組織目標管理シート

年度	令和5年度			（参考） 関連する総合計画における政策指標	・公共施設の維持管理運営コスト ・日頃から災害に対する備えをしている市民の割合 ・自家用車に頼らなくても移動しやすいまちと思う市民の割合 ・週1日以上スポーツをする市民の割合 ・文化芸術活動（鑑賞含む）を行う市民の割合	作成日	R5.4.1
組織名（部）	西蒲区	組織名 （準部・課・機関名）	地域総務課			評価日	

○：達成
△：一部未達成
×：未達成

No.	組織目標	総合計画（実施計画）上の位置づけ	指標			主な取組（事業）		評価	目標達成状況	今後の方針
			取組指標	R5目標	R5結果	取組名称（事業名）	概要			
1	公共施設の集約や統廃合などを行う際に生じる跡地は原則売却し、財源の確保に努めます。また、売却困難地や公共施設の未利用スペースは、民間事業者への貸し付けを検討するなど財産の有効活用による歳入確保に努めます。	行財2-2-①	公共施設の集約等により生じた未利用財産の売却にかかる入札実施回数	1		財産利活用事業 （市有財産の有効活用の促進）	公共施設の集約化等により生じた未利用財産は、原則売却により早期の民間活用の実現をめざします。また、未利用財産のうち、売却に適さない物件は、民間への貸付を促進し、財産の有効活用と歳入の増加を図ります。			
2	超高齢社会へ対応し、誰もが安心して暮らし続けることができる西蒲区を築いていくため、将来にわたり持続可能な交通環境を構築します。		収支率(%)	30.0		西蒲区生活交通改善プランに基づく施策の実施	西蒲区生活交通改善プランに基づき運行内容見直しの検討、関係者協議や広報等を行うことで、利用者数の減少に歯止めをかけます。			
3	「地域力・市民力」を生かし、地域コミュニティ協議会や自治協議会とのさらなる協働を推進します。		意見交換を行うコミュニティ協議会数(件)	9		区内コミ協を対象とした意見交換会の実施	西蒲区のすべてのコミュニティ協議会単位でまちづくり懇談会を行います。			
4	地域防災の次世代リーダーとなる中学生の防災学習を支援し、自助・共助による地域防災力の向上を図り、安全で災害に強いまちづくりを進めます。		実施中学校数（校）	6		中学生防災共育支援事業	区内の6中学校を対象とした地域防災共育の実施により、地域・防災士・行政・専門家等で支える学校防災共育体制の整備と、継続的かつ効果的な地域の防災活動への支援を行います。			
5	区内の文化施設及びスポーツ施設の適正な管理・保全に努めるとともに、さらなる利用促進を図ります。		文化施設・スポーツ施設の合計利用者数（千人）	310		文化施設・スポーツ施設の利用促進	所管する文化施設7施設及びスポーツ施設26施設の利用促進を図ります。			

組織目標管理シート

年度	令和5年度			（参考） 関連する総合計画における政策指標	・市民の声をしっかりと聴く体制が整っていると思う市民の割合	作成日	R5.4.1
組織名（部）	西蒲区	組織名 （準部・課・機関名）	区民生活課			評価日	

○：達成
△：一部未達成
×：未達成

No.	組織目標	総合計画（実施計画）上の位置づけ	指標			主な取組（事業）		評価	目標達成状況	今後の方針
			取組指標	R5目標	R5結果	取組名称（事業名）	概要			
1	窓口サービスにおける市民満足度を向上させます。		窓口アンケートの平均点（点）	4.6		・接遇研修の実施 ・窓口アンケートの実施（年1回）	窓口サービスの質の向上に向けた研修の実施、点検・評価を目的とした窓口アンケートの実施			
2	適正な事務の執行を確保するため、コンプライアンスの徹底、内部統制制度による事務ミスや不正の発生防止に努めます。	行財1-1-①	職員1人当たりの研修受講件数（件）	4		コンプライアンスの徹底、事務ミス等の発生防止に向けた職員研修の実施	職員研修等により、コンプライアンス意識の浸透・徹底を図るとともに、内部統制制度に基づき事務ミス等の事例の共有			
3	効率的な業務執行のため、業務改善を推進します。		業務改善実施件数（件）	12		職員からの業務改善提案と実践	効率的な業務執行を目指した日常業務の改善			
4	ごみのないきれいな生活環境の保持に努めます。		パトロールの回数（回）	12		不法投棄パトロールの実施	不法投棄重点監視地点を中心に定期的なパトロールの実施			
5										

