

組織目標管理シート

年度	令和5年度			(参考) 関連する総合計画に おける政策指標		作成日	R5.4.1
組織名(部)	議会事務局	組織名 (準部・課・機関名)	総務課			評価日	

○:達成
△:一部未達成
×:未達成

No.	組織目標	指標			主な取組(事業)		評価	目標達成状況	今後の方針
		総合計画(実施計画)上の位置づけ	取組指標	R5目標	R5結果	取組名称(事業名)			
1	議会と、議会を代表する議長及び副議長が、円滑に公務を執行できるよう活動を補佐します。		正副議長の活動支援	適切な支援等の実施		・正副議長公務の日程調整 ・議場、委員会室等の管理 ・公用車の運行	正副議長の公務の日程調整や公用車の運行を行います。		
			指定都市など関係団体との連携・情報収集	連携・情報収集の実施		・関係団体との連携、情報収集	政令指定都市や全国市議会議長会等の関係団体との連携・情報収集を行います。		
2	事務局機能を充実強化するため、人材育成に努め、議会事務局職員として必要な能力の向上を実現します。	行財1-1-④	研修会等への参加及び研修内容等についてOJT実施(回)	3		・議会事務局職員研修会等への参加 ・所属内での情報共有・OJT実施 ・内部統制による財務事務の適切な執行	職員に必要な専門能力の向上及び、自己開発に向けた支援を行います。 (県議長会、北信越議長会、指定都市事務協議会主催の研修等)		
3	市民に開かれた議会を目指し、情報発信や広報事業を行います。	行財1-1-①	議長公務等ホームページ掲載・更新(回)	12		・ホームページでの広報 ・若年層への啓発 (子ども議会等の実施、主権者教育への協力・支援、議場見学など)	議長公務等の状況についてホームページでの広報します。また、子ども議会等の実施、主権者教育への協力・支援、議場見学など、小・中・高校生ら若年層に向けた啓発活動を行います。		
			主に小、中、高校生等へ向けた啓発	実施					
4	議会として取り組む姉妹・友好都市等との国際交流活動を補佐します。		姉妹友好都市議会との交流活動 市内の各国総領事館との交流	実施		姉妹・友好都市などとの交流の推進等	本市の国際都市としての発展とシビックプライドの醸成、市民レベルでのグローバルパートナーシップの活性化に向け、姉妹・友好都市、交流協定都市との交流を引き続き推進します。また、市内の各国総領事館との交流活動を行います。		

組織目標管理シート

年度	令和5年度	(参考) 関連する総合計画に おける政策指標	作成日	R5.4.1
組織名(部)	議会事務局	組織名 (準部・課・機関名) 議事課	評価日	

○:達成
△:一部未達成
×:未達成

No.	組織目標	指標			主な取組(事業)		評価	目標達成状況	今後の方針
		総合計画(実施計画)上の位置づけ	取組指標	R5目標	R5結果	取組名称(事業名)			
1	市民に開かれた議会の実現に努めます。	行財1-1-①	会議録、各種議会情報の迅速な提供	迅速な議会情報の提供		会議情報等の公開、発信	<ul style="list-style-type: none"> 委員会、本会議録の調製、公開 各種議会における会議情報等の公開、発信 		
2	本会議及び委員会が適切かつ円滑に運営されるよう努めます。		適切かつ円滑な議会運営に向けた取り組み	円滑な議会運営		議会運営の円滑化	<ul style="list-style-type: none"> 議事次第書の作成 質問通告要旨の取りまとめ及び通告要旨の作成 委員長報告の作成 タブレット端末を活用した会議システムの運用 		
3	研修会等を活用し、職員の資質向上を図ります。	行財1-4-①	職場内研修(回)	6		職員の人材育成	<ul style="list-style-type: none"> 各種研修会議題の研究、職場内研修の実施 定例会事例等検討会の実施 		

