

# 組織目標管理シート

問合せ先(電話番号) 025-226-3372

年度	令和4年度		
組織名(部)	議会事務局	組織名(準部・課・機関名)	総務課
組織の目的	新潟市議会がその役割と責務を果たし市民に開かれた議会を実現するために、議会の代表である議長及び副議長の公務を補佐するなど、円滑な議会運営を支援します。また、全国市議会議長会をはじめ関係機関との情報交換に努めることにより、議会活動の充実、議会事務局の機能強化を図ります。		

作成日	令和4年4月1日
修正日	
評価日	令和5年3月31日

No.	部区 組織目標	組織目標	主な取組(事業)	指標						目標達成状況	評価		
				項目(単位)	R1実績	R2実績	R3実績	R4目標	R4結果			補足・参考指標	
1	1	議会と、議会を代表する議長及び副議長が、円滑に公務を執行できるよう活動を補佐します。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・正副議長公務の日程調整</li> <li>・関係団体との連携、情報収集</li> <li>・議場、委員会室等の管理</li> <li>・公用車の運行</li> </ul>	正副議長の活動支援 指定都市など関係団体と連携・情報交換	—	—	—	—	達成	・総合的に目標達成度を判断	正副議長の公務補佐 指定都市議長の会長公務補佐	達成	
2	4	事務局機能を充実強化するため、人材育成に努め、議会事務局職員として必要な能力の向上を実現します。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・議会事務局職員研修会等への参加</li> <li>・所属内での情報共有・OJT実施</li> <li>・内部統制による財務事務の適切な執行</li> </ul>	研修会等への参加及び研修内容等についてOJT実施(回)	—	3	3	3	3	達成		後期 3回予定 (県事務局、北信越事務局、政令市庶務部会)	達成
3	3	市民に開かれた議会を目指し、情報発信や広報事業を行います。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページでの広報</li> <li>・若年層への啓発 (子ども議会等の実施、主権者教育への協力・支援、議場見学など)</li> </ul>	議長公務等ホームページ掲載・更新(回)	12	12	12	12	12	達成		議長交際費・公務	達成
				主に小、中、高校生等へ向けた啓発	実施 (啓発5回)	実施 (啓発5回)	実施 (啓発4回)	実施	実施 (啓発3回)	・総合的に目標達成度を判断	夏休み子ども市政教室「議会にチャレンジ」1回 主権者教育推進プログラム2回	達成	

取り組みについて(今年度重点的に取り組む内容や目標設定の考え方など)	取り組みの結果について(評価内容と評価結果を踏まえた今後の方針など)
<p>議会基本条例に基づき、新潟市議会がその役割を十分に果たすことができるよう、正副議長の秘書用務や市議会議長会等関係団体との調整など、事務局としての的確にサポートを行います。今年度はコロナ禍の中、様々な議長会・協議会の会議が、徐々に実施する傾向にあることから、出張の日程調整をはじめ、今後の議長公務等が遺漏なく円滑に行われるよう適切に対応します。</p> <p>特に、今年度は新潟市議会議長が全国市議会議長会指定都市市協議会の会長を務めることから、市議会議長会事務局との連携を密に行い、会長公務等が円滑に行われるよう業務を執行します。</p> <p>事務局機能の強化・人材育成については、サポートに必要な能力向上のため、職員の研修参加を計画的に実施するとともに、課内の情報共有に努めます。また、内部統制の実施により、議会事務局においてもリスク管理を強化して財務事務を適正に執行します。</p> <p>開かれた議会を目指すため、ホームページ等による正確でわかりやすい情報発信を行うとともに、学校が行う主権者教育への協力や議場見学などにより若年層に対する啓発に努めます。</p>	<p>正副議長公務や議会活動が遺漏なく円滑に進むよう、必要な情報収集を行うとともに、全国市議会議長会指定都市協議会の会長市として、各種会議の運営にあたっては市議会議長会事務局への連携を密に行い、滞りなく協議会運営を行いました。</p> <p>また、議長の秘書業務等において側面的なサポートに努めました。</p> <p>事務局機能の充実強化のための研修会参加については、庁外での研修に参加するとともに、議会事務に関する諸課題等のOJTを実施することによって、職員的能力向上を図りました。</p> <p>また、内部統制については、適切なリスク管理を行うことで、財務事務の適正執行に努めました。</p> <p>市民に開かれた議会を目指し、広聴相談課主催の「動く市政教室」で小学生対象の講座を開催するとともに、学校が行う主権者教育への協力を継続して実施するなど、市民に向けてわかりやすく親しみやすい議会広報に努めました。</p> <p>今後も、事務局職員として必要な知識を深めながら、議会運営が円滑に行われるよう、サポートしていきます。</p>