組織目標管理シート

年度	令和5年度			（参考） 関連する総合計画における政策指標	・市民の声をしっかりと聴く体制が整っていると思う市民の割合	作成日	R5.4.1
組織名（部）	西蒲区	組織名 （準部・課・機関名）	岩室出張所			評価日	

○：達成
△：一部未達成
×：未達成

No.	組織目標	総合計画（実施計画）上の位置づけ	指標			主な取組（事業）		評価	目標達成状況	今後の方針
			取組指標	R5目標	R5結果	取組名称（事業名）	概要			
1	区民に寄り添った行政サービスを提供するため、親切・丁寧な窓口・電話対応を徹底します。	行財1-1-①	研修参加、実施（回）	5回／人受講		研修を通じた職員の窓口対応力の向上	各種研修への参加及び窓口対応事例を用いた内部研修の実施			
2			簡易マニュアルの整備、更新（件）	10		業務システムや各種申請書受付の簡易マニュアルの整備	R4作成のマニュアル一覧表をもとに、優先度の高い業務から、順次、整備・更新を実施			
3	コミュニティ協議会や自治会など、地域活動に取り組む団体の活動を活性化させるとともに、団体同士や行政との連携を深め、協働によるまちづくりを推進します。		コミ協事業・イベント等への派遣人員（延べ）	30		コミ協事業や地域イベント等の連携・支援	コミ協事業の運営支援や地域イベント等の連携協力			
4										
5										

組織目標管理シート

年度	令和5年度			（参考） 関連する総合計画における政策指標	・地域団体、民間事業者、学校など多様な主体との協働数（全体・うち区役所が進めた取組数） ・市民の声をしっかりと聴く体制が整っていると思う市民の割合
組織名（部）	西蒲区	組織名 （準部・課・機関名）	西川出張所		

作成日	R5.4.1
評価日	

No.	組織目標		指標			主な取組（事業）		評価	目標達成状況	今後の方針
		総合計画（実施計画）上の位置づけ	取組指標	R5目標	R5結果	取組名称（事業名）	概要			
1	市民の声を聴き取り、窓口業務等の改善に反映させ、市民サービス向上の取組を推進していきます。		業務改善件数	5件以上		窓口アンケート等を踏まえた業務改善の実施	窓口アンケートを実施し、寄せられた市民の声や職員の気づきを参考にして、窓口業務や内部事務等の改善に取り組みます。			
2	市民の信頼と期待に応えられるよう、職員の市民対応の質を向上させるなど市民の視点を大切にした信頼される市政を推進していきます。	行財1-1-①	職場内研修回数	5回以上		職場内研修の推進	窓口業務の対応力向上やコンプライアンス、内部統制などをテーマとした職場内研修を開催し、職員の意識や能力の向上に取り組みます。			
3	自治会・町内会、地域コミュニティ協議会などの地域団体や、様々な分野で公益活動を展開するNPOなど各種市民団体と連携した取組を推進します。	行財3-2-②	地域団体の会議・行事への参加・支援人数	30人以上		地域コミュニティ活動の支援	地域課題等の情報を共有しながら、自主・自立性を尊重した地域コミュニティ活動の支援に取り組みます。			
4										
5										

組織目標管理シート

年度	令和5年度			（参考） 関連する総合計画における政策指標	・地域活動に参加した経験のある市民の割合 ・市民の声をしっかりと聴く体制が整っていると思う市民の割合 ・仕事に対する職員満足度	作成日	R5.4.1
組織名（部）	西蒲区	組織名 （準部・課・機関名）	潟東出張所			評価日	

