続きをしてください。申込方法は郵送のみです。

提出書類	①受験申込書 ②受験票返送用の返信用封筒（長形3号の定型封筒） 110円切手を貼り、受験される方のあて名を必ず記入してください。 ③ハローワークの紹介状（ハローワークからの求人申込者のみ）
申込方法	簡易書留や特定記録郵便等、確実な方法で郵送してください。 普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。 ※メール便は不可、受験申込書の持参不可 封筒の表面に「会計年度任用職員受験申込書在中」と赤字で書き、裏面に受験者の住所・氏名を必ず記入してください。
受付期間	令和6年12月23日（月）から～令和7年1月24日（金）（必着）
郵送先	〒951-8550 新潟市中央区学校町通1番町602番地1 新潟市こども未来部こども家庭課母子保健グループ行
受験票の交付	受験票は申込受付後、順次発送します。 ※ 令和7年1月30日（木）までに受験票が届かない場合は、必ず 令和7年1月31日（金）正午までに、こども家庭課にご連絡ください。

## 8 受験申込書記入上の注意

- (1) 申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 記載漏れがある場合、写真が貼られていない場合、返信用封筒が同封されていない場合は受け付けません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 受験申込書の裏面にも必要事項を記入して提出してください。
- (5) 提出された書類は返却しません。
- (6) 受験に際して取得した個人情報、採用試験以外には使用しません。

## 9 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験当日は、受験票に記載された時間までに試験会場においでください。
- (2) 試験当日は、受験票を必ずご持参ください。
- (3) 面接試験当日は、面接試験にふさわしい服装でお越しください。
- (4) 駐車場の利用を希望する方は、市役所本館駐車場をご利用ください。(民間運営のため有料です。)
- (5) 面接試験中のスマートフォン、携帯電話、スマートウォッチの使用は禁止します。試験中は電源をお切りください。(マナーモードも禁止です)
- (6) ごみは必ずお持ち帰りください。
- (7) 受験会場は敷地内禁煙です。
- (8) 試験中に災害等不測の事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。
- (9) 試験日は降雪等で悪天候の可能性もありますが、試験は予定どおり実施します。遅刻者は受験ができませんので、不測の事態に備えて時間に余裕を持ってお越しください。

### 【注意事項】

- ① 試験日は、**西玄関**からお入りください。
- ② 市役所付近の有料駐車場を利用できますが、駐車料金の減免処理をすることはできません(受験者の負担となります)。駐車場を利用される方は、ご注意ください。

### 【問い合わせ先】

新潟市こども未来部こども家庭課

〒951-8550

新潟市中央区学校町通1番町602番地1

電話 025-226-1205

担当 母子保健グループ 星野