組織目標管理シート

問合せ先(電話番号)	025-226-3395
------------	--------------

年度	令和4年度		
組織名(部)	議会事務局	組織名(準部・課・機関名)	議事課
組織の目的	議会は、選挙により選ばれた市民の代表者である議員により構成される議事機関であり、自治体の意思決定機関としての役割を担っています。適正かつ円滑な議会運営及び最良の意思決定を行うことで議会がその役割と責務を果たし、市民に信頼され、市民に開かれた議会を実現できるよう取り組みます。		

作成日	令和4年4月1日
修正日	
評価日	令和5年3月31日

No.	部区 組織目標	組織目標	主な取組(事業)	指標						目標達成状況	評価	
				項目(単位)	R1実績	R2実績	R3実績	R4目標	R4結果			補足・参考指標
1	3	市民に開かれた議会の実現に努めます。	・委員会、本会議録の調製、公開 ・各種議会における会議情報等の公開、発信	会議録、各種議会情報の迅速な提供	迅速な議会情報の提供を行いました。	迅速な議会情報の提供を行いました。	迅速な議会情報の提供を行いました。	迅速な議会情報の提供を行いました。	迅速な議会情報の提供が、一部で遅れが生じました。	・情報提供の時期、内容について総合的に判断する。 ・会議録は基本的には次回定例会までに作成する。	本会議等の会議録を初め、各種議会情報の迅速な公開、発信を行いました。委員会会議録は、総合計画や議員定数の特別委員会開催、コロナ業務支援などの影響で遅れが生じました。	一部未達成
2	1 2 4	本会議及び委員会が適切かつ円滑に運営されるよう努めます。	・議事次第書の作成 ・質問通告要旨の取りまとめ及び通告要旨の作成 ・委員長報告の作成 ・タブレット端末を活用した会議システムの導入  ・課内事例検討会の実施	適切かつ円滑な議会運営に向けた取り組み	円滑な議会運営を図りました。	円滑な議会運営を図りました。	円滑な議会運営を図りました。	円滑な議会運営	円滑な議会運営を図りました。	・総合的に判断する。 ・9月定例会からタブレット端末活用の試行開始  ・職員間の情報、知識の共有	臨時会、定例会ごとに想定される課題を検討、研究し、準備することで、本会議及び委員会の効率的で円滑な運営を行いました。タブレット端末を活用した会議システムは、2月定例会から導入しました。  【前期】 ・5月16日(2月定例会) ・8月29日(5月臨時会,6月定例会) 【後期】 ・12月1日(9月定例会) ・2月2日(11月臨時会,12月定例会)	達成
3	4	研修会等を活用し、職員の資質向上を図ります。	・各種研修会議題の研究、職場内研修の実施	職場内研修(回)			2	2	前期 1 後期 1		【前期】 ・8月29日 【後期】 ・2月2日	達成

取り組みについて(今年度重点的に取り組む内容や目標設定の考え方など)	取り組みの結果について(評価内容と評価結果を踏まえた今後の方針など)
<p>議会の責務と役割を十分に果たすためには、最終意思決定の場である本会議及び議案審査や議事運営の調整を行う委員会が適切かつ円滑に運営されることが重要です。議会活動の充実を図るため、議会活動を補佐する議会事務局の機能強化に重点を置いて目標設定を行いました。</p> <p>9月定例会でタブレット端末を活用した会議システムを導入するための準備を進め、会議の効率化とペーパーレス化に向けた取組を行います。法律や規則に則った効率的、効果的な議事運営を行うために、各種研修会に積極的に参加し専門的な知識の修得に努めるとともに、職場内での研修、意見交換を行うことで議会運営に必要な知識と情報の共有を図ります。</p> <p>職員一人ひとりの資質の向上など人材育成に努めることで、議会事務局組織としての機能強化に向けて取り組みます。</p>	<p>本会議を初め、常任委員会、議会運営委員会、特別委員会において、法律、規則に則った適切かつ効率的で円滑な議事運営を行いました。</p> <p>職員一人ひとりの資質の向上とともに、組織力を向上させるために、議会運営全般に必要な知識の習得に向け、随時職場内で意見交換を行うことで職員間の情報と知識の共有を図りました。</p> <p>今後も会議録を初めとした議会情報の迅速な提供を行い、市民に信頼され、市民に開かれた議会の実現に向けた取り組みを進めていきます。</p> <p>タブレット端末を活用した会議システムは、機器の調達に期間を要したこともあり当初の予定から導入が遅れましたが、使用基準の策定支援や関係課との調整などに取り組みました。</p>

# 組織目標管理シート

問合せ先(電話番号) 025-226-3385

年度	令和4年度		
組織名(部)	議会事務局	組織名(準部・課・機関名)	調査法制課
組織の目的	議事機関である議会がその役割を十分に果たしていけるよう、議会及び議員の政策形成・監視機能等の充実に向けた取り組みや市民に信頼され市民に開かれた議会の実現に向けた取り組みを補佐していきます。		