○：達成
△：一部未達成
×：未達成

No.	組織目標	総合計画（実施計画）上の位置づけ	指標			主な取組（事業）		評価	目標達成状況	今後の方針
			取組指標	R5目標	R5結果	取組名称（事業名）	概要			
1	地域コミュニティ協議会や自治会の事業に参画し、協働による地域の活性化を推進します。	政策1-1-①	各種事業への参画支援人数（人）	10		コミュニティ協議会・自治会事業の支援 ・潟東おまつり広場（どろんこカップ） ・かもんカモねぎまつり ・その他	各地域イベント等への実行委員会、開催当日、反省会等へ参画し支援いたします。			
2	市民の信頼と期待に応えられるよう、職員の市民対応の質を向上させるなど、職務遂行能力の向上を図ります。	行財1-1-①	職員各自の担当業務についての職場内研修実施回数（回）	7		各業務の職場内研修の開催	住民票、戸籍、保険年金、税、その他に関する業務の理解を深め、情報を共有することによる、手続きの迅速化、誤りの軽減を図ります。			
3	正職員、再任用職員、会計年度任用職員など多様な働き方の組織内で、職員各々がその能力を最大限に発揮できるよう、業務マニュアルの整備、事務改善、職場環境の整備について、組織全体で取り組みます。	行財1-4-②	業務簡易マニュアルの整備・更新及び改善提案件数（件）	6		・窓口業務、各業務システムに対応する簡易マニュアルの整備更新の実施 ・事務改善提案の実施 ・職場環境改善提案の実施	業務マニュアルの整備、事務改善、職場環境改善により、多様な働き方の職場でも、働きやすい職場環境整備を図ります。			
4										
5										

組織目標管理シート

年度	令和5年度			（参考） 関連する総合計画における政策指標	市民の声をしっかりと聴く体制が整っていると思う市民の割合	作成日	R5.4.1
組織名（部）	西蒲区	組織名 （準部・課・機関名）	中之口出張所			評価日	

○：達成
△：一部未達成
×：未達成

No.	組織目標	総合計画（実施計画）上の位置づけ	指標 取組指標	指標 R5目標	指標 R5結果	主な取組（事業） 取組名称（事業名）	主な取組（事業） 概要	評価	目標達成状況	今後の方針
1	市民の信頼と期待に応えられるよう職員の資質向上に努め、行政サービス提供における市民満足度の向上を目指します。	行財1-1-①	窓口アンケートの平均点数 「とても良い」～「とても悪い」までの5段階評価	過去3年間の平均点4.7点以上		窓口応接研修	来庁者へ窓口アンケートを実施して、過去3年間の平均点を上回る評価を目指します。			
		行財1-4-①	地域を理解し寄り添える職員研修の実施	地域研修を2回		職場内研修の実施	中之口まち歩きガイドの資料等を活用して、業務研修以外の地域を理解し分かり合える職員育成を図ります。			
2	地域コミュニティ協議会及び地域活性化につながる市民活動を支援します。		地域活動支援を実施	延べ11人を派遣		人的支援	地域活性化につながる事業に職員を派遣し、市民活動を支援します。			
3										
4										

組織目標管理シート

年度	令和5年度			（参考） 関連する総合計画における政策指標	・住み慣れた地域で安心して暮らし続けることができると思う高齢者の割合 ・この地域で子育てをしたいと思う親の割合 ・健康寿命（日常生活に制限のない期間の平均） ・民間活力導入効果額	作成日	R5.4.1
組織名（部）	西蒲区	組織名 （準部・課・機関名）	健康福祉課			評価日	

○：達成
△：一部未達成
×：未達成

No.	組織目標	総合計画（実施計画）上の位置づけ	指標			主な取組（事業）		評価	目標達成状況	今後の方針
			取組指標	R5目標	R5結果	取組名称（事業名）	概要			
1	関係機関と連携し、安心・安全に暮らせるまちづくりの実現に向けた取り組みを行います。		にしかんハートメールの発信回数（回）	15		ハートメールによる情報発信	民生委員・児童委員や自治会長、福祉関係者等に健康と福祉に関する情報や防犯防災等に関する情報を発信する ※月1回以上（その他緊急情報） <R5.4.1時点の登録：202人>			
2	子育てをしている親の孤立や育児不安を解消するため、各種相談や情報提供などの支援を実施します。		講座参加者が前年度以上 ・NPプログラム（単位：人） ・BP1、BP2プログラム（単位：組）	49（人・組）		各種子育て支援講座の開催	子育て支援に関する各種講座の実施する ・NPプログラム（1講座） ・BP1（4講座）・BP2プログラム（2講座）※定員：各10人 ・ミュージックセラピー ・いのちの誕生・思春期教室			
3	支え合いの仕組みづくり推進員や地域包括支援センターなどと連携して住民主体のサービス等を創出し、地域包括ケアの持続的な進展を図ります。		地域の茶の間（月1回開催含む）と住民主体のサービスの新規創出数（件）	3		地域の茶の間及び住民主体のサービス創出	日常生活圏域の各圏域において、支え合いの仕組みづくり推進員と連携しながら地域の茶の間及び住民主体の訪問型支援サービスを創出する			
4	健康寿命延伸のための健康づくり事業に取り組み、区民自らが健康を意識し、生活習慣の改善に向けた行動ができるよう支援します。		生活習慣病予防に関する地域での健康教室等の延べ参加者数、ウオーキング記録提出者数（人）	4,260		生活習慣病予防と健康増進活動	子どもからお年寄りまで各年代向けに、健康寿命延伸や歯科保健に関する講座を実施し、生活習慣の改善に向けた事業を実施する			
5	持続可能な行政運営を推進するため、経営資源のより効果的・効率的な配分や行政と民間の役割分担の整理など、民間の力を取り入れた市政の推進に取り組みます。	行財1-2-①②	生きがい通所事業の廃止とデイサービスセンターの民営化・廃止（施設数）	5		事業廃止と民営化	生きがい通所事業の廃止及びデイサービスセンターの民営化について、地域と協議しながら円滑に進める			

