

新潟市職員採用試験 第2次試験について（社会福祉）

第1次試験合格者に対し、第2次試験を下記のとおり実施します。

郵送での通知は行いませんので、この文書で試験日程等を必ず確認してください。

記

1 試験日時・内容等

	1 日目	2 日目
試験日	令和6年7月1日（月）	下記別表のとおり
受付時間	8時45分から9時00分まで	
終了予定時刻	11時50分頃	
試験内容	適性検査(2種類)、論文試験	個別面接試験（2回）
持ち物	(1) 筆記用具 ※HBの鉛筆を必ず複数本用意してください。シャープペンシルは不可。 (2) 受験票 (3) 時計（計時機能だけのものに限る）	受験票
試験場所	新潟市役所本館6階（新潟市中央区学校町通1番町602番地1）	

別表

受験番号	試験日	受付時間	終了予定時刻
C1001	令和6年7月22日（月）	12時40分から12時50分まで	15時05分頃
C1003	令和6年7月22日（月）	12時40分から12時50分まで	15時05分頃
C1004	令和6年7月22日（月）	12時40分から12時50分まで	15時05分頃
C1005	令和6年7月22日（月）	12時40分から12時50分まで	15時05分頃
C1006	令和6年7月22日（月）	14時25分から14時35分まで	16時50分頃
C1007	令和6年7月22日（月）	14時25分から14時35分まで	16時50分頃
C1008	令和6年7月22日（月）	14時25分から14時35分まで	16時50分頃
C1009	令和6年7月22日（月）	14時25分から14時35分まで	16時50分頃
C1010	令和6年7月23日（火）	8時55分から9時05分まで	10時55分頃
C1012	令和6年7月23日（火）	8時55分から9時05分まで	10時55分頃
C1013	令和6年7月23日（火）	8時55分から9時05分まで	10時55分頃
C1017	令和6年7月23日（火）	10時15分から10時25分まで	12時15分頃
C1020	令和6年7月23日（火）	10時15分から10時25分まで	12時15分頃
C1021	令和6年7月23日（火）	10時15分から10時25分まで	12時15分頃
C1024	令和6年7月23日（火）	12時40分から12時50分まで	14時40分頃
C1030	令和6年7月23日（火）	12時40分から12時50分まで	14時40分頃
C1031	令和6年7月23日（火）	12時40分から12時50分まで	14時40分頃
C5001	令和6年7月23日（火）	14時00分から14時10分まで	15時35分頃
C5002	令和6年7月23日（火）	14時00分から14時10分まで	15時35分頃

2 提出書類等

		注意事項等
提出書類	① 履 歴 書	<ul style="list-style-type: none"> ・原則 Word 様式で作成してください。 ・Word 様式に入力できない場合のみ、手書き様式を使用してください。 ・A4 用紙に片面印刷をして提出してください。
	② 面接カード	<ul style="list-style-type: none"> ・各様式 1 枚（計 2 枚）に収めてください。 ・履歴書に証明写真（裏面に受験番号と氏名を記入）を貼ってください。 ・指定された文字数とし、該当のない項目には「なし」と入力してください。 ・手書きの場合は黒の消せないボールペンまたは万年筆で記入してください。
	③ 資格・免許 取得(見込) に関する書類	「3 資格・免許取得（見込）に関する書類について」のとおり
	④ 写 真	履歴書に貼ったものと同じ写真 1 枚（裏面に受験番号と氏名を記入） ※写真は合計 2 枚必要となります。
提出期限		<p>令和 6 年 7 月 9 日（火）（郵送は必着、持参も可） ※試験 1 日目の試験会場でも提出できます。 ※持参する場合は、開庁時間（祝日を除く月曜から金曜の 8:30～17:30）にご来庁ください。</p>
提出先		<p>〒951-8068 新潟市中央区上大川前通 8 番町 1260 番地 1 市役所上大川前庁舎 1 階 新潟市人事委員会事務局 （TEL：025-226-3515）</p>
その他		<ul style="list-style-type: none"> ・必要書類の提出がない場合、また、記入項目や提出物に不備がある場合は、受験できません。 ・提出書類に虚偽の記載があることが判明した場合は、合格後であっても、合格を取り消す場合がありますので、必ず事実を記載してください。 ・提出後に修正することはできません。 ・提出された書類等の返却や写しの交付等はいりません。

3 資格・免許取得（見込）に関する書類について

下記の書類を提出してください。その際、各提出書類の右上に、受験番号を記入してください。（写しの場合は A4 用紙とし、変更事項等が裏面に記載されている場合はその部分も提出してください。）

受験資格を満たしていないことが判明した場合や、資格又は免許の取得及び履修科目を要件としている職種を見込みで受験して、取得できない場合等は合格を取り消します。

(1)又は(2)のいずれかを提出してください。

(1)大学（短期大学を含む）又は養成機関で任用資格を取得した人（見込含む）

社会福祉主事任用資格取得（見込）証明書 1 通

※大学等で発行できない場合は次のいずれかを提出してください。

【大学又は短期大学で取得（見込）の場合】

成績証明書 1 通

卒業（見込）証明書 1 通

→社会福祉法により厚生労働大臣の指定する社会福祉に関する科目を大学又は短期大学において 3 科目以上履修したことを証明するもの。

※該当する履修科目をマーカー等で分かるようにして提出してください。

※科目が「〇〇Ⅰ」「〇〇Ⅱ」など分かれている場合は、全てを履修したことが分かるよう当該

科目を履修した年度のシラバス等の写しを提出してください。

【養成機関で取得（見込）の場合】

養成機関の修了（見込）証明書 1通

→社会福祉法により都道府県知事の指定する養成機関の課程を修了（見込）したことを証明するもの。

- (2) 「社会福祉士」又は「精神保健福祉士」の資格を有する人
社会福祉士又は精神保健福祉士の登録証の写し 1通

4 注意事項

- (1) 受付時間に遅れた場合は受験できません。
- (2) 面接の順番及び進捗状況により、各自の終了時刻は異なります。
- (3) 受験を辞退する方は、**令和6年6月28日（金）**までにご連絡ください。
- (4) 指定された試験日時及び会場を変更はできません。
- (5) 会場周辺の駐車場は混雑しますので、自家用車での来場はご遠慮ください。
- (6) 当日の服装は、クールビズでお越しくください。
- (7) 受付時間前の待機場所はありません。早めに到着した方は屋外や1階ロビー等でお待ちください。

【問合せ先】

〒951-8068

新潟市中央区上大川前通 8 番町 1260 番地 1 市役所上大川前庁舎 1 階
新潟市人事委員会事務局（電話 025-226-3515）