

組織目標管理シート

年度	令和5年度			(参考) 関連する総合計画に おける政策指標	作成日	R5.4.1
組織名(部)	議会事務局	組織名 (準部・課・機関名)	総務課		評価日	R6.3.29

○:達成
△:一部未達成
×:未達成

No.	組織目標	指標			主な取組(事業)		評価	目標達成状況	今後の方針
		総合計画(実施計画)上の位置づけ	取組指標	R5目標	R5結果	取組名称(事業名)			
1	議会と、議会を代表する議長及び副議長が、円滑に公務を執行できるよう活動を補佐します。		正副議長の活動支援	適切な支援等の実施	適切な支援等の実施	・正副議長公務の日程調整 ・議場、委員会室等の管理 ・公用車の運行	○	正副議長公務や議会活動が遺漏なく円滑に進むよう、秘書業務等において側面的なサポートに努めました。	新潟市議会がその役割を十分に果たすことができるよう、正副議長の秘書用務など事務局としてサポートしていきます。
			指定都市など関係団体との連携・情報収集	連携・情報収集の実施	連携・情報収集の実施	・関係団体との連携、情報収集			
2	事務局機能を充実強化するため、人材育成に努め、議会事務局職員として必要な能力の向上を実現します。	行財1-1-④	研修会等への参加及び研修内容等についてOJT実施(回)	3	庁内研修9回 外部研修4回 計13回	・議会事務局職員研修会等への参加 ・所属内での情報共有・OJT実施 ・内部統制による財務事務の適切な執行	○	庁内外での研修に参加するとともに、議会事務に関する諸課題等のOJTを実施することによって、職員の能力向上に努めました。	今後も、職員の庁内外の研修への積極的な参加とOJTによる所属内での共有化を支援し、職員の能力向上を図ります。
3	市民に開かれた議会を目指し、情報発信や広報事業を行います。	行財1-1-①	議長公務等ホームページ掲載・更新(回)	12	12	・ホームページでの広報 ・若年層への啓発(子ども議会等の実施、主権者教育への協力・支援、議場見学など) ・小・中・高校生ら若年層に向けた啓発活動を行います。	○	ホームページ等による正確でわかりやすい情報発信を行いました。また、動く市政教室「体験！市議会ツアー」を開催し、小学生5人を含む5組10人が参加しました。	市民に開かれた議会を目指し、ホームページ等での情報発信を行います。また、小学生を対象とした「動く市政教室」を継続するとともに、議員の主権者教育への取り組みをサポートするなど、市民に向けてわかりやすく、親しみやすい議会広報に努めます。
4	議会として取り組む姉妹・友好都市等との国際交流活動を補佐します。		姉妹友好都市議会との交流活動 市内の各国総領事館との交流	実施	実施	姉妹・友好都市などとの交流の推進等	○	東アジア文化都市のパートナー都市として、平成27年度から「青少年交流」等を継続している韓国チョンジュ市への訪問、交流を実施するとともに、各国総領事館との交流活動をサポートしました。	引き続き、姉妹・友好都市などとの交流及び各国総領事館との交流活動の推進をサポートしていきます。

組織目標管理シート

年度	令和5年度	(参考) 関連する総合計画に おける政策指標	作成日	R5.4.1
組織名(部)	議会事務局	組織名 (準部・課・機関名) 議事課	評価日	R6.3.29