組織目標管理シート

年度	令和5年度			（参考） 関連する総合計画における政策指標	・この地域で子育てをしたいと思う親の割合 ・健康寿命（日常生活に制限のない期間の平均） ・自分が健康だと思う市民の割合
組織名（部）	西蒲区	組織名 （準部・課・機関名）	巻地域保健福祉センター		

作成日	R5.4.1
評価日	

○：達成
△：一部未達成
×：未達成

No.	組織目標	総合計画（実施計画）上の位置づけ	指標			主な取組（事業）		評価	目標達成状況	今後の方針
			取組指標	R5目標	R5結果	取組名称（事業名）	概要			
1	地域の健康課題や健康管理を含む意識の醸成を図り、改善に向けて地域で支え合うしくみづくりを推進します。		コミ協の事業において、健康づくりの啓発を行い周知したコミ協数（件）	9		・依頼健康教育（コミ協健康づくり教室）	・地域の健康課題を踏まえ、９つのコミ協の事業において、健康寿命延伸のための健康づくりを啓発し、周知する。			
2	妊娠期からの切れ目ない支援を行うことにより、母子が地域で健やかに子育てができるようにします。		特定妊婦に対して訪問や電話等で相談支援を行った割合（%）	100		・区内産院との情報交換会 ・妊婦検討会 ・家庭訪問 ・育児相談	・区内産院、関係機関と特定妊婦等の支援方針・方策を検討し、支援プランを作成する。 ・特定妊婦に対して、妊娠中から訪問や電話などで相談支援を行う。			
3	健康寿命延伸をすすめるため、成人・高齢者に対して、フレイル予防として健康づくり活動を普及啓発します。		高齢者健康相談等を実施した団体に対して、フレイル予防の内容を周知した回数（回）	30		・高齢者健康相談 ・依頼健康教育 ・依頼健康相談	・高齢者健康相談会等において、フレイル予防に関する健康づくりの活動（運動・栄養・口腔）を普及啓発する。 ・区民が自身の健康状態を確認できるよう特定健診のPRを行う。			
4	職員がその能力を発揮できるよう、職員研修や人事制度、職場風土などのあらゆる観点から組織全体で取り組みます。	行財1-4-①	能力育成を目的に職場内で復命研修を実施した回数（回）	10		・各種専門研修（母子、成人、難病、障がい、介護保険） ・ケース検討会	・窓口業務の対応力向上やケース対応について、職場内で共有を図り、市民に対しよりよい支援につなげられるよう取り組みます。			
5										

組織目標管理シート

年度	令和5年度			（参考） 関連する総合計画における政策指標	・農業算出額推計値 ・観光入込客数	作成日	R5.4.1
組織名（部）	西蒲区	組織名 （準部・課・機関名）	産業観光課			評価日	