作成日	令和4年4月1日
修正日	
評価日	令和5年3月31日

No.	部区 組織目標	組織目標	主な取組(事業)	指標						目標達成状況	評価	
				項目(単位)	R1実績	R2実績	R3実績	R4目標	R4結果			補足・参考指標
1	2 4	議会及び議員の政策形成・監視機能等の充実に向けた取り組みを補佐します。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の法務能力の向上</li> <li>・政策形成等のための情報(資料)提供</li> <li>・議会図書室の充実・整備</li> <li>・議員提案による条例制定のサポート</li> </ul>	法務研修参加及び職場研修実施(延べ人数)	10	10	10	10	10	10	・法務研修などへの参加及び職場研修の実施	達成
				情報提供件数(件)	12	12	12	12	12	・他都市の先進事例などの情報提供		
				新潟市犯罪被害者等支援条例制定に向けたサポート						・条例検討会の開催及びパブリックコメント実施のサポート		
2	2 3 4	市民に信頼される議会の実現に向けた取り組みを補佐します。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・議会改革推進会議の運営サポート</li> <li>・政務活動費の適正支出へのサポート</li> <li>・職員の政務活動費点検能力の向上</li> </ul>	議会改革推進会議の開催サポート	適切なサポートの実施	適切なサポートの実施	適切なサポートの実施	適切なサポートの実施	適切なサポートの実施	適切なサポートの実施	・議会改革推進会議及びタブレット端末の導入を検討するために議会改革推進会議の下に設置された作業部会の運営のサポート	達成
				政務活動費の運用指針の不適合件数(件)	0	0	0	0	0	・政務活動費の領収書等の点検及び適正支出のための情報提供		
				政務活動費点検作業に関する職場研修実施(件)				5	5	5	・政務活動費の点検作業開始前と終了後の職場研修の実施	
3	3	市民と議会をつなぎ、市民に開かれた議会の実現に向けた取り組みを補佐します。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・議会報告会の開催サポート</li> <li>・広報委員会の運営サポート</li> </ul>	議会報告会の開催及び広報委員会の運営サポート	適切なサポートの実施	適切なサポートの実施	適切なサポートの実施	適切なサポートの実施	適切なサポートの実施	適切なサポートの実施	・議会報告会の開催(原則2回)のサポート ・議会報告会開催に関する広報委員会等の運営や広報等のサポート	達成

取り組みについて(今年度重点的に取り組む内容や目標設定の考え方など)	取り組みの結果について(評価内容と評価結果を踏まえた今後の方針など)
<p>議会の政策形成機能等を補佐するため、法務研修などへの参加や職場研修により職員の法務能力の向上を図るとともに、政策形成等に有益な情報(資料)や図書の提供に取り組みます。また、議員提案による新潟市犯罪被害者等支援条例について、パブリックコメントの実施等、条例制定が円滑に行われるようサポートします。</p> <p>市民に信頼される議会の実現に向け、議会改革推進会議における議会改革の検討及び議会改革推進会議の下に設置された作業部会におけるタブレット端末導入の検討をサポートするとともに、政務活動費の適正支出に向けた点検と情報提供を行います。また、政務活動費点検作業における職員の能力向上と作業の効率化を図るため、昨年度に引き続き、作業開始前及び作業終了後に職場研修を実施します。</p> <p>市民に開かれた議会の実現に向け、議会報告会の開催や広報委員会等の運営のサポート等を行います。なお、第1回目については、新型コロナウイルス感染症の影響により、昨年度同様、報告動画及び報告資料を市議会ホームページに掲載して報告することになっていますが、第2回目の開催方法についてなど、広報委員会での協議が円滑に行われるよう適切に対応します。</p>	<p>議員の政策形成機能等の充実に向けては、法務研修への参加及び職場研修による職員の法務能力の向上に取り組みました。また、今年度は議員提案による新たな条例制定が複数ありましたが、議員による条例検討会をサポートするとともに、職員も新たな法務実務の知識を習得することができました。引き続き、議会における政策立案能力の向上のため、組織の機能強化を進めていきます。</p> <p>政務活動費については、領収書等の点検等により適正な支出を確認しましたが、点検には専門的な知識が必要となることから職場研修を実施し、情報と知識を共有することで、職員の能力向上を図りました。引き続き、他都市の状況や判例などの動向を注視しながら政務活動費の適正支出に向けたサポートに努め、市民に信頼される議会の実現に向けた取り組みを補佐していきます。</p> <p>議会報告会は、動画配信1回と感染対策を行ったうえでの8区開催となりましたが、市議会だよりの編集やホームページ、フェイスブックの管理運営を含め、広報委員会を補佐し、市民への情報発信に取り組みました。また、市議会だよりのLINEによる配信も開始し、今後も様々な情報発信手段を効果的に活用することで、市民と議会をつなぐサポートを継続していきます。</p>