○:達成
△:一部未達成
×:未達成

No.	組織目標	指標			主な取組(事業)		評価	目標達成状況	今後の方針	
		総合計画(実施計画)上の位置づけ	取組指標	R5目標	R5結果	取組名称(事業名)				概要
1	市民に開かれた議会の実現に努めます。	行財1-1-①	会議録、各種議会情報の迅速な提供	迅速な議会情報の提供	迅速な議会情報の提供を行いました。	会議情報等の公開、発信	<ul style="list-style-type: none"> 委員会、本会議録の調製、公開 各種議会における会議情報等の公開、発信 	○	本会議等の会議録をはじめ、各種議会情報の迅速な公開、発信を行いました。	議会情報の迅速な提供に引き続き努め、市民に信頼され、市民に開かれた議会の実現に向けた取り組みを進めていきます。
2	本会議及び委員会が適切かつ円滑に運営されるよう努めます。		適切かつ円滑な議会運営に向けた取り組み	円滑な議会運営	円滑な議会運営を図りました。	議会運営の円滑化	<ul style="list-style-type: none"> 議事次第書の作成 質問通告要旨の取りまとめ及び通告要旨の作成 委員長報告の作成 タブレット端末を活用した会議システムの運用 	○	初議会への対応、また定例会ごとに想定される課題を検討、研究し、準備を行うことにより、本会議及び委員会の効率的で円滑な運営を行いました。2月定例会からはタブレット端末活用による完全ペーパーレス化の会議運営を行いました。	議会が法令、規則等に則り、本会議及び委員会を適切かつ円滑な運営を行い、議会の役割、責務を果たすため、引き続き、準備、調査・研究に努めます。
3	研修会等を活用し、職員の資質向上を図ります。	行財1-4-①	職場内研修(回)	6	6	職員の人材育成	<ul style="list-style-type: none"> 各種研修会議題の研究、職場内研修の実施 定例会事例等検討会の実施 	○	各種研修会議題等を活用した研修(2回)及び定例会事例検討会(4回)を実施し、職員の育成、資質向上を図りました。	職員の資質向上・育成とともに、職員間の知識・情報共有を継続して行うことにより、議会活動を補佐する事務局機能の維持・強化にもつなげていきます。

組織目標管理シート

年度	令和5年度	(参考) 関連する総合計画における政策指標	作成日	R5.4.27	
組織名(部)	議会事務局	組織名 (準部・課・機関名)	調査法制課	評価日	R6.3.25

○:達成
△:一部未達成
×:未達成

No.	組織目標	指標			主な取組(事業)		評価	目標達成状況	今後の方針
		総合計画(実施計画)上の位置づけ	取組指標	R5目標	R5結果	取組名称(事業名)			
1	議会及び議員の政策形成・監視機能等の充実にに向けた取り組みを補佐します。		法務研修参加及び職場研修実施(延べ人数)	8	8	・職員の法務能力の向上	○	<ul style="list-style-type: none"> 法務研修に参加するとともに、課内全職員の法務能力向上のため、職場内研修を実施しました。 政策形成や議会審議などの参考となる情報を収集し取りまとめた資料を議員へ提供することにより、議会活動をサポートしました。 議会図書室の充実にために、議員の調査研究に有益な図書を購入し充実に取り組みました。 	来年度は議員提案の条例制定が想定されることから、制定に向けたサポートを行うとともに、職員の法務能力向上に取り組みます。
	情報提供件数(件)	12	12	・政策形成等のための情報(資料)提供					
	図書室運営委員会の運営サポート	適切なサポートの実施	適切なサポートの実施	議会図書室の充実	議員の調査研究に資するための有益な図書の購入及び議員や職員が利用しやすい図書室整備に取り組みます。				
2	市民に信頼される議会の実現に向けた取り組みを補佐します。		議会改革推進会議の運営サポート	適切なサポートの実施	適切なサポートの実施	・議会改革推進会議の運営サポート	○	<ul style="list-style-type: none"> 議会改革推進会議での協議が円滑に進むよう会議の事前準備や資料提供等、適切なサポートを行いました。 政務活動費の適正支出に向けた点検と情報提供を行いました。 政務活動費に関する専門的な知識を深めるとともに、事務の効率化を図るための職場内研修を実施しました。 	政務活動費の点検には専門的な知識が必要となることから、引き続き研修を行うとともに、他都市の状況や判例などの動向を注視し、市民に信頼される議会の実現に向けた取り組みを補佐していきます。
	政務活動費の運用指針の不適合件数(件)	0	0	・政務活動費の適正支出へのサポート					
	政務活動費点検作業に関する職場研修実施(件)	5	5	・職員の政務活動費点検能力の向上	職員の政務活動費点検の能力向上のため、職場内での研修を行います。				
3	市民と議会をつなぎ、市民に開かれた議会の実現に向けた取り組みを補佐します。	行財1-1-①	広報委員会の運営サポート	適切なサポートの実施	適切なサポートの実施	<ul style="list-style-type: none"> 議会報告会開催のサポート 市議会だより発行のサポート 広報委員会の会議運営のサポート 	○	<ul style="list-style-type: none"> 市議会だよりの発行、議会報告会の実施のサポートを行うとともに、広報委員会の会議資料の準備などのサポートを行いました。 	議会報告会の実施や、議会だよりの発行など、市民と議会をつなぐサポートを継続していきます。