○：達成
△：一部未達成
×：未達成

No.	組織目標	総合計画（実施計画）上の位置づけ	指標			主な取組（事業）		評価	目標達成状況	今後の方針
			取組指標	R5目標	R5結果	取組名称（事業名）	概要			
1	様々な分野で民間事業者などと公民連携することにより、「売れるものづくり」の実践に向け、「西蒲ブランド」農産物の産地化を推進します。	行財3-2-③	事業者や学校等と連携して実施する事業件数（件） *認知度向上を図る事業であり、単なる販売は含まない	5		「 にしかん　なないろ野菜」ブランド強化・販路拡大事業	「にしかん なないろ野菜」のブランド力向上に向け、飲食店のみならず、様々な事業者や学校などと連携し認知度向上を図る事業を実施し、販路拡大につなげます。			
2	農地の持つ自然環境の保全、良好な景観の保持等の多面的機能を維持向上させるため、農地の維持活動を通じて、地域資源の適切な保全管理を推進します。		活動組織の広域化件数（件）	1		多面的機能支払交付金事業	活動組織の広域化、適切な保全管理を行う地域を支援します。			
3	人手不足の人材確保に向け、区の特色や魅力を活用し、関係人口の創出につなげます。		受入事業者数（件）	6		にしかんワーキングツーリズム事業	人手不足で困っている農業者や観光業者などと、農業や地域に関心がある方々が出会えるマッチングサイトで就労者を募り、将来の移住・定住につなげます。			
4	にしかん地域の民間事業者などとの公民連携により、観光スポットを結ぶ三次交通を運行します。これにより、県内外からの誘客を促進し、地域経済の活性化を図ります。	行財3-2-③	にしかん観光周遊バス収支率（%）	30.0		にしかん観光周遊バスの運行事業	にしかん観光周遊ぐる～んバスを運行し、利用促進及び利便性の向上で誘客を促進すことで、地域経済の活性化を図ります。			
			観光周遊バス利用者数(人)	3,500						
5	魅力的な観光コンテンツを洗い出し、磨き上げることで地域の魅力を高め、新たな魅力を発信することで、交流人口の拡大を図ります。		観光入込客数（人）	1,919,000		にしかん新ツーリズム誘客事業	少人数をターゲットに岩室温泉を中心としたプロモーションツールの活用により、各種広報活動やエージェントセールスを実施し、交流人口の拡大を図ります。			

組織目標管理シート

年度	令和5年度			(参考) 関連する総合計画における政策指標	・仕事に対する職員満足度 ・道路(橋を含む)が適切に整備・管理されていると思う市民の割合	作成日	R5.4.1
組織名(部)	西蒲区	組織名 (準部・課・機関名)	建設課			評価日	

○:達成
△:一部未達成
×:未達成

No.	組織目標		指標			主な取組(事業)		評価	目標達成状況	今後の方針
		総合計画(実施計画)上の位置づけ	取組指標	R5目標	R5結果	取組名称(事業名)	概要			
1	高度化・複雑多様化する行政課題を市民の視点で考え、解決することができる職員を育成します。また、急激に変化する経済社会状況や将来起こりうる課題に対応できる職員育成に取り組みます。	行政1-4-①	各種研修への派遣職員数(人)	130		職員の能力開発、キャリア育成	人材育成基本方針に基づき、職員に必要とされる基本的な資質・能力や階層別研修のほか、専門能力の向上及び、自己開発に向けた支援を行います。			
2	通学路における児童や未就学児を交通事故の被害から守るため、安心・安全な歩行空間の確保を推進します。	政策15-1-④	通学路交通安全プログラムの対策達成率	90%		交通安全施設整備事業	地域ごとに通学路の交通安全の確保に向けた取組の基本的方針をまとめた「通学路交通安全プログラム」基づき、小学校の通学路及び未就学児が日常的に集団で移動する経路において、防護柵の設置や路側帯のカラー化など交通安全対策を実施します。			
3	前期の工事等の発注率を高めます。		4～9月末迄の工事等発注率(%) (※発注件数÷当初予定件数)	93%		道路、水路、公園等整備工事及び維持工事の発注	地域要望の早期完遂を図るため、事業の平準化に取り組みながら前期の工事等発注率を高めます。			
4	地形等の要因で道路冠水が想定される箇所のうち、特に通行障害が見込まれる箇所の事前点検等を行い、道路交通の安全確保に努めます。		点検パトロールの実施数(回)	24		・高速道路下の横断ボックス内排水ポンプ等施設の点検パトロール ・道路冠水想定区域内の施設を適宜に点検パトロール	市民の安心安全を確保するため、定期的に道路や水路及び公園等の維持・点検パトロールを実施します。			
5	市民の憩いの場である公園について、照明の不点灯などの施設の損傷発見と対応に努めます。		公園照明台帳の作成率(%)	100% ※R4年度までに65.1%達成済		公園照明台帳の作成	照明設置43公園の公園照明台帳を整備し、適正に管理することで、市民から安心して公園を利用していただける環境づくりに努めます。			