

令和 6 年 10 月 30 日

新潟市職員採用試験 第 2 次試験について
 （任期付短時間勤務職員・一般事務（統計調査業務））

第 1 次試験合格者に対し、第 2 次試験を下記のとおり実施します。
 郵送での通知は行いませんので、この文書で試験日程等を必ず確認してください。

記

1 試験日時・内容等

試験日	
受付時間	下記別表のとおり
終了予定時刻	
試験内容	個別面接試験（1 回）
持ち物	受験票
試験会場	新潟市役所本館 6 階（新潟市中央区学校町通 1 番町 602 番地 1）

別表

受験番号	試験日	受付時間	終了予定時刻
P1001	令和 6 年 11 月 22 日（金）	8 時 40 分から 8 時 50 分まで	10 時 15 分頃
P1002	令和 6 年 11 月 22 日（金）	8 時 40 分から 8 時 50 分まで	10 時 15 分頃
P1003	令和 6 年 11 月 22 日（金）	8 時 40 分から 8 時 50 分まで	10 時 15 分頃
P1004	令和 6 年 11 月 22 日（金）	10 時 00 分から 10 時 10 分まで	11 時 35 分頃
P1005	令和 6 年 11 月 22 日（金）	10 時 00 分から 10 時 10 分まで	11 時 35 分頃
P1006	令和 6 年 11 月 22 日（金）	10 時 00 分から 10 時 10 分まで	11 時 35 分頃

2 提出書類等

		注意事項等
提出書類	① 履歴書	<ul style="list-style-type: none"> 原則 Word 様式で作成してください。 Word 様式に入力できない場合のみ、手書き様式を使用してください。 A4 用紙に片面印刷をして提出してください。
	② 面接カード	<ul style="list-style-type: none"> 各様式 1 枚（計 2 枚）に収めてください。 履歴書に証明写真（裏面に受験番号と氏名を記入）を貼ってください。 指定された文字数とし、該当のない項目には「なし」と入力してください。 手書きの場合は黒の消せないボールペンまたは万年筆で記入してください。
	③ 写真	履歴書に貼ったものと同じ写真 1 枚（裏面に受験番号と氏名を記入） ※写真は合計 2 枚必要となります。
提出期限	令和 6 年 11 月 13 日（水）（郵送は必着、持参も可） ※持参する場合は、開庁時間（祝日を除く月曜から金曜の 8:30～17:30）にご来庁ください。	
提出先	〒951-8068 新潟市中央区上大川前通 8 番町 1260 番地 1 市役所上大川前庁舎 1 階 新潟市人事委員会事務局（TEL：025-226-3515）	

そ の 他	<ul style="list-style-type: none">・必要書類の提出がない場合、また、記入項目や提出物に不備がある場合は、受験できません。・提出書類に虚偽の記載があることが判明した場合は、合格後であっても、合格を取り消す場合がありますので、必ず事実を記載してください。・提出後に修正することはできません。・提出された書類等の返却や写しの交付等はいりません。
-------	---

3 注意事項

- (1) 受付時間に遅れた場合は受験できません。
- (2) 面接に関して、順番及び進捗状況により、各自の終了時刻は異なります。
- (3) 受験を辞退する方は、**令和6年11月12日（火）**までにご連絡ください。
- (4) 指定された試験日時及び会場は変更できません。
- (5) 会場周辺の駐車場は混雑しますので、自家用車での来場はご遠慮ください。
- (6) 受付時間前の待機場所はありませぬ。早めに到着した方は屋外や1階ロビー等でお待ちください。

【問合せ先】

〒951-8068

新潟市中央区上大川前通 8 番町 1260 番地 1 市役所上大川前庁舎 1 階

新潟市人事委員会事務局（電話 025-226-3515）